



Manual de usuario agentes bancarios

Rapibac

   | @baccreddomatic

www.baccreddomatic.com

Contenido

Programa Rapibac

Descripción y objetivos

Reglas generales

Sistema Rapibac

POS, Tarjeta de logeo

Descripción de transacciones y pantallas

Procedimientos

Consultas de Saldos

Consulta de saldos con tarjeta de crédito

Consulta de saldos con tarjeta de débito

Depósitos

Cuenta ligada a plástico

Otras cuentas digitando No. Cuenta

Otras cuentas digitando No. Tarjeta

Pagos de tarjeta de crédito

Pago TC con plástico físico

Pago TC digitando tarjeta



Contenido

Retiros

Retiros en efectivo

Funciones Administrativas

Generación de reportes

Generación de reimpresión

Comprobantes rapibac voucher

Guía de seguridad (tarjetas de crédito)

Guía rápida para solución de inconvenientes

Manual de usuarios Paquetigos

Recargas

Internet + SMS

Tigo Star

Mensajito

Internet

Manual de usuarios EMPAGUA

Servicio Público

Manual de usuarios EEGSA, DEORSA, DEOCSA

Servicio Público



Programa Rapibac

Descripción

Una alternativa innovadora que permite satisfacer las necesidades financieras de pago a los clientes o usuarios del Banco de América Central S.A. (BAC Credomatic), a través de personas individuales o jurídicas que se encuentren legalmente constituidas para ejercer el comercio en el país, que cuentan con buena reputación y solvencia en la comunidad, y cuyo régimen legal u objeto social no les impida actuar como corresponsal no Bancario BAC Rapibac

Objetivo

Ofrecer servicios eficientes, ágiles y confiables a los clientes de BAC Credomatic, al ampliar cobertura y operar a través de comercios establecidos con horarios de atención extendidos.

Reglas generales

- Es obligación del agente conocer y cumplir el contrato de agentes bancarios **Rapibac**.
- El agente **Rapibac** no debe cobrar a los clientes tarifa por transacción realizada ni fraccionar la misma con el objetivo de generar mayores ingresos al comercio.
- No se permiten anulaciones de transacciones.

Programa Rapibac

- Todas las transacciones serán realizadas únicamente a través del sistema de **Rapibac**.
- Para retiros con tarjeta, es obligatorio que el cliente ingrese su PIN de ATM.
- Para depósitos, pago de tarjeta y otras transacciones de captura de fondos, se requiere la identificación del Usuario (DPI).
- Solicitar la firma del cliente para las transacciones de depósitos y pago de tarjeta de crédito (el único comprobante válido es el expedido por el sistema de **Rapibac**).
- Entregarán a los clientes el comprobante de cada transacción realizada.
- Exhibir en el interior y exterior de los locales **Rapibac**, la rotulación oficial proporcionada por el personal de BAC Credomatic.
- No se aplican transacciones de retiros de ADS (adelanto de salario).
- No se aplican transacciones de depósito, retiro, pago de tarjeta, en moneda extranjera, solamente en moneda local (Quetzales).

Nota: Se realizarán exclusivamente operaciones de BAC Credomatic.

Sistema Rapibac

POS VERIFONE V520



Rollo de papel (voucher)

Teclas F1, F2, F3 y F4,
para funciones operativas

Espacio para deslizar
la tarjeta

Tecla para funciones
administrativas

Tecla Enter

Tecla Borrar

Tecla Cacular

Sistema Rapibac

Tarjeta Logueo



Bloqueo y Desbloqueo de POS

- En el primer uso se le debe de asignar un **PIN de 6 dígitos**.
- Tarjeta de transferible, válida únicamente para uso de **Rapibac** autorizado.

Transacciones

Depósito a Cuenta BAC Credomatic:

- Depósito deslizando la tarjeta (plástico presente)
- Depósito digitando el número de cuenta
- Depósito digitando el número de tarjeta

Pago de Tarjeta de crédito:

- Pago deslizando la tarjeta (plástico presente)
- Pago digitando el número de tarjeta

Retiro con tarjeta de débito:

- Retiro deslizando la tarjeta (plástico presente).

Importante

- El ingreso de transacciones ingresadas con error de digitación no tiene reversión.

Transacción	Límite máximo al día por cliente
Deposito	Q 3,000
Pago TC	Q 3,000
Retiro	Q 3,000

Transacciones

Rapibac solo recibe efectivo en Quetzales.

No recibe

- Dólares
- Cheques
- Cualquier tipo de documento bancario

Procedimientos

Pasos para realizar transacciones

Paso 1

Se debe deslizar tarjeta de logueo para inicio de sesión.



Paso 2:

Operador debe ingresar su clave de dígitos.



Procedimientos

Funciones Operativas

Tecla F1: Consultas tarjetas de débito y crédito.

Tecla F2: Para realizar depósitos a cuentas BAC Credomatic.

Tecla F3: Para realizar pagos de tarjeta de crédito.

Tecla F4: Para realizar retiros con tarjeta de débito.



Consulta de saldo

Tarjeta de débito y crédito

Presionar Tecla F1
para realizar consultas.



Consulta de saldo

Tecla F1 consulta de saldo, cuenta bancaria con tarjeta de débito.

Tecla F2 consulta de saldo adeudado en tarjeta de crédito.



Consulta cuenta bancaria

Paso 1:

Saldo Actual: Presionamos **Tecla F1** para realizar consulta de saldo actual.

Últimas 2 semanas:

Presionamos **Tecla F2** para realizar consulta de saldo actual y detalle de transacciones realizadas en las últimas dos semanas.



Consulta de saldo

Consulta cuenta bancaria

Paso 2:

Deslizamos tarjeta de débito del cliente.



Paso 3:

Cliente digita PIN de ATM y luego presionamos tecla **ENTER**

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo solamente un comprobante para entregar al cliente.

En el caso de requerir consulta de últimas dos semanas, realizar los mismos pasos de saldo actual.



Consulta de saldo

Consulta tarjeta de crédito

Paso 1:

Presionamos **Tecla F2** para realizar consulta de saldo adeudado en tarjeta de crédito.



Paso 2:

Deslizamos tarjeta de crédito del cliente y automáticamente finaliza la transacción emitiendo solamente un comprobante para el cliente.



Depósitos a otras cuentas

Monetario o de Ahorro

Presionamos **Tecla F2** para realizar depósitos en cuentas monetarias o cuentas de ahorro.



- Cuenta ligada a plástico --

Tecla F1 únicamente se desliza tarjeta de débito del cliente.

- Otras cuentas --

Tecla F2 (No se necesita tarjeta física) únicamente se digita número de cuenta ó número de tarjeta de débito.



Depósito

Tecla F2: Cuando realizamos un depósito únicamente con número de cuenta o número de tarjeta de débito.



Paso 1:

Seleccionamos opción para realizar depósito.

Tecla F1:

Para digitar número de cuenta.

Tecla F2:

Para digitar número de tarjeta débito.



Depósito

Tecla F1

Se digita el número de cuenta.

Tecla F2

Se digita el número de tarjeta de débito.



Digitamos número de tarjeta de débito.

Paso 2: Ingresamos monto y presionamos tecla **ENTER** el punto decimal lo coloca el POS automáticamente,



Paso 3: Validamos que las datos del depósito sean correctos (Nombre de cliente, últimos 3 dígitos del número de tarjeta y monto)



Solicitar efectivo al cliente

- Si los datos son correctos,
presionamos tecla F3 (Confirmar)

Nota: Tecla F4 no se utiliza.

Si algún dato está incorrecto
anulamos la operación presionando
tecla **CANCELAR** e iniciamos
de nuevo.

En caso de ingreso con número de
cuenta realizar los mismos pasos
de digitando número de tarjeta.



Paso 4:

En esta opción únicamente
presionamos la tecla **ENTER**.



Paso 5:

Presionamos **Tecla F3** para ingresar
número de identificación (DPI)
del cliente en caso de ser extranjero
presionamos tecla F4 para ingresar
número de pasaporte.

No se deben colocar espacios entre
los dígitos. Presionar **ENTER**



Solicitar efectivo al cliente

Automáticamente se realiza la transacción emitiendo dos comprobantes.
Uno se le entrega al cliente y el otro se lo queda el comercio.

Nota:

Ingresar datos correctamente y sin espacios.



Depósito Cuenta

Cuenta ligada a plástico

Paso 1:

Deslizamos tarjeta de débito del cliente.



Paso 2:

Ingresamos monto y presionamos tecla **ENTER**

- El punto decimal lo coloca el POS automáticamente.



Depósito Cuenta

Paso 3:

Validamos que los datos para el depósito estén correctos (Nombre de cliente, últimos tres dígitos del número de tarjeta de débito y monto. **Solicitar efectivo a cliente**



- Si los datos son correctos presionamos tecla **F3**
(Confirmar)

- **Tecla F4** no se utiliza
Si algún dato esta incorrecto anulamos la operación presionando tecla **Cancelar** e iniciamos de nuevo.



Paso 4:

En esta opción únicamente presionamos la tecla **ENTER**



Depósito Cuenta

Al ingresar los dígitos
sin espacios presionar
tecla **ENTER.**

Automáticamente finaliza la transacción
emitiendo dos vouchers, uno para el
cliente y el otro para el comercio

Nota: Ingresar datos correctamente y
sin espacios.



Pago tarjeta de crédito

Paso 1:

Presionamos **Tecla F3** opción pagos.



Paso 2:

Presionamos **Tecla F1** tarjeta de crédito.

Paso 3:

Tecla F1: Plástico presente Únicamente se desliza tarjeta de crédito) o

Tecla F2: Para digitar número de tarjeta de crédito



Plástico Presente

Deslizamos tarjeta de crédito del cliente



En el caso sea plástico presente o digitando tarjeta se debe realizar desde paso cuatro en adelante.

Pago tarjeta de crédito

Paso 4:

Únicamente presionamos **Tecla F3** opción moneda local (Q)

Nota: La **Tecla F4** en dólares, no se utiliza por ningún motivo.



Paso 5:

Ingresamos monto (Q) y presionamos tecla **ENTER** El punto decimal la coloca el POS automáticamente.

Paso 6:

Únicamente presionamos **Tecla F3** opción moneda local Q



Paso 7:

Validamos que los datos para pago de tarjeta de crédito estén correctos (Nombre de cliente, últimos 3 dígitos del número de tarjeta y monto).

Paso 8:

Solicitar efectivo a cliente.

Si los datos son correctos, presionamos **Tecla F3** (Confirmar).



Tecla F4 no se utiliza

Pago tarjeta de crédito

*Si algún dato esta incorrecto anulamos la operación presionando tecla **Cancelar** e iniciamos de nuevo.

Paso 8:

Presionamos **Tecla F3** para ingresar número de identificación (DPI), en caso de ser extranjero se presiona

Tecla F4 para ingresar número de pasaporte.



Paso 9:

Digitamos Número **DPI/PASAPORTE** (sin espacios) de la persona que está realizando el pago de la tarjeta luego presionamos tecla **ENTER**.



Automáticamente finaliza la transacción , emitiendo 2 comprobantes una para entregar al cliente y la otra para el comercio.

Nota: Ingresar correctamente datos del cliente y sin espacios.

Retiro de efectivo

Presionamos **Tecla F4** para realizar retiros únicamente con tarjeta de débito

Paso 1:

Deslizamos tarjeta de débito del cliente.



Paso 2:

Cliente digita PIN de ATM (4 Dígitos) y presionamos tecla **ENTER**



Nota: Es indispensable para realizar retiro a cuenta en **Rapibac** con tarjeta de débito que el cliente como primer paso siempre realice el cambio de pre pin propio en cajero automático de no realizarlo genera **ERROR (Retransmita)**

Paso 3:

Ingresamos monto (Q) presionamos Tecla **ENTER**



Retiro de efectivo

Paso 4:

Validamos que los datos para retiro estén correctos (Nombre de cliente, últimos 3 dígitos del número de tarjeta de débito y monto).

- Dar efectivo al cliente
- Si los datos son correctos, presionamos **Tecla F3**
- **Tecla F4** no se utiliza

Si algún dato es incorrecto, anulamos la operación presionando la tecla **CANCELAR** e iniciamos de nuevo.

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo dos comprobantes una copia para el cliente.



Funciones administrativas

Paso 1:

Presionamos tecla superior izquierda color **morado** para poder ingresar a opciones administrativas.



Paso 2:

Presionamos **Tecla F1** para ingresar a las funciones administrativas.



Tecla F1 Reportes:

Detallado, totales, comisiones y disponibilidad de saldo

Tecla F2 Reimpresión de voucher.

Tecla F3 Cierre de lote diario

Tecla F4 Cambios de clave POS

(Por seguridad solicitar al área de soporte **Rapibac**)



Generación de Reportes

Reporte detallado:

Todas las transacciones realizadas durante el día por el POS.

Reportes Totales:

Dividido por el tipo de transacción (Retiros, depósitos, pagos de tarjeta y consultas).

Paso 1:

Presionamos **Tecla F2** para generar una reimpresión de cualquier transacción durante el día o mientras no se realice un cierre de lote .



Paso 2:

Deslizamos la tarjeta de logueo.



Generación de Reimpresión

Paso 3:

Ingresamos la clave (6 dígitos) que utilizamos para ingresar al menú del POS **Rapibac**



Paso 4:

Ingresamos el número de referencia que aparece en la parte superior del voucher de la transacción realizada. Luego presionamos tecla **ENTER**

Automáticamente obtendremos la reimpresión.



Comprobante Rapibac

Depósito Copia Comercio

BAC CREDOMATIC
Rapibac

*** COPIA DEL COMERCIO ***
PRUEBAS BAC
EDIFICIO EL ROBLE

Fecha: 23/11/21 Hora: 17:24:45
Terminal: 0036
Lote: 0004

Referencia: 000195
Autorización 4060005451

Tipo de Transacción: Depósito
Monto de Transacción Q 1.00
Débito a Comercio: Q 1.00
Tipo de Cambio: No Aplica

Firma del Cliente

Antes de firmar verificar su comprobante
su firma representa su aceptación

BAC Credomatic es responsable por las
operaciones y servicios prestados por medio
del Agente Rapibac Guatemala

Depósito Copia Cliente

BAC CREDOMATIC
Rapibac

*** COPIA DEL COMERCIO ***
PRUEBAS BAC
EDIFICIO EL ROBLE

Fecha: 23/11/21 Hora: 17:24:45
Terminal: 0036
Lote: 0004

Referencia: 000195
Autorización 4060005451

Tipo de Transacción: Depósito
Monto de Transacción Q 1.00
Débito a Comercio: Q 1.00
Tipo de Cambio: No Aplica

Firma del Cliente

Antes de firmar verificar su comprobante
su firma representa su aceptación

BAC Credomatic es responsable por las
operaciones y servicios prestados por medio
del Agente Rapibac Guatemala

Depósito a Cuenta

BAC CREDOMATIC
Rapibac

*** COPIA DEL COMERCIO ***
PRUEBAS BAC
EDIFICIO EL ROBLE

Fecha: 23/11/21 Hora: 17:24:45
Terminal: 0036
Lote: 0004

Referencia: 000195
Autorización 4060005451

Tipo de Transacción: Depósito
Número de Cuenta: *****9626
Cliente: Oscar Eduardo Sanchez
Detalle: DEP. RAPIBAC 008974
Monto pagado: Q 1.00
Tipo de Cambio: NO APLICA
Monto de Transferencia: Q 1.00

Antes de firmar verificar su comprobante
su firma representa su aceptación

BAC Credomatic es responsable por las
operaciones y servicios prestados por medio
del Agente Rapibac Guatemala



Manual de usuarios Claro paquetes minutos, navegación y superpacks

Claro minutos

PASO No. 1

Seleccionar la opción:
Pagos con la tecla **F3**



PASO No. 2

Seleccionar la opción:
Servicios con la tecla **F2**



PASO No. 3

Seleccionar la tecla
F1 Telefónia



PASO No. 4

Seleccionar la tecla **F1** para elegir el tipo de paquete deseado.

- * **Claro Minutos**
- * **Claro Navegación**
- * **Claro Superpack**



Paquetes de minutos

“125 minutos NAC/USA 7 días”

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del
paquete tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3**
para confirmar la compra
del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción
emitiendo 2 comprobantes de pago
(cliente/comercio)



Paquetes de minutos “90 minutos NAC/USA 3 días”

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F2**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del
paquete tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3**
para confirmar la compra
del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción
emitiendo 2 comprobantes de pago
(cliente/comercio)



Claro navegación

Paquetes de navegación “Paquete de datos 6GB, 30 días”

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo,
tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete
Tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo 2 comprobantes de pago (cliente/comercio)



Paquetes de navegación

"Paquete de datos 3GB, 1 días"

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo,
tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete

Tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3**
para confirmar la compra
del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción
emitiendo 2 comprobantes de pago
(cliente/comercio)



Paquetes de navegación

“Paquete de datos 1GB, 2 días”

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo,
tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete
Tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para
confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción
emitiendo 2 comprobantes de pago
(cliente/comercio)



Paquetes de navegación “Paquete de datos 2GB, 3 días”

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo,
tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete
Tecla **F2**



PASO No .5

Seleccionamos la tecla **F3** para
confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción
emitiendo 2 comprobantes de pago
(cliente/comercio)



Paquetes de navegación

“Paquete de datos 2.5GB, 7 días”

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del
paquete Tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo 2 comprobantes de pago (cliente/comercio)



Paquetes de navegación

“Paquete de datos 4GB, 15 días”

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete Tecla **F2**



Claro Superpacks

**Superpack Min. Ilimitados NAC/USA
+3GB+WA+IG+FB+MSN+TW 7 días**

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete Tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo 2 comprobantes de pago (cliente/comercio)



Superpack Min. Ilimitados NAC/USA+600MB+WA. 1 día

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo,
tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla verde **ENTER**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete
Tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para
confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción
emitiendo 2 comprobantes de pago
(cliente/comercio)



Superpack Min. Ilimitados NAC/USA+1.5GB+WA. 2 día

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y

Seleccionar tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para confirmar la compra del paquete.

Automáticamente *finaliza la transacción* emitiendo 2 comprobantes de pago (cliente/comercio)



Superpack Min. Ilimitados NAC/USA+7GB+WA+IG+FB+MSN 15 día

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del
paquete tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo 2 comprobantes de pago (cliente/comercio)



Superpack Min. Ilimitados NAC/USA+7GB+WA+IG+FB+MSN 30día

PASO No. 1

Seleccionar la tecla **F1**



PASO No. 2

Seleccionar Efectivo, tecla **F3**



PASO No. 3

Ingresar número de teléfono y
Seleccionar tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 4

Seleccionar el costo del paquete tecla **F2**



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla **F3** para confirmar la compra del paquete.

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo 2 comprobantes de pago (cliente/comercio)





Manual de usuarios Paquetigos

Recargas, Internet + SMS, Tigo Star,
Mensajitos Internet

Recargas

PASO No. 1

Presionamos la tecla

F3 Pagos



PASO No. 2

Presionamos la tecla

F2 Servicios



PASO No. 3

Presionamos la tecla

F1 Telefonía



PASO No. 4

Presionamos la tecla

F2 Paquetigos



PASO No. 5

Presionamos la tecla

F1 Recargas



PASO No. 6

Presionamos la tecla

F3 Efectivo



PASO No. 7

Ingresar número de teléfono del cliente y

Presionamos tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 8

Se elige el monto de la recarga a realizar. Si el cliente desea una recarga con un monto seleccionar **F4 Siguiente** para visualizar otras opciones.



PASO No. 9

Seleccionamos la tecla **F2** para confirmar el monto de la recarga.



PASO No. 10

Seleccionamos tecla **F3** para confirmar la compra de la recarga.

Automáticamente finaliza la transacción emitiendo 2 comprobante pago (cliente/comercio)



Internet + SMS

PASO No. 1

Presionamos la tecla
F3 Pagos



PASO No. 2

Presionamos la tecla

F2 Servicios



PASO No. 3

Presionamos la tecla

F1 Telefonía



PASO No. 4

Presionamos la tecla

F2 Paquetigos



PASO No. 5

Presionamos la tecla

F2 Internet más SMS



PASO No. 6

Presionamos la tecla

F3 Efectivo



PASO No. 7

Ingresar número de teléfono del cliente y
Presionamos tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 8

Elegimos el monto y tipo paquete
que se desea comprar (si desea un
paquete disitinto seleccionar) **F4**



PASO No. 9

Seleccionamos la tecla **F2** para
confirmar el costo del paquete.



PASO No. 10

Seleccionamos tecla **F2** para confirmar
la compra. Automáticamente finaliza la
transacción, emitiendo 2 comprobantes
(cliente/comercio)



Tigo Star

PASO No. 1

Presionamos la tecla

F3 Pagos



PASO No. 2

Presionamos la tecla

F2 Servicios



PASO No. 3

Presionamos la tecla

F1 Telefonía



PASO No. 4

Presionamos la tecla

F2 Paquetigos



PASO No. 5

Presionamos la tecla

F3 TIGO STAR



PASO No. 6

Presionamos la tecla

F3 Efectivo



PASO No. 7

Ingresar número de teléfono del cliente y

Presionamos tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 8

Seleccionar el monto y tipo de paquete.

Si se desea un paquete distinto seleccionar

F4 (Siguiente)



PASO No. 9

Seleccionamos la tecla **F2** para confirmar el costo del paquete.



PASO No. 10

Seleccionamos tecla **F3** para confirmar la compra. Automáticamente finaliza la transacción, emitiendo 2 comprobantes (cliente/comercio)



Mensajito

PASO No. 1

Presionamos la tecla
F3 Pagos



PASO No. 2

Presionamos la tecla
F2 Servicios



PASO No. 3

Presionamos la tecla
F1 Telefonía



PASO No. 4

Presionamos la tecla

F2 Paquetigos



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla: **F4**

siguiente para ir a la opción de

Mensajitos



PASO No. 6

Seleccionamos la tecla

F1 Mensajitos



PASO No. 7

Presionamos la tecla

F3 Efectivo



PASO No. 8

Ingresar número de teléfono del cliente y

Presionamos tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 9

Elegimos el monto y tipo de paquete que se desea comprar.

(Nota: Después de esta pantalla presionamos tecla para continuar y confirmar el paquete elegido).



PASO No. 10

Seleccionamos tecla **F3** para confirmar la compra. Automáticamente finaliza la transacción, emitiendo 2 comprobantes (cliente/comercio).



Internet

PASO No. 1

Presionamos la tecla
F3 Pagos



PASO No. 2

Presionamos la tecla
F2 Servicios



PASO No. 3

Presionamos la tecla
F1 Telefonía



PASO No. 4

Presionamos la tecla
F2 Paquetigos



PASO No. 5

Seleccionamos la tecla: **F4**
siguiente para ir a la opción de
Internet



PASO No. 6

Seleccionamos la tecla
F2 Internet



PASO No. 7

Presionamos la tecla
F3 Efectivo



PASO No. 8

Ingresar número de teléfono del cliente y
Presionamos tecla **verde (ENTER)**



PASO No. 9

Elegimos el monto y tipo de paquete
que se desea comprar (en esta pantalla)
Si se desea un paquete distinto seleccionar
tecla: **F4** siguiente.
(Nota: después de esta pantalla presionar tecla
F2 para confirmar el paquete elegido).



PASO No. 10

Seleccionamos tecla **F3** para confirmar
la compra. Automáticamente finaliza la
transacción, emitiendo 2 comprobantes
(cliente/comercio).





Manual de usuarios

Pago de servicios públicos EMPAGUA

Servicios Públicos

PASO No. 1

Presionamos la tecla

F3 Pagos



PASO No. 2

Presionamos la tecla

F2 Servicios



PASO No. 3

Seleccionar la opción:

Siguiente con la tecla **F4** para poder
Visualizar la siguiente pantalla



PASO No. 4

Seleccionar la opción:

Servicios Públicos con **F1**



PASO No. 5

Seleccionar la opción:

Pago de Factura con tecla **F1**



PASO No. 6

Seleccionar la opción:

Empagua con la tecla **F1**



PASO No. 7

Seleccionar la opción

F4 Efectivo



PASO No. 8

Ingresar el número de medidor.
Luego presionar la tecla verde.



PASO No. 9

Verificar fecha y monto del pago
a realizar.
Presionar tecla **F2** para continuar.



PASO No. 10

En esta pantalla confirmamos:

- * **Nombre del cliente**
- * **Saldo a pagar.**
- * **Fecha de vencimiento**

Si todo está correcto presionar la
Tecla **F3 Confirmar**.

Automáticamente se emitirán 2
Voucher (cliente/comercio).

Si algún dato esta mal, presionar
La tecla **F4 Rechazar** para no
realizar la transacci n e iniciar
nuevamente.





Manual de usuarios

Pago de servicios EEGSA, DEORSA, DEOCSA

Servicios Públicos

PASO No. 1

Presionamos la tecla

F3 Pagos



PASO No. 2

Presionamos la tecla

F2 Servicios



PASO No. 3

Presionamos tecla **F4**

Energía Eléctrica



PASO No. 4

Presionamos tecla **F1**

Pago de Factura



PASO No. 5

Se elige la opción, según el tipo de recibo de luz que se desea pagar.



PASO No. 6

Seleccionamos la tecla

F3 de Pago Efectivo



PASO No. 7

Ingresamos el número de NIS o correlativo del recibo de luz a pagar.

NOTA: Si el recibo de luz a pagar es de EGGSA se visualizar en pantalla del POS como "No. de Correlativo" (no como número de NIS).



PASO No. 8

Confirmación de monto y fecha de pago luego presionamos tecla **F2** para confirmar.



PASO No. 9

Se valida que los datos para el pago del recibo de luz esten correctos (monto y fecha).

*Si los datos son correctos, presionamos tecla F3 (CONFIRMAR).



PASO No. 10

Impresión de voucher (copia del comercio firmada por el cliente y segundo voucher al cliente).

