

# Manual Uso aplicación Rapibac



[www.baccredomatic.com](http://www.baccredomatic.com)  
2295-9292



**BAC**  
CREDOMATIC

## Índice

- Ingreso a la aplicación Rapibac	3
- Depósito a cuenta bancaria con presencia de tarjeta.	5
- Depósito a cuenta bancaria con presencia de tarjeta.	7
- Retiro de efectivo de cuenta bancaria con presencia de tarjeta.	9
- Retiro de efectivo de cuenta bancaria sin presencia de tarjeta.	11
- Pago de tarjeta de crédito con presencia de tarjeta.	13
- Pago de tarjeta de crédito sin presencia de tarjeta.	15
- Pago de préstamo.	17
- Pago de servicios públicos.	19
- Impresión de comprobante.	22
- Consulta de cuentas bancarias y tarjetas de crédito.	24
- Reporte de transacciones.	27
- Disponibilidad de saldos.	28
- Cambio de clave.	30

## Ingreso a la aplicación Rapibac

En la pantalla principal de la aplicación se da click en el botón **“Iniciar Sesión”**



En el datáfono se desliza la tarjeta de operador Rapibac.



En el datáfono se digita el PIN de la tarjeta de operador (6 dígitos) y se presiona el botón verde (Enter). Si es la primera vez que se va a utilizar la tarjeta, se digita la clave deseada y el sistema solicitará la confirmación del PIN.



Si el PIN es correcto, se iniciará la sesión. Caso contrario se debe verificar el PIN que se está ingresando y que el mismo no esté bloqueado.



En el datáfono se digita el PIN de la tarjeta de operador (6 dígitos) y se presiona el botón verde (Enter) Si es la primera vez que se va a utilizar la tarjeta, se digita la clave deseada y el sistema solicitará la confirmación del PIN.

## Aplicación de transacciones

### Depósito a cuenta bancaria con presencia de tarjeta

En el menú principal se selecciona el submenú “depósitos”, opción “con tarjeta”



En la pantalla se indica la información requerida:

En el espacio “**Número de Identificación**” se indica el tipo de identificación y se digita el número. En el espacio “**Cuenta Comercio**” se selecciona la cuenta del comercio de la cual se hará el débito de la transacción (colones o dólares). En el espacio “**Monto a depositar**” se indica el monto del depósito. En el espacio “**Detalle del depósito**” se indica una breve descripción de la transacción. El detalle es opcional. Se da click en el botón “**Siguiente**”



The screenshot shows the 'Depósito | Rapibac' form. It contains the following fields: 'Número de Identificación' with a dropdown set to 'Cédula' and a text input containing '000 000 000'; 'Cuenta Comercio' with a dropdown set to 'Colones'; 'Monto a depositar' with a text input containing '5.00'; and 'Detalle del depósito' with a text input containing 'Prueba Rapibac'. At the bottom, there are two buttons: 'IR A MENÚ' and 'SIGUIENTE'.

En el datáfono se desliza la tarjeta del cliente en la cual se va a efectuar el depósito.



En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente y recibir el dinero antes de aplicar en firme la transacción. Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón **“Confirmar”**



## Depósito a cuenta bancaria sin presencia de tarjeta

En el menú principal se selecciona el submenú “Depósitos”, opción “Sin Tarjeta”



En la pantalla se indica la información requerida:

En el espacio “**Número de Cuenta**” se selecciona si el depósito se aplicará con número de cuenta bancaria, número de tarjeta o cuenta IBAN. En el espacio en blanco de la derecha se digita el número de cuenta o tarjeta según corresponda. En el espacio “**Número de Identificación**” se indica el tipo de identificación y se digita el número. En el espacio “**Cuenta Comercio**” se selecciona la cuenta del comercio de la cual se hará el débito de la transacción (colones o dólares). En el espacio “**Monto a depositar**” se indica el monto del depósito. En el espacio “**Detalle del depósito**” se indica una breve descripción de la transacción. El detalle es opcional. Se da click en el botón “**Siguiente**”



En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente y recibir el dinero antes de aplicar en firme la transacción. Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón **“Confirmar”**

A screenshot of a mobile application interface for BAC CREDOMATIC. The top header is red with the BAC CREDOMATIC logo on the left and the text "Depósito | Rapibac" on the right. Below the header, the screen displays "Datos del Depósito" followed by three lines of information: "Nombre : INTEGRACION RAPIBAC", "Número de tarjeta : \*\*\*\*", and "Monto : 5.00 colones". At the bottom left, there is a grey button labeled "Otra Cuenta/Monto". At the bottom right, there is a green button labeled "CONFIRMAR".

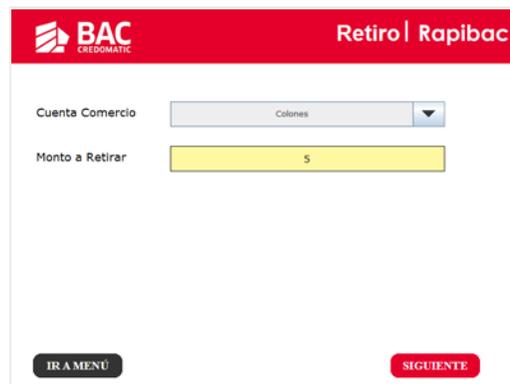
Datos del Depósito	
Nombre	: INTEGRACION RAPIBAC
Número de tarjeta	: ****
Monto	: 5.00 colones

## Retiro de efectivo de cuenta bancaria con presencia de tarjeta

En el menú principal se selecciona el submenú “Retiros”, opción “Con Tarjeta”

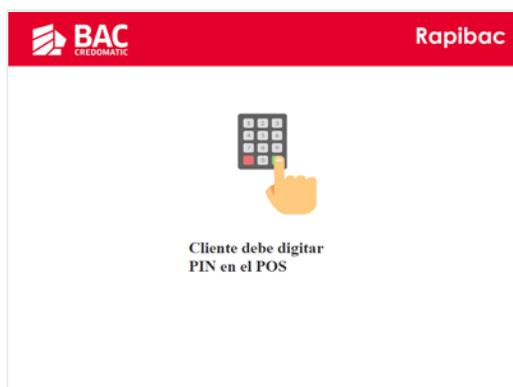


En el espacio “Cuenta Comercio” se selecciona la cuenta del comercio a la cual se hará el crédito de la transacción (colones o dólares). En el espacio “Monto a retirar” se indica el monto del retiro. Se da click en el botón “Siguiente”



The image shows the withdrawal screen in the BAC Rapibac mobile application. The header includes the BAC CREDOMATIC logo and the text 'Retiro | Rapibac'. The screen contains two input fields: 'Cuenta Comercio' with a dropdown menu currently set to 'Colones', and 'Monto a Retirar' with a yellow input field containing the number '5'. At the bottom, there are two buttons: 'IR A MENU' and 'SIGUIENTE'.

El cliente debe ingresar el PIN de su tarjeta en el datáfono. Una vez ingresado el PIN, se presiona el botón verde en el datáfono (Enter)



En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente antes de aplicar en firme la transacción. Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón **“Confirmar”**



**Nota:** Para esta transacción el comercio debe verificar que el cliente es el dueño de la cuenta, el cual presentará la tarjeta y su identificación. Por seguridad el PIN no debe ser solicitado por el comercio.

## Retiro de efectivo de cuenta bancaria sin presencia de tarjeta

En el menú principal se selecciona el submenú “Retiros”, opción “Sin Tarjeta”



En el espacio “Ingrese código de retiro” se digita el código entregado por el cliente. En el espacio “Ingrese monto a retirar” se indica el monto del retiro. Se da click en el botón “Siguiente”



The screenshot shows the BAC Rapibac withdrawal confirmation screen. At the top, there is a red header with the BAC CREDOMATIC logo on the left and 'Retiro | Rapibac' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Ingrese código de retiro' and 'Ingrese monto a retirar'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'IR A MENU' and 'SIGUIENTE'.

En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente antes de aplicar en firme la transacción. Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón “Confirmar”



Datos del Retiro	
Nombre Cliente	: INTEGRACION RAPIBAC
Número de tarjeta	: ****685
Monto retiro	: 5.00 colones

Otra Cuenta/Monto      CONFIRMAR

**Nota:** Todos los datos para la transacción son proporcionados por el cliente ya que este código se genera desde la aplicación “Banca en Línea” de BAC Credomatic. La persona que realiza la transacción podría ser el dueño de la cuenta u otra persona autorizada por él, que cuente con los datos de la transacción.

## Pago de tarjeta de crédito con presencia de tarjeta

En el menú principal se selecciona el submenú “Pagos Tarjeta de Crédito”, opción “Con Tarjeta”



En el espacio “Tipo de pago” se selecciona si el pago es con efectivo o con tarjeta. En el espacio “Número de Identificación” se indica el tipo de identificación y se digita el número. En el espacio “Monto a pagar” se selecciona la moneda con la que se va a realizar el pago y se digita el monto. En el espacio “Saldo a pagar” se selecciona el saldo de la tarjeta donde se va a aplicar el pago (dólares o colones). Se da click en el botón “Siguiente”



En el datáfono se desliza la tarjeta del cliente en la cual se va a efectuar el pago



En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente y recibir el dinero antes de aplicar en firme la transacción. Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón **“Confirmar”**



## Pago de tarjeta de crédito sin presencia de tarjeta

En el menú principal se selecciona el submenú “Pagos Tarjeta de Crédito”, opción “Sin Tarjeta”



En el espacio “Tipo de pago” se selecciona si el pago es con efectivo o con tarjeta. En el espacio “Número de tarjeta” se digita el número de tarjeta completo que indica el cliente.

En el espacio “Número de Identificación” se indica el tipo de identificación y se digita el número. En el espacio “Monto a pagar” se selecciona la moneda con la que se va a realizar el pago y se digita el monto. En el espacio “Saldo a pagar” se selecciona el saldo de la tarjeta donde se va a aplicar el pago (dólares o colones). Se da click en el botón “Siguiente”



En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente y recibir el dinero antes de aplicar en firme la transacción. Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón **“Confirmar”**

A screenshot of a mobile application interface for BAC CREDOMATIC. The screen has a red header with the BAC CREDOMATIC logo on the left and the text "Pago de Tarjeta | Rapibac" on the right. Below the header, the text "Datos de la tarjeta" is displayed. Underneath, there are three lines of transaction details: "Nombre : PRUEBA AFILIACION CRE", "Número de tarjeta : \*\*\*\*", and "Monto : 5.00 col". At the bottom left, there is a grey button labeled "Otra Cuenta/Monto". At the bottom right, there is a green button labeled "CONFIRMAR".

Datos de la tarjeta	
Nombre	: PRUEBA AFILIACION CRE
Número de tarjeta	: ****
Monto	: 5.00 col

## Pago de préstamo

En el menú principal se selecciona el submenú **“Préstamo”**, opción **“En efectivo”**



En el espacio **“Número de préstamo”** se digita el número de operación de crédito que cliente indique. En el espacio **“Número de Identificación”** se indica el tipo de identificación y se digita el número. En el espacio **“Seleccione moneda recibida”** se selecciona la moneda en la que el cliente hará el pago. Se da click en el botón **“Siguiente”**



En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente y recibir el dinero antes de aplicar en firme la transacción.

Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón “Confirmar”



Datos del Préstamo	
Cliente	: ANA
N° Préstamo	:
Monto	: \$ 230.68
Fecha	: 2/21
Cuotas Pendientes	: 1
Tipo de Cambio	: 618.00
Monto a Debitar	: ¢142,560.24

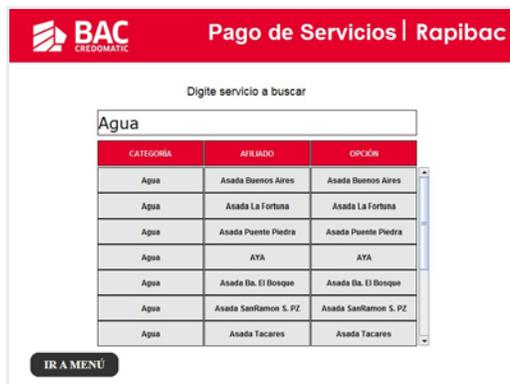
[IR A MENÚ](#) [CONFIRMAR](#)

## Pago de servicios públicos

En el menú principal se selecciona el submenú “**Servicios**”



En el espacio en blanco, bajo la leyenda “**Digite servicio a buscar**”, se digita el nombre del servicio, el tipo de servicio o la compañía que brinda el servicio para realizar la búsqueda. Se selecciona la línea del servicio que se desea pagar.



Se da click en el botón que indica el método de pago con el que cliente pagará el servicio (Efectivo o tarjeta, para los servicios que tienen habilitada la opción)



Se digita el número de llave para efectuar la consulta del servicio a pagar. Se da click en el botón **“Siguiete”**



En la pantalla desplegada se da un click para seleccionar el recibo más antiguo al cobro. Según sea el servicio a pagar la llave de consulta podría ser la identificación, número de contrato, NISE, abonado, entre otros.



MONTO	FECHA DE VENCIMIENTO
2496.00	20210129

En la pantalla se despliega la confirmación de la transacción. Se deben verificar los datos con el cliente y recibir el dinero antes de aplicar en firme la transacción. Una vez que se hayan confirmados los datos se da click en el botón **“Confirmar”**



Datos del Pago

Nombre: NEIDA LEON

monto: 2,496.00 col

NIR: 030035

Para los pagos de la Caja Costarricense de Seguro Social se debe ingresar el número de asegurado, según corresponda:

Seguro Voluntario: 000 + número de cédula + 998001

Seguro Independiente: 000 + número de cédula + 999001

Planilla con cédula física: 000 + número de cédula + 001001

Planilla con cédula jurídica: 20 + número de cédula jurídica + 001001

## Impresión de comprobante

Para todas las transacciones que no sean de consultas de saldos se generarán dos comprobantes: El primer comprobante para respaldo del comercio y el segundo comprobante para el cliente, que cuenta con la información completa de la transacción.

Una vez confirmado el trámite, la pantalla despliega el mensaje: **“000 Transacción exitosa”** y se imprime el primer comprobante.



Posteriormente el sistema brinda la opción de imprimir la copia del cliente. Se da click el botón “Si” para generar la segunda impresión.



Para ambas impresiones se genera el mensaje **“Puede recoger su voucher”**



## Consulta de cuentas bancarias y tarjetas de crédito

En el menú principal se selecciona el submenú “**Otras Operaciones**”



En el menú se selecciona la opción “**Consultas**”



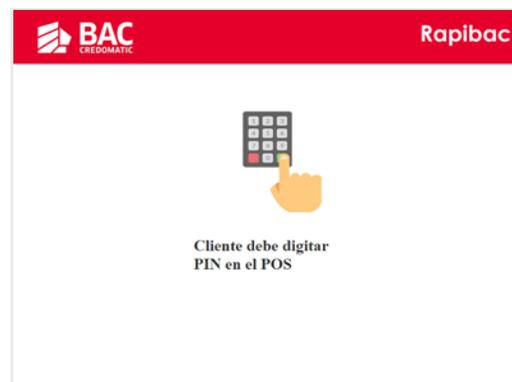
En la pantalla desplegada, en el espacio “**Opciones de cuenta**”, se selecciona el tipo de consulta que se va a realizar (Cuenta bancaria o tarjeta de crédito) En el espacio “**Tipo de consulta**” se selecciona la opción solicitada por el cliente (Saldo actual o Últimas dos semanas) Se da click en el botón “**Siguiente**”



Se desliza la tarjeta del cliente en el datáfono.



El cliente debe ingresar el PIN de su tarjeta en el datáfono. Una vez ingresado el PIN, se presiona el botón verde en el datáfono (Enter)



Una vez confirmado el trámite, la pantalla despliega el mensaje: "000 Transacción exitosa" y se imprime el primer comprobante.



## Reporte de transacciones

En el menú principal se selecciona el submenú “**Otras Operaciones**”



En el menú “**Reportes**” se da click en el reporte requerido



Reporte detallado: Este reporte genera el detalle de todas las transacciones aplicadas posterior al último cierre de datáfono.

**Reporte total:** Este reporte genera el detalle consolidado por tipo de transacción aplicadas posterior al último cierre de datáfono.

## Disponibilidad de saldos

En el menú principal se selecciona el submenú “**Otras Operaciones**”



En el menú “**Disponibilidad de Saldos**” se da click en la cuenta de la cual se desea consultar la disponibilidad de efectivo: Cuenta local (colones) y cuenta extranjera (dólares)



La pantalla desplegará el saldo disponible para la cuenta. Esta consulta no genera impresión de comprobante.



**BAC**  
CREDOMATIC

Disponibilidad Saldo | Rapibac

Saldo del corresponsal

Cuenta	: *****2765
Saldo	: 67,934.59 col

IR A MENU      IMPRIMIR

## Cambio de clave

En el menú principal se selecciona el submenú “**Otras Operaciones**”



En el submenú “**Cambio de clave**” se da click en el botón “**Cambiar clave**”

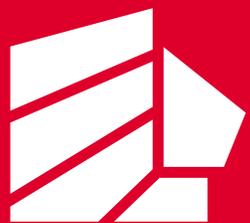


Se desliza la tarjeta de operador Rapibac en el datáfono.



Se digita la nueva clave para el usuario de logeo Rapibac. La clave debe contener 6 dígitos.





**BAC**  
**CREDOMATIC**