

# Manual de usuario POS BAC Credomatic



# Manual de uso para POS Ingenico

Modelos:

Move 2500 EM

iCT220

iWL225

iWL250



## Pago Sin Contacto

- 1- Digite el monto y Presione **ENTER**
- 2- Presione **ENTER** para la confirmación de la venta
- 3- POS brindara mensaje en pantalla **venta rápida** (cliente acerca tarjeta o teléfono a pantalla de POS)
- 4- Retirar tarjeta cuando aparezca mensaje en pantalla **please remove card**
- 5- Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia



Solicita pagar  
Sin Contacto



El cajero  
ingresa el monto



Acerca la tarjeta

Si la tarjeta no tiene el símbolo "sin contacto" procesar de la siguiente manera:

## Ventas con tarjetas de CHIP (EMV)

- 1- Digite el monto y presione **ENTER**
- 2- Presione **ENTER** para la confirmación de la venta
- 3- POS brindara mensaje en pantalla **venta rápida**
- 4- Inserte la tarjeta
- 5- Espere mientras se realiza la transacción
- 6- Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia
- 7- Retirar tarjeta cuando aparezca mensaje en pantalla



## Compra en Cuotas

- 1- Presione la tecla **F2**
- 2- Seleccione la opción **PLAN PAGOS** (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**
- 3- Deslice la tarjeta
- 4- Seleccione el plazo a utilizar (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**

**Compra cuotas 3 meses**  
**Compra cuotas 6 meses**  
**Compra cuotas 9 meses**  
**Compra cuotas 12 meses**  
**Compra cuotas 18 meses**  
**Compra cuotas 24 meses**

- 5- Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione **ENTER**
- 6- Digite el monto y presione **ENTER**
- 7- Presione **ENTER** para la confirmación de la venta de compra en cuotas
- 8- Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

## Consulta de Puntos

- 1- Presione la tecla **F2**
- 2- Seleccione la opción **PUNTOS** (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**
- 3- Seleccione la opción **PUNTOS-SALDOS**
- 4- Deslice la tarjeta
- 5- Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione **ENTER**
- 6- Digite el plan de **PUNTOS (4)** y presione **ENTER**
- 7- Retirar voucher

## Venta de Puntos

- 1- Presione la tecla **F2**
- 2- Seleccione la opción **PUNTOS** (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**
- 3- Seleccione la opción **PUNTOS-VENTA**
- 4- Deslice la tarjeta
- 5- Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione **ENTER**
- 6- Digite el total de puntos a canjear
- 7- Digite el Plan de **PUNTOS (4)** y presione **ENTER**
- 8- Presione **ENTER** para la confirmación de venta de puntos
- 9- Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

## Reimpresión

- 1- Presione la tecla **F3**
- 2- Seleccione la opción **REIMPRESION** y presione **ENTER**
- 3- Digite el número de factura a **REIMPRIMIR** y presione **ENTER**
- 4- Seleccione la opción a reimprimir y presione **ENTER**

**Copia Comercio**  
**Copia Cliente**

- 5- Retirar voucher

## Anulación

- 1- Presione la Tecla **F2**
- 2- Seleccione la opción **ANULACIÓN** (con las teclas cursoras) y presiona **ENTER**
- 3- Digite el número de factura y presione **ENTER**
- 4- Digite la clave de acceso y presione **ENTER**
- 5- Presione **ENTER** si es correcto de lo contrario Presione **CANCEL**
- 6- Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

## Devoluciones

- 1- Presione la tecla **F2**
- 2- Seleccione la opción devolución (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**
- 3- Deslice la tarjeta
- 4- Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione **ENTER**
- 5- Digite el monto de la devolución y presione **ENTER**
- 6- Digite **ENTER** para la confirmación de venta de puntos
- 7- Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

## Reportes

- 1- Presione la tecla **F3**
- 2- Seleccione la opción de **REPORTE DETALLADO** (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**
- 3- Seleccione el tipo de reporte que desea imprimir (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**

**00 TODOS**  
**\$ CREDOMATIC**  
**\$ PUNTOS**

- 4- Digite la clave de acceso y presione **ENTER**
- 5- Retirar voucher de reportes

## Cierre

- 1- Presione la tecla **F3**
- 2- Seleccione la opción **CIERRE** (con las teclas cursoras) y presione **ENTER**
- 3- Digite la clave de acceso y presione **ENTER**
- 4- Retirar voucher de cierres

**\*Nota: Para encender el POS presione la tecla verde (Enter) y para apagar presione la tecla amarilla (Clear) y la tecla que tiene un punto (Arriba de enter) al mismo tiempo.**

Autogestiones POS  
BAC Credomatic





**BAC**  
CREDOMATIC