



# Solicitud de productos empresariales por Banca en Línea





## Solicitá tus productos en Banca en Línea

Habilitamos la opción de autoservicio en nuestra Banca en Línea, para facilitarte **la creación o activación de productos y servicios empresariales** sin necesidad de un intermediario.

## Realizar gestiones

Costa Rica

En esta sección podrá realizar diferentes gestiones con los productos y servicios del banco.

 Histórico de gestiones

 ¿Qué desea buscar?

Se muestran todos los resultados

Todas las categorías

Transferencias

Cheques bancarios

Garantías de participación ...

Notificaciones

Cuentas bancarias

Tarjetas de crédito

Fondos de inversión

Tarjetas de débito

Servicios empresariales

### Transferencias

Administrador calendarización de transferencias de fondos desde otros bancos  
Revise y modifique la calendarización de transferencias que recibe desde otros bancos.



Administrador favoritos  
Agregue, modifique o elimine las cuentas bancarias favoritas para realizar transferencias.



Administrador notificaciones de transferencias SINPE  
Defina un medio de comunicación para recibir notificaciones de transferencias SINPE.



[Ver más](#) 

### Cheques bancarios

Consultar archivo de cheques positivos  
Consultar cuáles archivos fueron cargados para incluir o excluir cheques positivos.



Consultar cheque positivo  
Consulte el estado de los cheques que autorizó para su respectivo cobro.



Consultar cheques con pago detenido  
Consulte el estado de los cheques a los cuales les detuvo el pago.



[Ver más](#) 

# Banca en Línea

1. Hacé clic en el módulo **Realizar gestiones**.
2. Habilitado solo para usuarios maestros.
3. Para clientes físicos y jurídicos que requieran activar este tipo de productos.

¿Qué desea buscar?

Se muestran todos los resultados

Todas las categorías

Transferencias

Cheques bancarios

Garantías de participación ...

Notificaciones

Cuentas bancarias

Tarjetas de crédito

Fondos de inversión

Tarjetas de débito

**Servicios empresariales**

## Servicios empresariales

Solicitar activación para apertura de planes de pago de planilla y proveedores

Esta opción le permite adjuntar el contrato para solicitar la activación del servicio para la apertura de los planes de pago de planilla y proveedores.

Solicitar activación para apertura de planes de pago de planilla y proveedores

Esta opción le permite adjuntar el contrato para solicitar la activación del servicio para la apertura de los planes de pago de planilla y proveedores.

Solicitar subproductos de cuentas bancarias

Esta opción le permite solicitar: creación de usuarios, activación de transferencias a terceros, aumento/disminución de límite de transferencias a terceros, entre otros.

# Solicitud del producto

1. Seleccioná la opción **Servicios empresariales** y se desplegarán las opciones.
2. Hacé clic en el producto que querés solicitar.
3. Seguí a continuación los 4 pasos para completar tu solicitud.

# Paso 1: Información

1. Una vez seleccionado el producto, ingresá los datos principales.
2. Indicá el número de cédula jurídica o tu número de identificación (si solo tenés cédula a título físico).
3. Recordá no dejar ningún espacio en blanco.

\*Importante: La solicitud puede tardar 3 días hábiles, se enviará una notificación con la resolución de la gestión al correo electrónico que tengas registrado.

Solicitar subproductos de cuentas bancarias

Esta opción le permite solicitar: creación de usuarios, activación de transferencias a terceros, aumento/disminución de límite de transferencias a terceros, entre otros.

**i** Esta solicitud puede tardar hasta 3 días hábiles

**Detalle de la gestión**

Reuerde tomar la siguiente consideración con respecto a esta gestión: debe adjuntar los documentos solicitados obligatoriamente.

Indique el nombre de la razón social

Indique el número de cédula jurídica

Indique el nivel de ventas anuales

De \$0 a \$5.000.000

Más de \$5.000.000

# Paso 2: Solicitud

1. Descargá el formulario.
2. Anexá los documentos con la firma del representante legal o apoderado.
3. Agregá la personería jurídica vigente y cédula de identidad de el/los firmantes.

\*En caso de que algún documento no este legible o vencido, por temas de seguridad del cliente y del banco el trámite será rechazado.

Adjunte la siguiente documentación

Formulario firmado por representante legal o apoderado generalísimo sin límite de suma

[Descargue aquí el documento](#). Posterior firmarlo y adjuntarlo en este espacio

Anexar documentos adicionales:

 Agregar

---

Personería jurídica vigente no mayor a 3 meses de emitida

Anexar documentos adicionales:

 Agregar

---

Documento de identidad de el/los firmantes

Recuerde agregar una copia del documento de la identidad (incluso si tiene más de un lado) que se vea clara.

Anexar documentos adicionales:

 Agregar

# Paso 3: Notificaciones

1. El correo será precargado de acuerdo al registro del Banco.
2. Colocá tu número de teléfono y operador donde se encuentra registrado.
3. Al tener toda la información completa y los archivos adjuntos hacé clic en **Enviar**.

Notificaciones

Con la siguiente información le contactaremos para informarle del estado de su solicitud.

Correo electrónico

El correo no puede ser modificado por motivos de seguridad.

Teléfono celular

Operador telefónico

El teléfono celular será utilizado para enviarle una notificación SMS.

**Enviar**

# Paso 4: Resultado

1. Observá en pantalla el número de gestión, con el que podrás hacer consultas o dar tracking.
2. Seleccioná **Ver histórico de gestiones** para visualizar la o las solicitudes que se hayan gestionado.
3. Hacé clic en **Listo** para finalizar el proceso.

**Solicitar subproductos de cuentas bancarias**

Esta opción le permite solicitar: creación de usuarios, activación de transferencias a terceros, aumento/disminución de límite de transferencias a terceros, entre otros.

 La solicitud se ha enviado exitosamente

**Detalle del resultado**

Se ha enviado con éxito la solicitud **Solicitar subproductos de cuentas bancarias**, el número de solicitud es 1-27148954095.

Si tiene alguna consulta puede consultar el histórico de gestiones o contactar a Servicio al Cliente.

[Ver histórico de gestiones](#) [Listo](#)

# Histórico de gestiones

En esta sección podrás revisar tus gestiones, aprobadas, rechazadas o pendientes de una forma más ágil.

## Histórico de Gestiones

En esta sección podrá visualizar el estado de las diferentes gestiones realizadas con los productos y servicios del banco.

 Imprimir

### Gestiones

Número	Gestión	Producto	Estado	Creación	Cierre
No se encontraron gestiones recientes.					

[Atrás](#)

# Confirmación

Recibí de forma sencilla y rápida la confirmación de tu solicitud **en el correo electrónico**.

Servicio al Cliente BAC Credomatic <[info@baccredomatic.com](mailto:info@baccredomatic.com)>



Lun 28/12/2020 9:27

Para: [mfallasc@bacsanjose.com](mailto:mfallasc@bacsanjose.com)



## Notificación de solicitud

Estimado (a):

Su trámite de Activar Servicios Electrónicos número 1-27148954095 está siendo atendido.

Para conocer avances del estado de su solicitud, contacte a su Ejecutivo de cuenta o ingrese a Banca en Línea para ver el histórico de sus gestiones en "Realizar gestiones – Histórico de gestiones".

Al finalizar su trámite se le comunicará el resultado por este medio.

Agradecemos su preferencia.

**Así de fácil y rápido podés solicitar tus productos o servicios en Banca en línea.**

