

## SOLICITUD DE MANTENIMIENTO DE USUARIOS VPOS/CONECTIVIDAD

Por favor, complete la sección correspondiente al tipo de solicitud que desee realizar:

1 Creación de usuarios	2 Modificación de usuarios	3 Eliminación de usuarios
------------------------	----------------------------	---------------------------

Tome en cuenta la siguiente información relacionada a los permisos de los usuarios en cada tipo de rol:

Roles de usuario POS Virtual:

- **Cajero:** Solamente puede facturar.
- **Supervisor A:** Puede hacer cierres, anulaciones y consultar historial de transacciones.
- **Supervisor B:** Puede hacer cierres, anulaciones, consultar historial de transacciones y restablecer contraseñas de otros usuarios bajo su jerarquía (misma empresa).

### CREACIÓN DE USUARIOS

1	Nombre completo		Rol a otorgar (marque con "X" los roles que apliquen)	Sucursal	Usuario modelo
	1		<input type="checkbox"/> Cajero <input type="checkbox"/> Supervisor A <input type="checkbox"/> Supervisor B		
	2		<input type="checkbox"/> Cajero <input type="checkbox"/> Supervisor A <input type="checkbox"/> Supervisor B		
	3		<input type="checkbox"/> Cajero <input type="checkbox"/> Supervisor A <input type="checkbox"/> Supervisor B		
	4		<input type="checkbox"/> Cajero <input type="checkbox"/> Supervisor A <input type="checkbox"/> Supervisor B		
	5		<input type="checkbox"/> Cajero <input type="checkbox"/> Supervisor A <input type="checkbox"/> Supervisor B		

**Nota:** Si desea que un usuario "Supervisor" también pueda facturar, marque con "X" ambos roles "Cajero" y "Supervisor" (A o B).

Comentarios:

### MODIFICACIÓN DE USUARIOS

2	Nombre completo y código de usuario Virtual POS		Indicar si es Cajero, Supervisor A o Supervisor B		Sucursal actual	Sucursal nueva
			Rol actual	Rol nuevo		
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

Comentarios:

### ELIMINACIÓN DE USUARIOS

3	Nombre y código de usuario Virtual POS		Sucursal	Motivo
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

Comentarios: