



Manual de Cierre E-Commerce

1

Cómo realizar un cierre de E-Commerce / Compra-Click

Estimado comercio: A continuación encontrará una serie de pasos sencillos para realizar el proceso de su respectivo cierre y su validación.

Procedimiento para ingresar a la Banca en Línea:

1. Ingrese a la siguiente dirección <https://www.baccredomatic.com/es-gt>
2. Debe colocar su usuario y contraseña.
3. Haga clic en el cuadro ingresar para acceder a la misma.

The screenshot shows the BAC Credomatic website. At the top, there is a navigation bar with links for Personas, PYMES, Afiliados, Corporaciones, and Guatemala. Below the navigation bar, the BAC Credomatic logo is displayed. The main content area features a dark background with a woman looking at her phone. Text on the left says "La seguridad de tus datos está en tus manos" and "Mantén tus cuentas y datos fuera de peligro". A red button labeled "MÁS INFORMACIÓN AQUÍ" is visible. On the right, there is a login form titled "Ingresar a Banca en Línea" with fields for "Usuario" and "Contraseña", and checkboxes for "Recordar Usuario" and "Usar Token". A red "INGRESAR" button is at the bottom of the form. Below the form, there is a link "¿Olvidó su usuario o contraseña?" and a "CREAR USUARIO" button. At the bottom of the page, there is a currency converter section titled "Tipo de Cambio" with tabs for DÓLAR and EURO, showing rates of Q 7.19 compra and Q 7.53 venta. It also includes a "Convertidor" section with input fields for Q, 0, and \$0.00.

2

Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

Una vez haya ingresado a la plataforma deberá realizar los siguientes pasos:

1. Haga clic en la sección afiliados ubicada en el panel izquierdo de la pantalla.
2. Al ingresar podrá visualizar distintas opciones y deberá seleccionar **E-Commerce**

The screenshot shows the BAC Credomatic online banking interface. At the top, there is a red header bar with the BAC Credomatic logo, the user's name 'Buenas tardes, Mario Julio', the last visit date 'ÚLTIMA VISITA: 19/11/2017 15:22:04', and several icons for messaging, notifications, and account management. On the far right, there is a 'Salir' (Logout) button. Below the header is a sidebar on the left with various menu options: 'Resumen de productos', 'Consultar' (with a dropdown arrow), 'Pagar' (with a dropdown arrow), 'Solicitar productos', 'Administrar' (with a dropdown arrow), 'Afiliado' (selected, indicated by a red border), 'Consulta de afiliados', 'Detalle de facturación', 'Información', and 'E-Commerce' (selected, indicated by a red border). The main content area has a title 'Resumen de productos' and a message stating 'En esta sección se muestran los productos que puede consultar en Banca en Línea'. It includes a note about security: 'Por su seguridad, no le pediremos claves por teléfono o correo. Vea otros consejos de seguridad para proteger mejor su dinero.' with 'Ver más' and 'X' buttons. Below this, there is a message 'No se posee productos a mostrar' with an information icon. The entire sidebar and main content area are numbered with '1.' and '2.' to indicate the steps in the process.

3. Se desplegará la siguiente pantalla en donde debe seleccionar las distintas opciones:

- **Productos:** Aquí se desplegarán todos los códigos de afiliados que posee. En caso tenga más de un código deberá seleccionar el afiliado de **E-Commerce** brindado por su ejecutivo de cuenta.

2

Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

- **Terminal:** Aquí se desplegará las mismas que están asignadas a su afiliación.
- **Tipo:** Aquí deberá seleccionar la opción transacciones pendientes.
- **Fecha:** Deberá seleccionar el rango de fechas desde el cual necesite visualizar las transacciones.

Buenas tardes, Mario Julio
ULTIMA VISITA: 16/11/2017 15:22:04

Resumen de productos

Consultar

Pagar

Solicitar productos

Administrador

Afiliado

PRODUCTOS: CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal: Sin terminales

Tipo: Transacciones Pendientes

Fecha Desde: 10/12/2018

Fecha Hasta: 20/12/2018

ADVERTENCIA

En esta consulta se le mostrará un máximo de 1500 transacciones, debe proceder a convertirlas a venta, realizar el cierre y descargar el archivo. En caso de existir más transacciones, realizar este mismo proceso en tratos de 1500 transacciones, que son las que el sistema muestra en pantalla. Si tiene alguna duda, por favor comunicarse con su ejecutivo ó Servicio al Cliente.

IMPRIMIR

DESCARGAR

Archivo separado por comas

Producto: Seleccionar el código de afiliado de **E-commerce**

Rango de fecha de transacción

Tipo: Seleccione Transacciones Pendientes, y si no están allí las encontrarán en "Transacciones por Cerrar".

2

Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

Al tener todos los criterios anteriormente llenos debe hacer clic en el botón **Aceptar**.

Se desplegarán todas las transacciones que se encuentren pendientes desde la fecha seleccionada. Como se muestra a continuación.

TRANSACCIONES PENDIENTES

Fecha	Hora	Transacción	Id Auth	Orden	Tarjeta	Monto	Resultado	
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC- 100-78- 037	ICC- 100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida Aprobada	<input type="checkbox"/>
11/04/2011	09:23:11	78948769	ICC- 100-345- 537	ICC- 100-345- 537	5647 - 34** - **** - 9812	QTZ 345.00	Recibida Aprobada	<input type="checkbox"/>
11/04/2011	17:55:56	78896543	ICC- 100-332- 678	ICC- 100-332- 678	6898 - 23** - **** - 5674	QTZ 556.00	Recibida Aprobada	<input type="checkbox"/>
11/04/2011	18:04:33	23455432	ICC- 100-123- 309	ICC- 100-123- 309	4356 - 12** - **** - 1234	QTZ 234.00	Recibida Aprobada	<input type="checkbox"/>

CONVERTIR **ELIMINAR** **CONVERTIR TODOS** (destacado con un cuadro rojo) **IMPRIMIR** **DESCARGAR** Archivo Excel (CSV) ▾

Consultas | Transferencias | Pagos | Gestiones | Afiliados | Salir

- En el lado derecho tendrá un cuadro para seleccionar las transacciones a las que desea realizarle el cierre. (1)
- Selecciona las transacciones que desea aplicar el cierre.
- Debajo de las transacciones pendientes se muestra las siguientes opciones:

Convertir: Al elegir esta opción las transacciones que ha seleccionado se convertirán en venta.

Eliminar: Cuando elija esta opción anulará las transacciones seleccionadas.

2

Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

Convertir todos: Con esta opción podrá convertir todas las transacciones sin seleccionarlas en los cuadros de selección. (1)

4. Al finalizar la selección anterior se desplegará un cuadro de dialogo, para confirmar la conversión de las transacciones. Si la información es correcta seleccione **Aceptar**

Afiliados / E- Commerce Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce Cambio de Llaves | Asociación de Afiliados | Historia de Cierres Batch

PRODUCTOS: CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal: Sin terminales Tipo: Transacciones Pendientes

Fecha Desde: 10/12/2018 Fecha Hasta: 20/12/2018

ACEPTAR MES ANTERIOR Búsqueda Avanzada

Mensaje de página web

¿Desea convertir a venta las transacciones seleccionadas?

Clic en Aceptar → Aceptar Cancelar

TRANSACCIONES PENDIENTES

Fecha	Hora	Transacción	Id Auth	Orden	Tarjeta	QTZ	Recibida	Aprobada	
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC-100-78- 037	ICC-100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida	Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>
11/04/2011	09:23:11	78948769	ICC-100-345- 537	ICC-100-345- 537	5647 - 34** - **** - 9812	QTZ 345.00	Recibida	Aprobada	<input type="checkbox"/>
11/04/2011	17:55:56	78896543	ICC-100-332- 678	ICC-100-332- 678	6898 - 23** - **** - 5674	QTZ 456.00	Recibida	Aprobada	<input type="checkbox"/>
11/04/2011	18:04:33	23455432	ICC-100-123- 309	ICC-100-123- 309	4356 - 12** - **** - 1234	QTZ 234.00	Recibida	Aprobada	<input type="checkbox"/>

CONVERTIR ELIMINAR CONVERTIR TODOS IMPRIMIR DESCARGAR Archivo Excel (CSV)

Consultas | Transferencias | Pagos | Gestiones | Afiliados | Salir

3 Procedimiento para ejecutar el cierre de tus ventas

1. Se mostrará la siguiente pantalla en donde se confirma que las transacciones han sido recibidas y aprobadas.
Posterior haga clic en regresar

Afiliados / E-Commerce Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce [Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

TRANSACCIONES POR CERRAR

Transacción	Orden	Monto	Resultado
5102201919	ICC - 100 - 118 - 337	QTZ 456.00	000 - Transaccion recibida y aprobada: 020250

[REGRESAR](#) [IMPRIMIR](#)

A continuación, se le desplegará la pantalla siguiente y deberá dirigirse a la opción de **Tipo** y seleccionar la opción de Transacciones por cerrar. Posterior dar clic en aceptar.

Afiliados / E-Commerce Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce [Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS: CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal: RPGT 0475 Tipo: [Transacciones por cerrar](#)

[ACEPTAR](#) [LIMPIAR](#) Búsqueda Avanzada

3 Procedimiento para ejecutar el cierre de tus ventas

2. En la pantalla siguiente se detallarán las transacciones que están pendientes por cerrar.

Seleccione cada una de las transacciones que se muestran en el cuadro de selección del lado derecho, a un costado del monto de cada transacción.

Afiliados / E- Commerce Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce | [Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS: CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal: RPGT475 Tipo: Transacciones por cerrar

ACEPTAR LIMPIAR Búsqueda Avanzada

TRANSACCIONES POR CERRAR

Fecha	Hora	Transacción	Tipo	Orden	Tarjeta	Monto	Selec.
11/04/2011	14:07:08	56878760	Compra	ICC-100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Total Compras 1 340.00 QTZ
Total Devoluciones 0 0.00 QTZ
Totales 1 340.00 QTZ

EJECUTAR ELIMINAR CONVERTIR TODOS IMPRIMIR DESCARGAR Archivo Excel (CSV)

[Consultas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Gestiones](#) | [Afiliados](#) | [Salir](#)

Seleccione la opción ejecutar para acreditar sus ventas a su cuenta bancaria.

3 Procedimiento para ejecutar el cierre de tus ventas

5. Al finalizar la selección anterior se desplegará un cuadro de diálogo, para confirmar el cierre de las transacciones. Si la información es correcta seleccione Aceptar

Afiliados / E- Commerce Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce [Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS: CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal: RPGT0475- Tipo: Transacciones por cerrar

ACEPTAR LIMPIAR Búsqueda Avanzada

TRANSACCIONES POR CERRAR

Fecha	Hora	Transacción	Id Auth	Orden	Tarjeta	Monto	Resultado	
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC- 100-78- 037	ICC- 100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>

Mensaje de página web

¿Desea realizar el cierre por: 456.00 QTZ?

Aceptar Cancelar

	Transacciones	Monto
Total Compras	1	456.00 QTZ
Total Devoluciones	0	0.00 QTZ
Totales	1	456.00 QTZ

4

Resumen de Cierre

Posterior al cierre se desplegará un cuadro resumen, el cual se le indica lo siguiente:

- Nombre del comercio
- Número de terminal
- Número de cierre (va en un correlativo)
- La fecha en la cual lo está ejecutando
- El monto total de las transacciones

Al final podrá imprimir el comprobante haga clic en regresar.

Afiliados / E- Commerce Fecha: 20/12/2018

[Transacciones E-Commerce](#) [Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

Comercio:	Prueba.com 3DS-I-
Terminal:	RPGTO475
No. Cierres:	1
Fecha:	12/04/2011
Transacciones:	1
Monto:	340.00 QTZ
Resultado:	El cierre de batch se realizó exitosamente

[IMPRIMIR](#) [ACEPTAR](#)

5

Validación de cierre:

Para validar el cierre se desplegará la pantalla siguiente:

Afiliados / E-Commerce Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce [Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS: CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal: RPGT475 **Tipo:** Transacciones por cerrar

Fecha desde: 01/12/2011 **Fecha hasta:** 01/02/2012

ACEPTAR **MES ANTERIOR** **Búsqueda Avanzada**

TRANSACCIONES POR CERRAR

Fecha	Hora	Transacción	Orden	Tarjeta	Monto	Resultado
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC- 100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida Aprobada

IMPRIMIR **DESCARGAR** **Archivo Excel (CSV)**

Deberá dirigirse a la opción de **Tipo** y seleccionar la opción de **Transacciones Aprobadas**. Posteriormente haga clic en aceptar y podrá validar que el monto coincida con el cierre ejecutado con anterioridad.

5

Validación de cierre:

De cada acreditación recibirá un correo electrónico confirmando el cierre con el detalle de lo acreditado, al correo que se registró al momento de afiliarse.

Nota: Todas las operaciones explicadas en este manual se realizan dentro de la Banca en Línea, por lo tanto, deberá contar con su usuario y contraseña.