



Manual de Cierre E-Commerce



@baccredomatic

www.baccredomatic.com

1

Cómo realizar un cierre de E-Commerce / Compra-Click

Estimado comercio: A continuación encontrará una serie de pasos sencillos para realizar el proceso de su respectivo cierre y su validación.

Procedimiento para ingresar a la Banca en Línea:

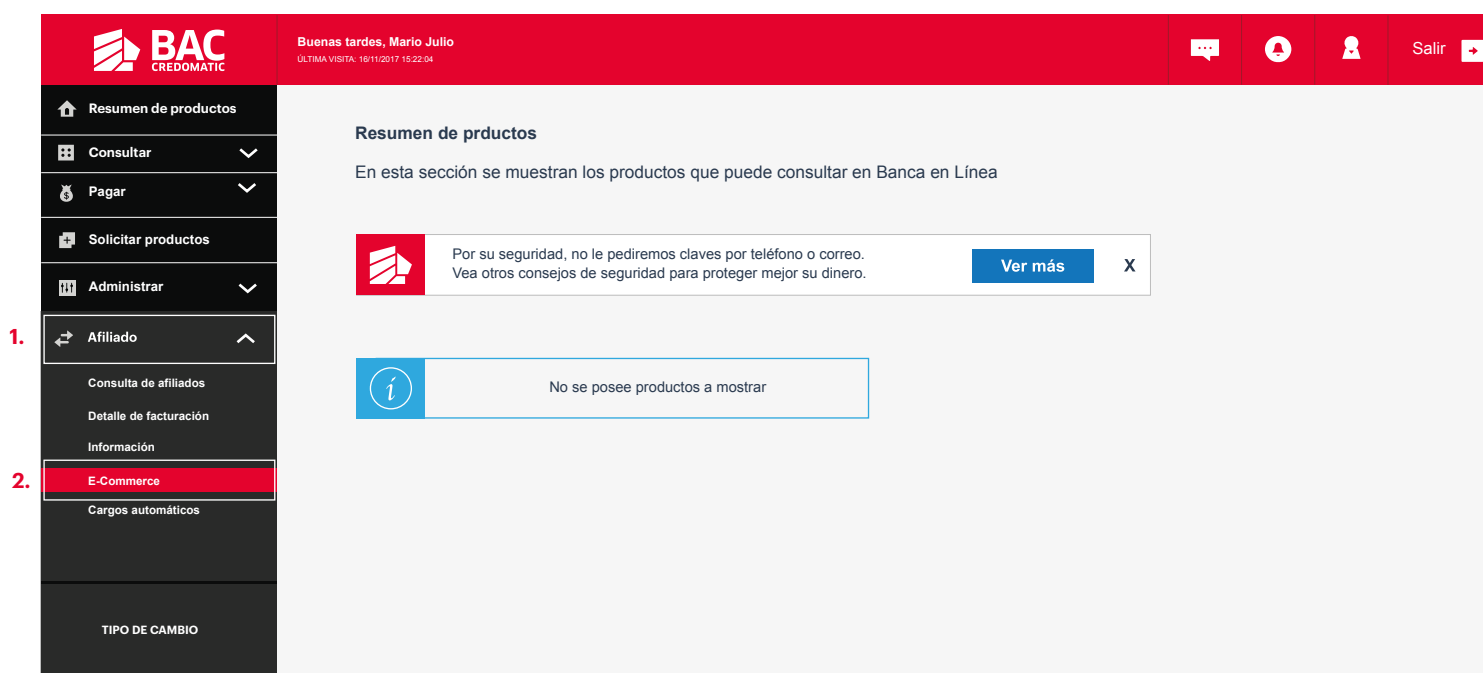
1. Ingrese a la siguiente dirección **<https://www.baccredomatic.com/es-gt>**
2. Debe colocar su usuario y contraseña.
3. Haga clic en el cuadro ingresar para acceder a la misma.

The screenshot displays the BAC CREDOMATIC website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Personas', 'PYMES', 'Afiliados', 'Corporaciones', and a dropdown menu for 'Guatemala'. Below this is the BAC CREDOMATIC logo and a horizontal menu with links for 'Tarjetas', 'Préstamos', 'Cuentas', 'Coberturas', 'Canales de servicio', 'Promociones', and 'Momentos'. The main content area features a large image of a woman using a smartphone. On the left side of this image, the text reads: 'La seguridad de tus datos está en tus manos' and 'Mantén tus cuentas y datos fuera de peligro', with a red button labeled 'MÁS INFORMACIÓN AQUÍ'. On the right side, there is a login form titled 'Ingresa a Banca en Línea'. The form includes input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', checkboxes for 'Recordar Usuario' and 'Usar Token', a red 'INGRESAR' button, a link for '¿Olvidó su usuario o contraseña?', and a 'CREAR USUARIO' button. At the bottom of the page, there is a 'Tipo de Cambio' section with buttons for 'DOLAR' and 'EURO', and a 'Convertidor' section showing 'Q 7.19 compra', 'Q 7.53 venta', and a conversion of 'Q 0' to '\$0.00'.

2 Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

Una vez haya ingresado a la plataforma deberá realizar los siguientes pasos:

1. Haga clic en la sección afiliados ubicada en el panel izquierdo de la pantalla.
2. Al ingresar podrá visualizar distintas opciones y deberá seleccionar **E-Commerce**



3. Se desplegará la siguiente pantalla en donde debe seleccionar las distintas opciones:

- **Productos:** Aquí se desplegarán todos los códigos de afiliados que posee. En caso tenga más de un código deberá seleccionar el afiliado de **E-Commerce** brindado por su ejecutivo de cuenta.

2 Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

- **Terminal:** Aquí se desplegará las mismas que están asignadas a su afiliación.
- **Tipo:** Aquí deberá seleccionar la opción transacciones pendientes.
- **Fecha:** Deberá seleccionar el rango de fechas desde el cual necesite visualizar las transacciones.

The screenshot displays the BAC CREDOMATIC user interface. The top navigation bar includes the BAC CREDOMATIC logo, a greeting 'Buenas tardes, Mario Julio', the last visit timestamp 'ULTIMA VISITA: 16/11/2017 15:22:04', and icons for chat, notifications, profile, and a 'Salir' button. A left sidebar contains menu items: 'Resumen de productos', 'Consultar', 'Pagar', 'Solicitar productos', 'Administrar', and 'Afiliado'. The main content area is titled 'Afiliados / E-Commerce' and shows a search form for 'Transacciones E-Commerce'. The form includes a 'PRODUCTOS' dropdown set to 'CUENTA AFILIADOS PRUEBAS', a 'Terminal' dropdown set to 'Sin terminales', a 'Tipo' dropdown set to 'Transacciones Pendientes', and date fields 'Fecha Desde' (10/12/2018) and 'Fecha Hasta' (20/12/2018). Below these are 'Aceptar', 'Mes Anterior', and 'Búsqueda Avanzada' buttons. A table header lists columns: 'Fecha', 'Hora', 'Transacción', 'Id Auth', 'Orden', 'Tarjeta', 'Monto', and 'Resultado'. Below the table, a message states 'El afiliado no tiene transacciones de e-commerce'. An 'ADVERTENCIA' section follows, explaining the 1500 transaction limit and providing instructions for handling more transactions. At the bottom are 'IMPRIMIR', 'DESCARGAR', and 'Archivo separado por comas' options.

Producto: Seleccionar el código de afiliado de **E-commerce**

Rango de fecha de transacción

Tipo: Seleccione Transacciones Pendientes, y si no están allí las encontraran en "Transacciones por Cerrar".

2

Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

Al tener todos los criterios anteriormente llenos debe hacer clic en el botón **Aceptar**.

Se desplegarán todas las transacciones que se encuentren pendientes desde la fecha seleccionada. Como se muestra a continuación.

TRANSACCIONES PENDIENTES

Fecha	Hora	Transacción	Id Auth	Orden	Tarjeta	Monto	Resultado
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC-100-78-037	ICC-100-78-037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida Aprobada
11/04/2011	09:23:11	78948769	ICC-100-345-537	ICC-100-345-537	5647 - 34** - **** - 9812	QTZ 345.00	Recibida Aprobada
11/04/2011	17:55:56	78896543	ICC-100-332-678	ICC-100-332-678	6898 - 23** - **** - 5674	QTZ 556.00	Recibida Aprobada
11/04/2011	18:04:33	23455432	ICC-100-123-309	ICC-100-123-309	4356 - 12** - **** - 1234	QTZ 234.00	Recibida Aprobada

CONVERTIR

ELIMINAR

CONVERTIR TODOS

IMPRIMIR

DESCARGAR

Archivo Excel (CSV)

Consultas | Transferencias | Pagos | Gestiones | Afiliados | Salir

- En el lado derecho tendrá un cuadro para seleccionar las transacciones a las que desea realizarle el cierre. (1)

- Selecciona las transacciones que desea aplicar el cierre.

- Debajo de las transacciones pendientes se muestra las siguientes opciones:

Convertir: Al elegir esta opción las transacciones que ha seleccionado se convertirán en venta.

Eliminar: Cuando elija esta opción anulará las transacciones seleccionadas.

2

Procedimiento para convertir las transacciones en ventas

Convertir todos: Con esta opción podrá convertir todas las transacciones sin seleccionarlasm en los cuadros de selección. (1)

4. Al finalizar la selección anterior se desplegará un cuadro de dialogo, para confirmar la conversión de las transacciones. Si la información es correcta seleccione **Aceptar**

Afiliados / E-Commerce

Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce

Cambio de Llaves | Asociación de Afiliados | Historia de Cierres Batch

PRODUCTOS:

CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal:

Sin terminales

Tipo:

Transacciones Pendientes

Fecha Desde:

10/12/2018

Fecha Hasta:

20/12/2018

ACEPTAR

MES ANTERIOR

Búsqueda Avanzada

TRANSACCIONES PENDIENTES

Clic en Aceptar

Fecha	Hora	Transacción	Id Auth	Orden	Tarjeta					
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC- 100-78- 037	ICC- 100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida	Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>	
11/04/2011	09:23:11	78948769	ICC- 100-345- 537	ICC- 100-345- 537	5647 - 34** - **** - 9812	QTZ 345.00	Recibida	Aprobada	<input type="checkbox"/>	
11/04/2011	17:55:56	78896543	ICC- 100-332- 678	ICC- 100-332- 678	6898 - 23** - **** - 5674	QTZ 456.00	Recibida	Aprobada	<input type="checkbox"/>	
11/04/2011	18:04:33	23455432	ICC- 100-123- 309	ICC- 100-123- 309	4356 - 12** - **** - 1234	QTZ 234.00	Recibida	Aprobada	<input type="checkbox"/>	

CONVERTIR

ELIMINAR

CONVERTIR TODOS

IMPRIMIR

DESCARGAR

Archivo Excel (CSV)

Consultas

Transferencias

Pagos

Gestiones

Afiliados

Salir

Mensaje de página web

¿Desea convertir a venta las transacciones seleccionadas?

Aceptar

Cancelar

3 Procedimiento para ejecutar el cierre de tus ventas

1. Se mostrará la siguiente pantalla en donde se confirma que las transacciones han sido recibidas y aprobadas. Posterior haga clic en regresar

Afiliados / E-Commerce

Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce

[Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

TRANSACCIONES POR CERRAR

Transacción	Orden	Monto	Resultado
5102201919	ICC - 100 - 118 - 337	QTZ 456.00	000 - Transaccion recibida y aprobada:: 020250

REGRESAR

IMPRIMIR

A continuación, se le desplegará la pantalla siguiente y deberá dirigirse a la opción de **Tipo** y seleccionar la opción de Transacciones por cerrar. Posterior dar clic en aceptar.

Afiliados / E-Commerce

Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce

[Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS:

CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal:

RPQT 0475

Tipo:

Transacciones por cerrar

ACEPTAR

LIMPIAR

Búsqueda Avanzada

3 Procedimiento para ejecutar el cierre de tus ventas

2. En la pantalla siguiente se detallarán las transacciones que están pendientes por cerrar.

Seleccione cada una de las transacciones que se muestran en el cuadro de selección del lado derecho, a un costado del monto de cada transacción.

Afiliados / E-Commerce

Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce

[Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS:

CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal:

RPGT475

Tipo:

Transacciones por cerrar

ACEPTAR

LIMPIAR

Búsqueda Avanzada

TRANSACCIONES POR CERRAR

Fecha	Hora	Transacción	Tipo	Orden	Tarjeta	Monto	
11/04/2011	14:07:08	56878760	Compra	ICC-100-78-037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	<input checked="" type="checkbox"/>

	Transacciones	Monto
Total Compras	1	340.00 QTZ
Total Devoluciones	0	0.00 QTZ
Totales	1	340.00 QTZ

EJECUTAR

ELIMINAR

CONVERTIR TODOS

IMPRIMIR

DESCARGAR

Archivo Excel (CSV)

[Consultas](#) | [Transferencias](#) | [Pagos](#) | [Gestiones](#) | [Afiliados](#) | [Salir](#)

Seleccione la opción ejecutar para acreditar sus ventas a su cuenta bancaria.

3 Procedimiento para ejecutar el cierre de tus ventas

5. Al finalizar la selección anterior se desplegará un cuadro de diálogo, para confirmar el cierre de las transacciones. Si la información es correcta seleccione Aceptar

Afiliados / E-Commerce

Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce

[Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS:

CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal:

RPGT0475-

Tipo:

Transacciones por cerrar

ACEPTAR

LIMPIAR

Búsqueda Avanzada

TRANSACCIONES POR CERRAR

Fecha	Hora	Transacción	Id Auth	Orden	Tarjeta	Monto	Resultado	
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC- 100-78- 037	ICC- 100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida Aprobada	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Desea realizar el cierre por: 456.00 QTZ?

Aceptar

Cancelar

	Transacciones	Monto
Total Compras	1	456.00 QTZ
Total Devoluciones	0	0.00 QTZ
Totales	1	456.00 QTZ

4 Resumen de Cierre

Posterior al cierre se desplegará un cuadro resumen, el cual se le indica lo siguiente:

- Nombre del comercio
- Número de terminal
- Número de cierre (va en un correlativo)
- La fecha en la cual lo está ejecutando
- El monto total de las transacciones

Al finali podrá imprimir el comprobante haga clic en regresar.

Afiliados / E- Commerce

Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce

[Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

Comercio:	Prueba.com 3DS-I-
Terminal:	RPGT0475
No. Cierres:	1
Fecha:	12/04/2011
Transacciones:	1
Monto:	340.00 QTZ
Resultado:	El cierre de batch se realizó exitosamente

IMPRIMIR

ACEPTAR

5

Validación de cierre:

Para validar el cierre se desplegará la pantalla siguiente:

Afiliados / E-Commerce

Fecha: 20/12/2018

Transacciones E-Commerce

[Cambio de Llaves](#) | [Asociación de Afiliados](#) | [Historia de Cierres Batch](#)

PRODUCTOS:

CUENTA AFILIADOS PRUEBAS

Terminal:

RPGT475

Tipo:

Transacciones por cerrar

Fecha desde:

01/12/2011

Fecha hasta:

01/02/2012

ACEPTAR

MES ANTERIOR

Búsqueda Avanzada

TRANSACCIONES POR CERRAR

Fecha	Hora	Transacción	Orden	Tarjeta	Monto	Resultado	
11/04/2011	14:07:08	56878760	ICC- 100-78- 037	4772 - 51** - **** - 7789	QTZ 456.00	Recibida Aprobada	<input type="checkbox"/>

IMPRIMIR

DESCARGAR

Archivo Excel (CSV)

Deberá dirigirse a la opción de **Tipo** y seleccionar la opción de **Transacciones Aprobadas**. Posteriormente haga clic en aceptar y podrá validar que el monto coincida con el cierre ejecutado con anterioridad.

5

Validación de cierre:

De cada acreditación recibirá un correo electrónico confirmando el cierre con el detalle de lo acreditado, al correo que se registró al momento de afiliarse.

Nota: Todas las operaciones explicadas en este manual se realizan dentro de la Banca en Línea, por lo tanto, deberá contar con su usuario y contraseña.