

Manual de uso

MiPOS



Indice

Introducción	pág.03
El Lector	pág.04
Así funciona	pág.06
Ventas Directo	pág.07
Venta por catálogo	pág.12
Menú	pág.13
Historial de Ventas	pág.14
Anulaciones	pág.15
Cierre de lote	pág.16
Configuración	pág.18
Panel de Control Online	pág.20
Importante	pág.34
Preguntas frecuentes	pág.35

Introducción



Con el producto **MiPOS de BAC Credomatic**, es posible hacer cobros a través de su teléfono o tableta.

1. Descargue la aplicación: se llama MiPOS, es gratuita y está disponible para los sistemas iOS y Android.

2. Habilite su usuario: automáticamente en el momento que se registre su correo de usuario, el sistema le enviará un correo electrónico, que contiene un link.

Ingresa al link y siga los pasos para crear su contraseña y habilitar el usuario.

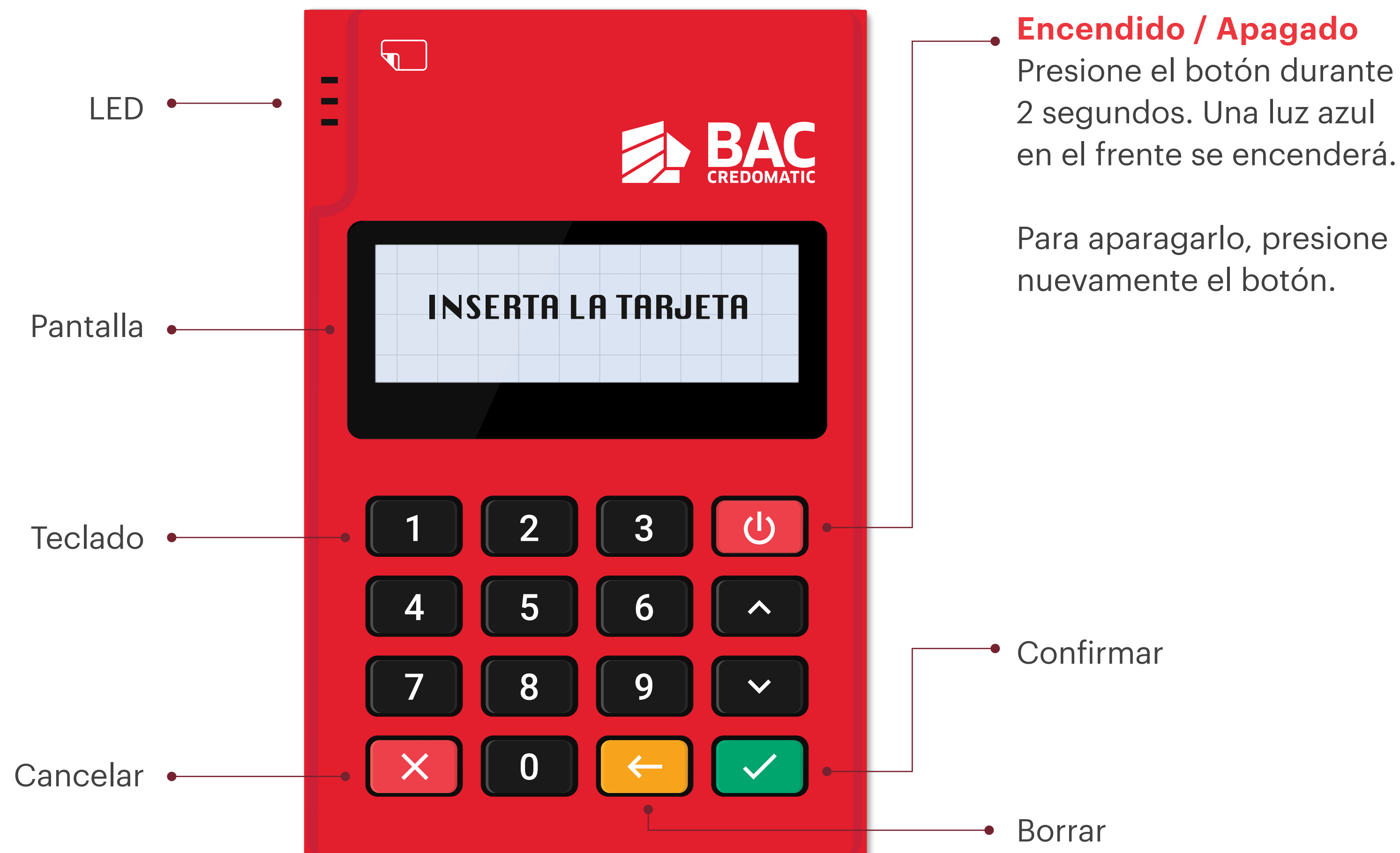
El lector

Marca: DSPREAD

Modelo: QPOS Mini

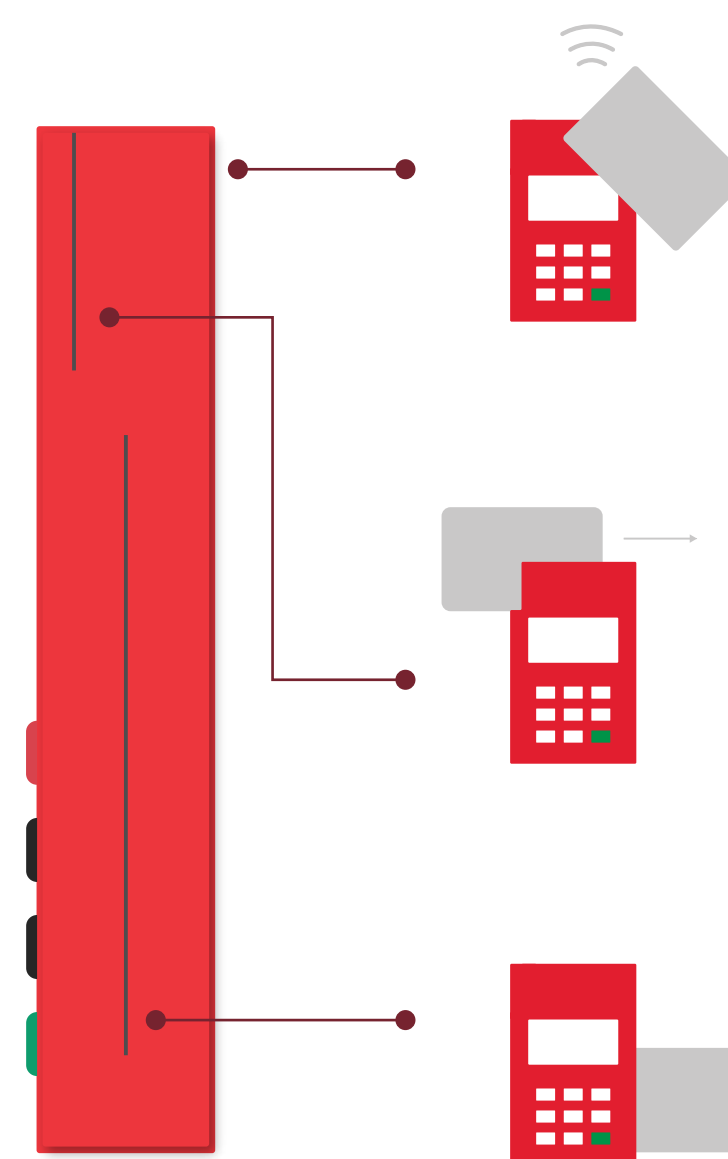
Entrada: 5Vcc 500Am

Hecho en China



El lector

- El lector de MiPOS permite utilizar tarjetas con banda magnética, con tecnología EMV (chip) y tecnología contactless.
- Todos los datos confidenciales están codificados mediante algoritmos criptográficos avanzados y protegidos por los más altos certificados del mercado.
- Requiere ser cargado periódicamente, para lo cual se le brinda un cable cargador. Esto es necesario para su buen funcionamiento.
- Se requiere activar en el teléfono la opción de ubicación (GPS) y la opción Bluetooth, para realizar las transacciones.



Contactless / NFC

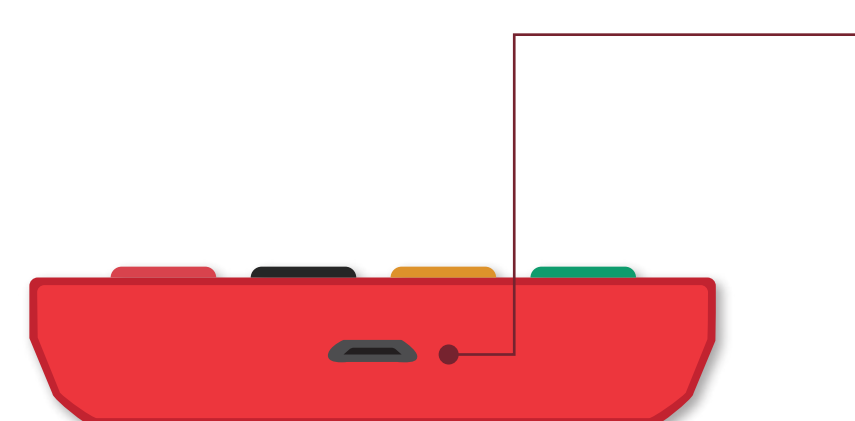
Acerque la tarjeta o celular, sobre el lector.

Banda magnética

Deslice la tarjeta por la ranura superior.

Chip

Inserte la tarjeta en la ranura lateral.



Puerto de carga de batería

Cargue el dispositivo durante 15 minutos antes de utilizarlo por primera vez.

Conecte el cable micro USB a una computadora o adaptador de corriente.

Así funciona

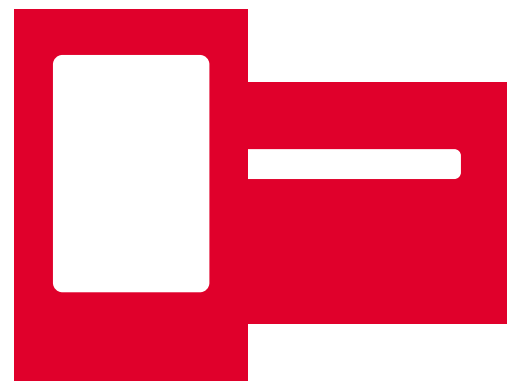


Para cobrar con tarjeta de crédito:

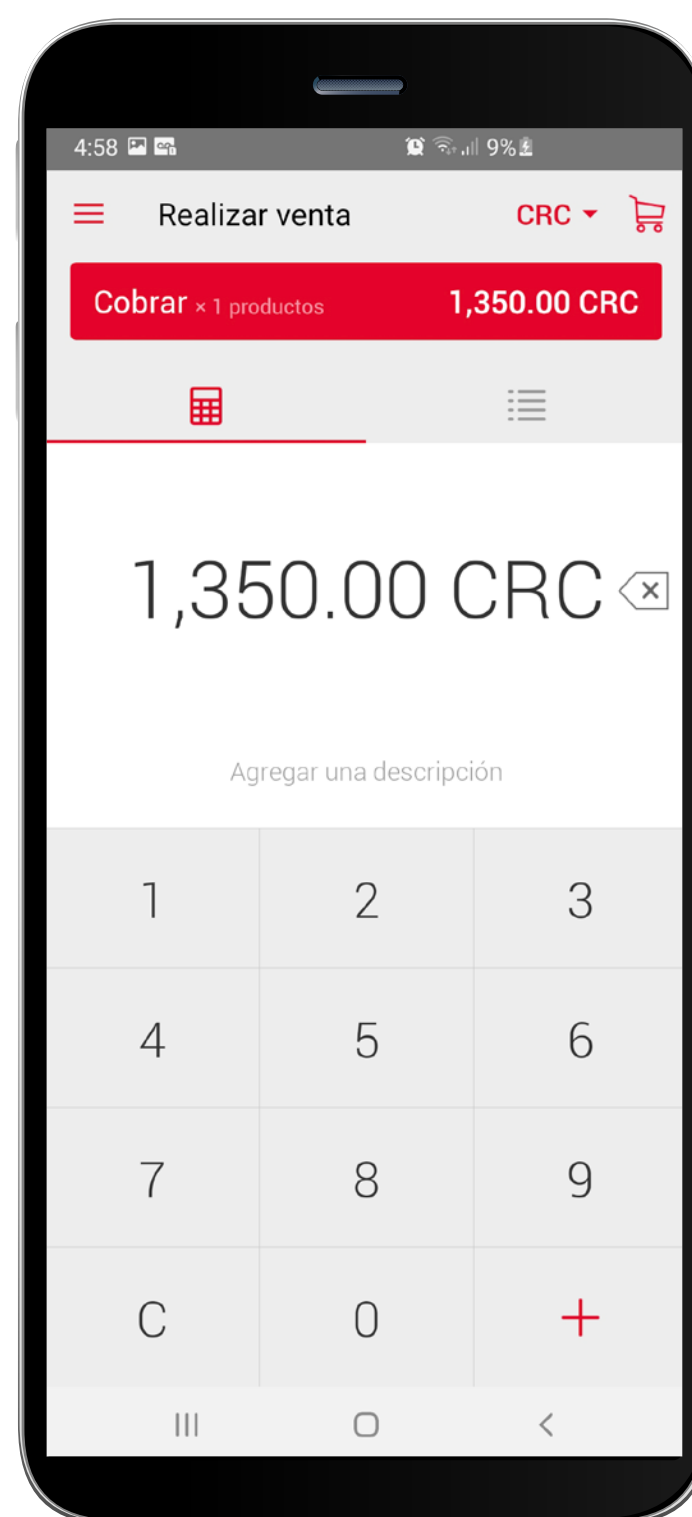
- **Habilite su usuario:** Ingrese a su correo electrónico y busque en la bandeja de entrada o de spam un correo enviado por la plataforma de MiPOS, ingrese al link y siga los pasos para crear su contraseña y habilitar el usuario.

Si el link le indica que esta caducado, vaya a la aplicación y seleccione la opción "¿Olvidó su contraseña?" para que el sistema le haga nuevamente el envío del link y pueda terminar el proceso de habilitación de usuario.

- Una vez habilitado el usuario, ingrese a la aplicación MiPOS, indicando su usuario y contraseña.

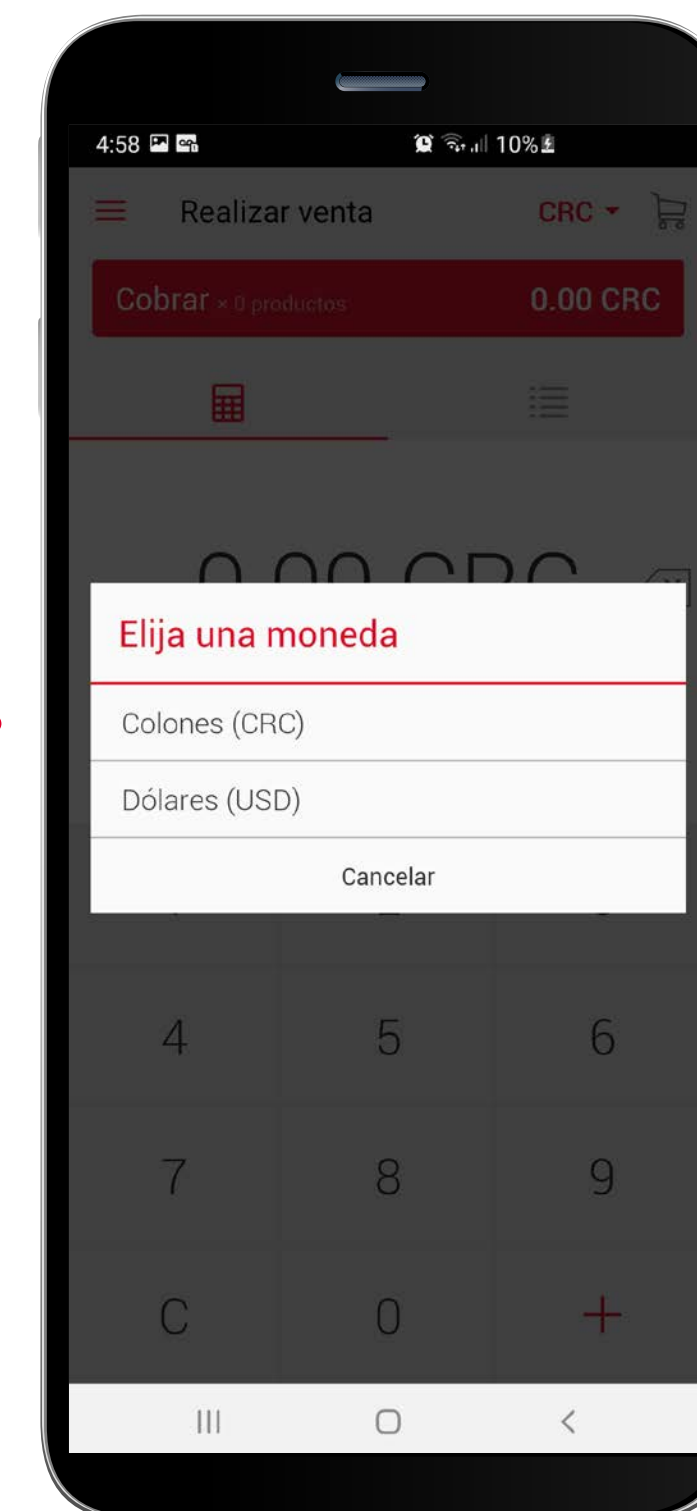


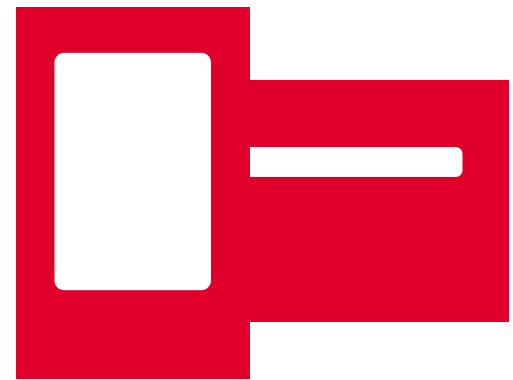
Ventas Directo



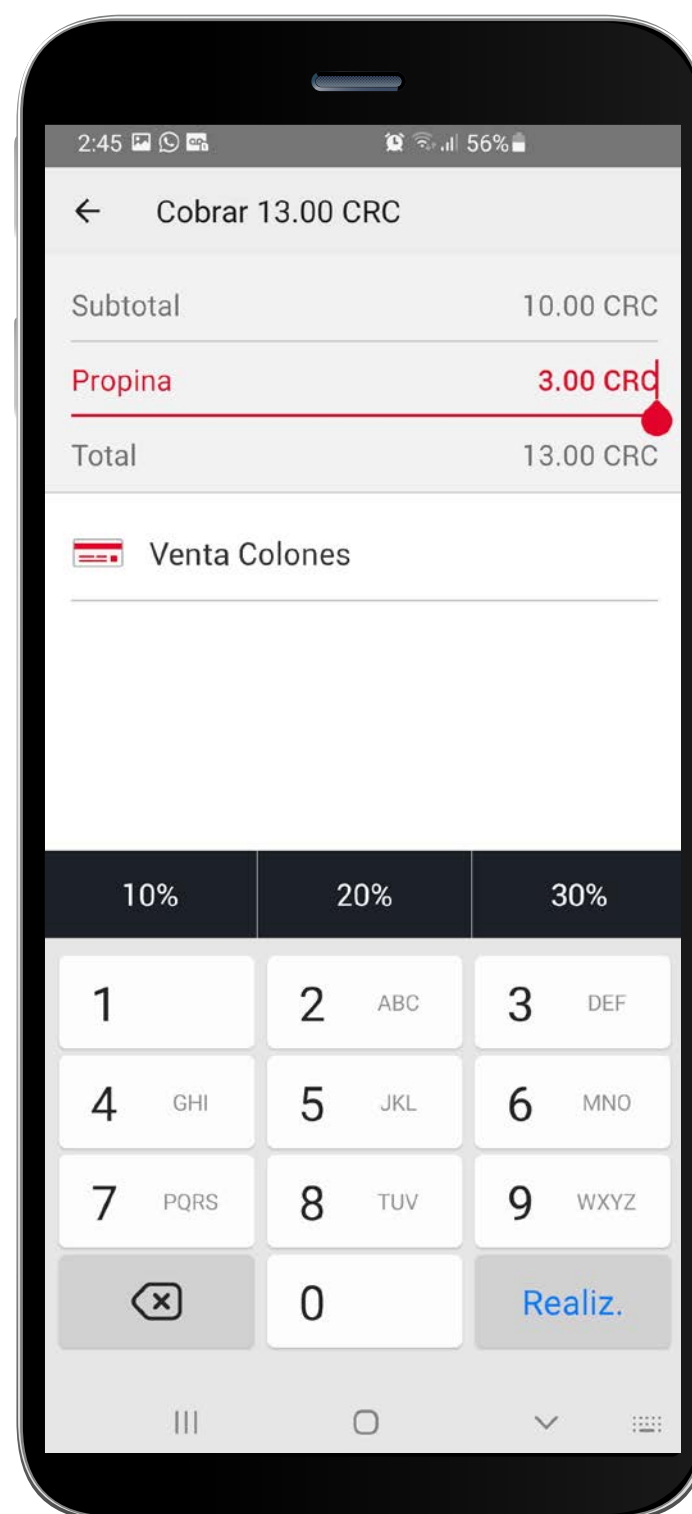
Digite en el teclado numeral, el monto de la venta. De ser necesario, a la par de la palabra “Venta”, se puede seleccionar para hacer el cambio de moneda.

De ser necesario y en caso de tener configurada la opción de **hacer cobros en dólares** y colones, a la par de la palabra “Venta”, se puede seleccionar para hacer el cambio de moneda.





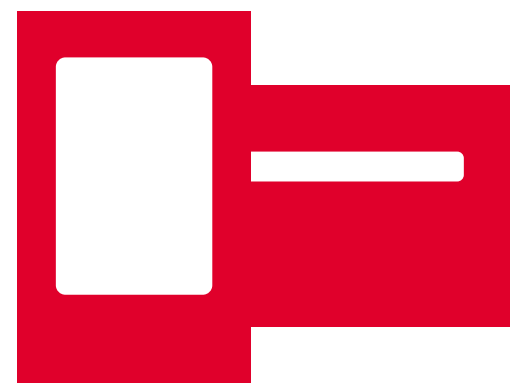
Ventas Directo



Si el comercio tiene habilitado el **sistema propinas, antes de elegir el método de pago**, podrá elegir el porcentaje de propina que desea agregar a la venta.

Al digitar el monto y seleccionar la barra roja que indica cobrar, se **debe elegir el método de pago** por el cual se va a hacer el cobro de la venta.



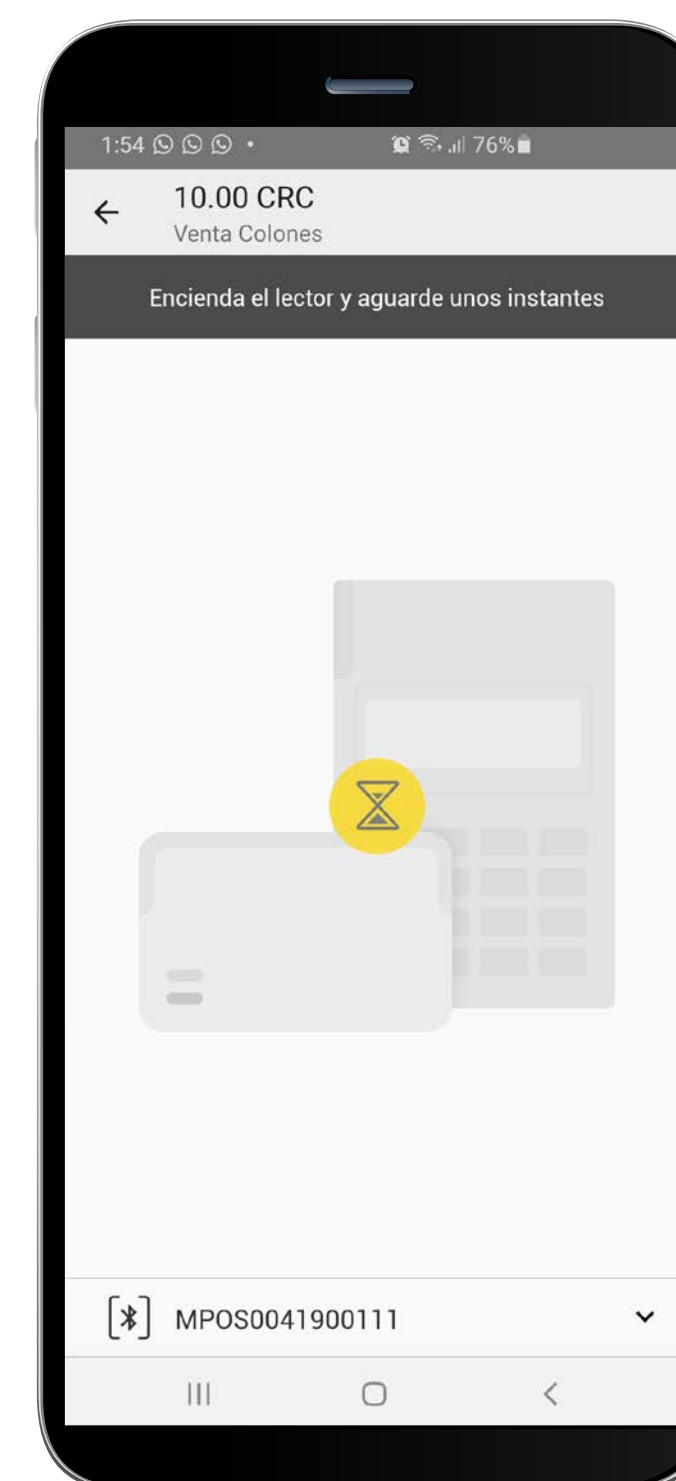


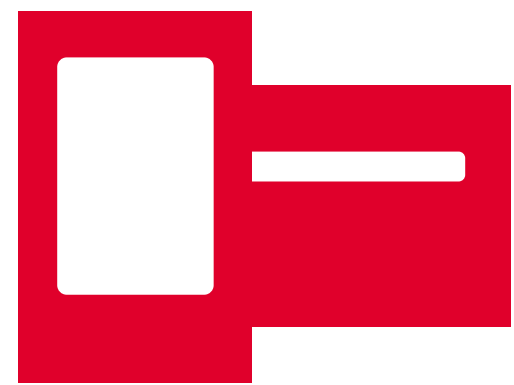
Ventas Directo



Encienda el lector y asegúrese de tener el bluetooth y el GPS del teléfono activos.

Aguarde unos segundos y **verifique que la serie del lector coincida con la serie que aparece al final de la pantalla**, la cual se está vinculando por medio de bluetooth.





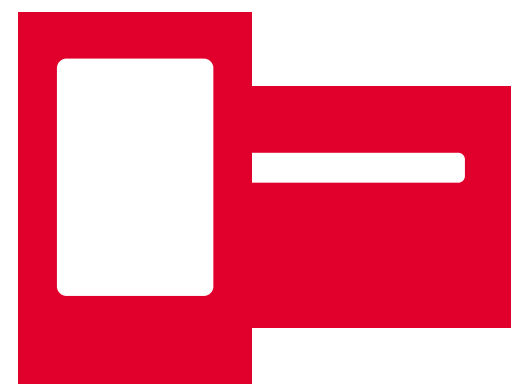
Ventas Directo



Activar el Pago Sin Contacto, seleccionado el botón amarillo. De ser el caso también puede realizar el cobro por medio de chip, insertando la tarjeta en la ranura del costado derecho del lector.

Seguir las instrucciones que se muestran en la pantalla de la aplicación para que la tarjeta sea leída.

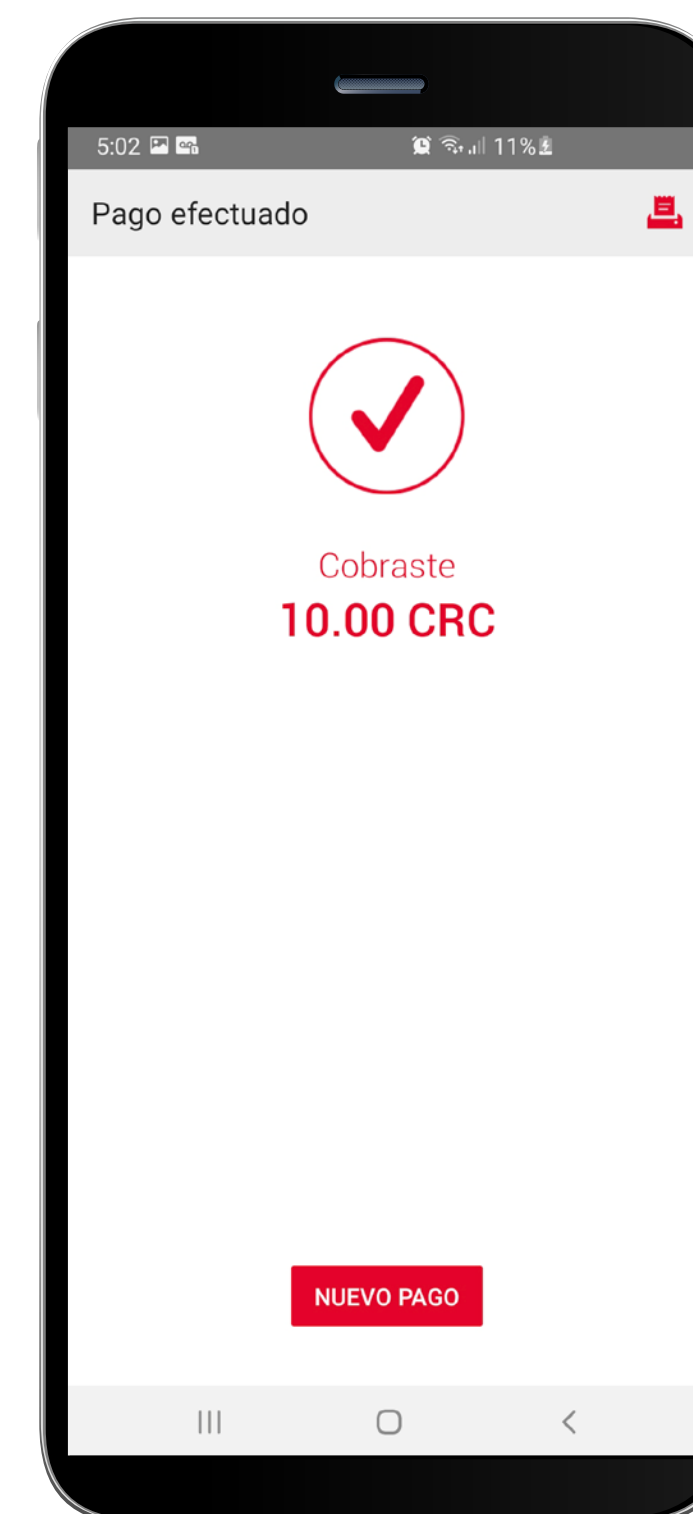
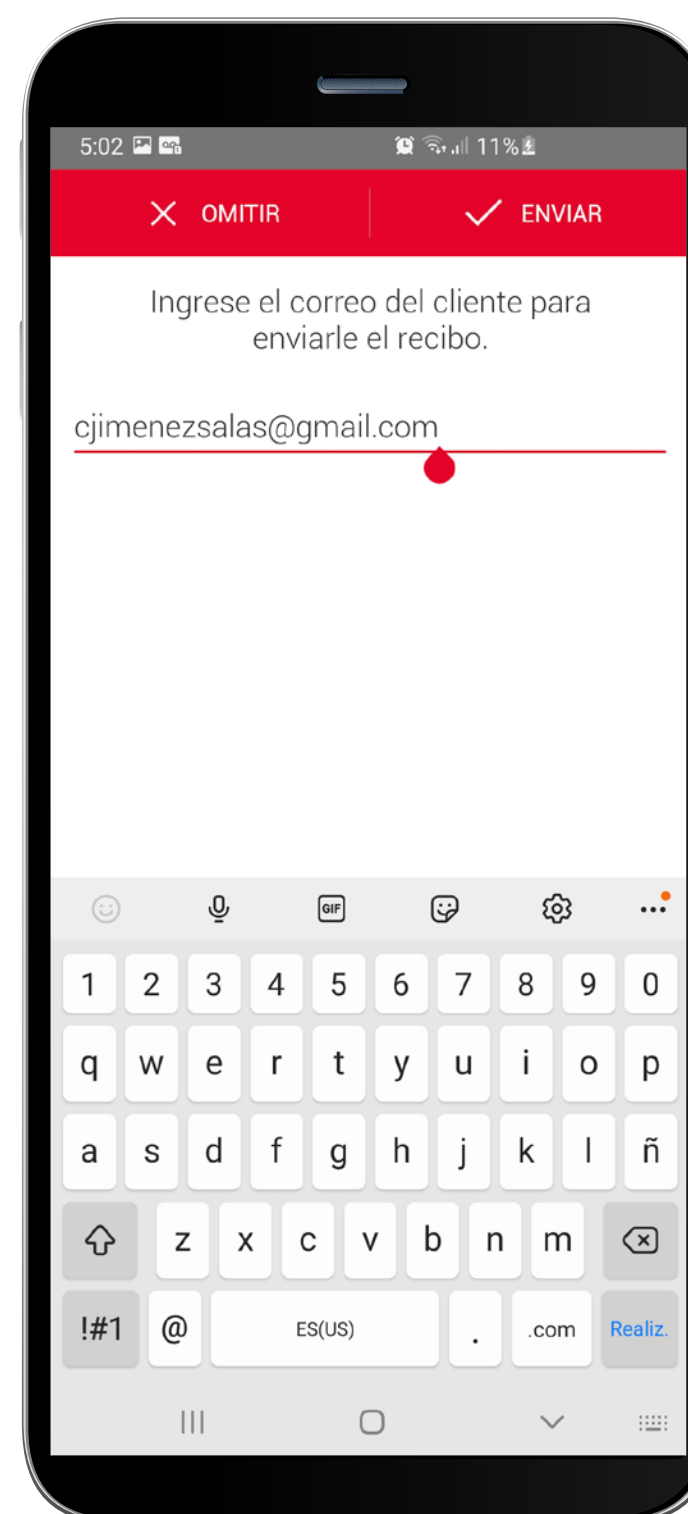


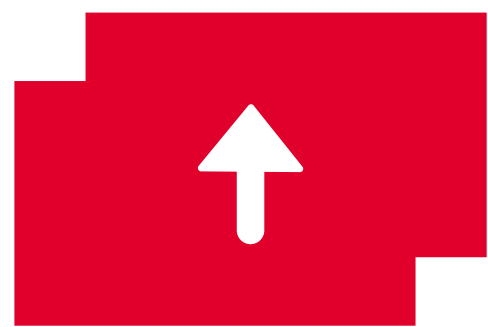


Ventas Directo

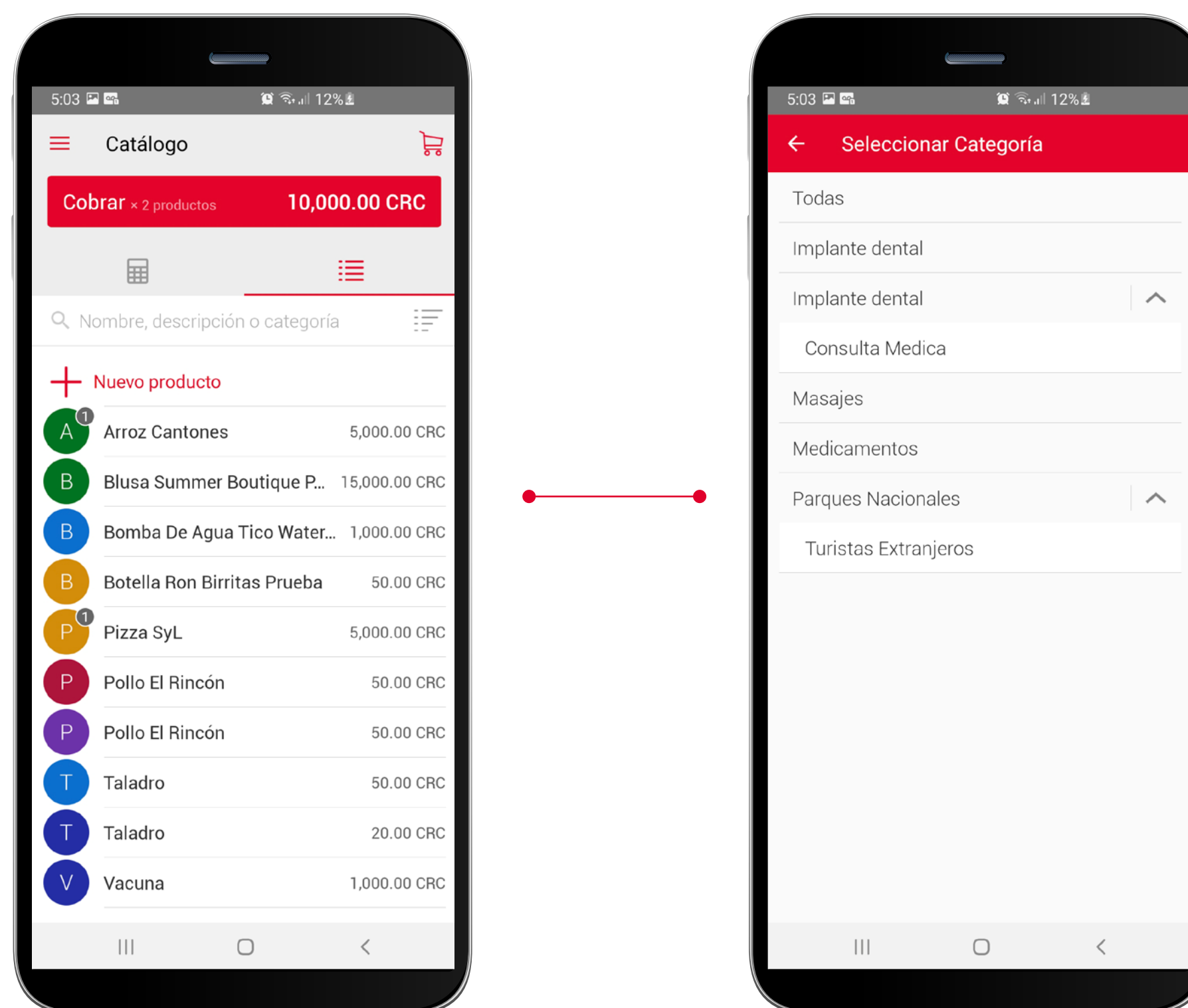


Seguidamente le solicitará el correo electrónico al cual se debe enviar el voucher al cliente.

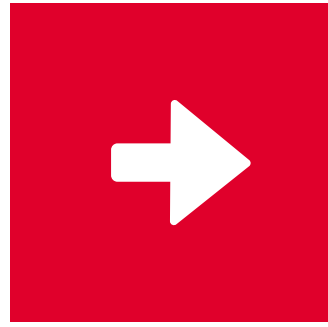




Venta por catálogo

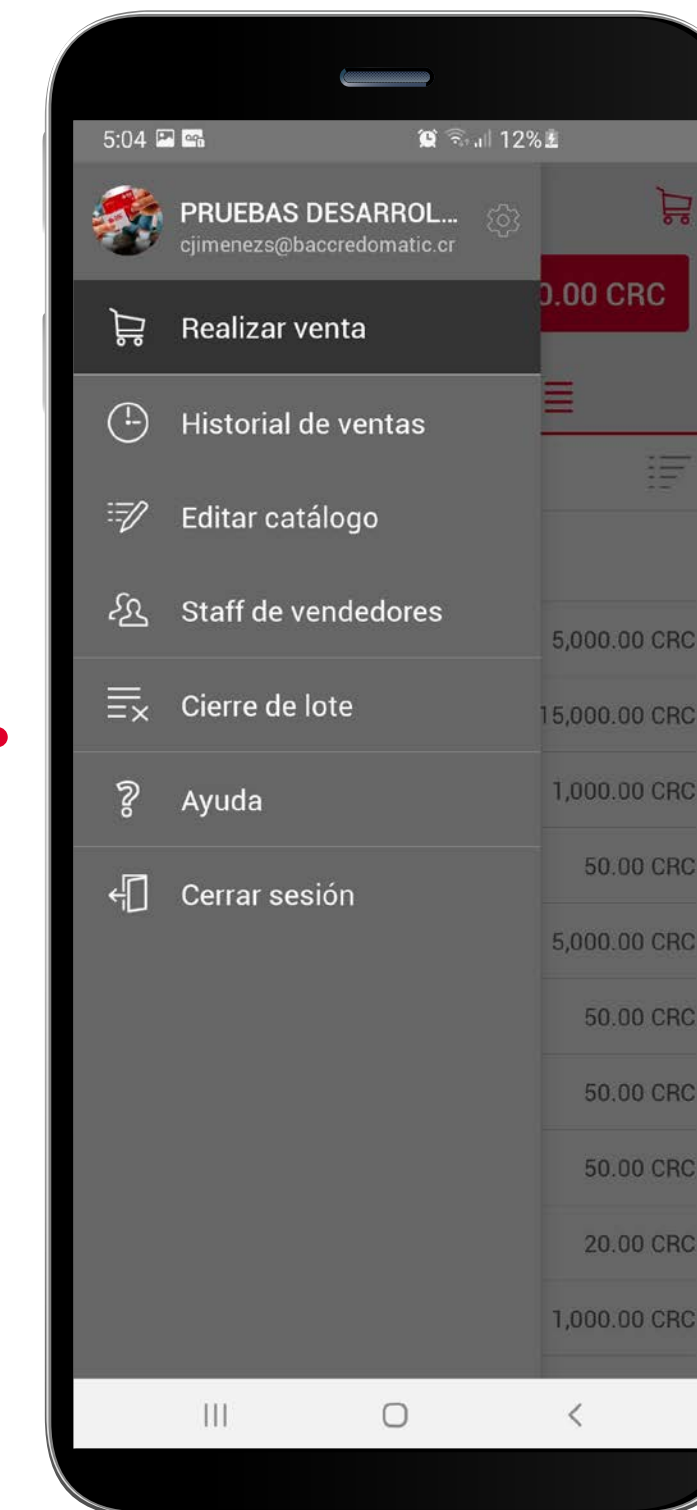
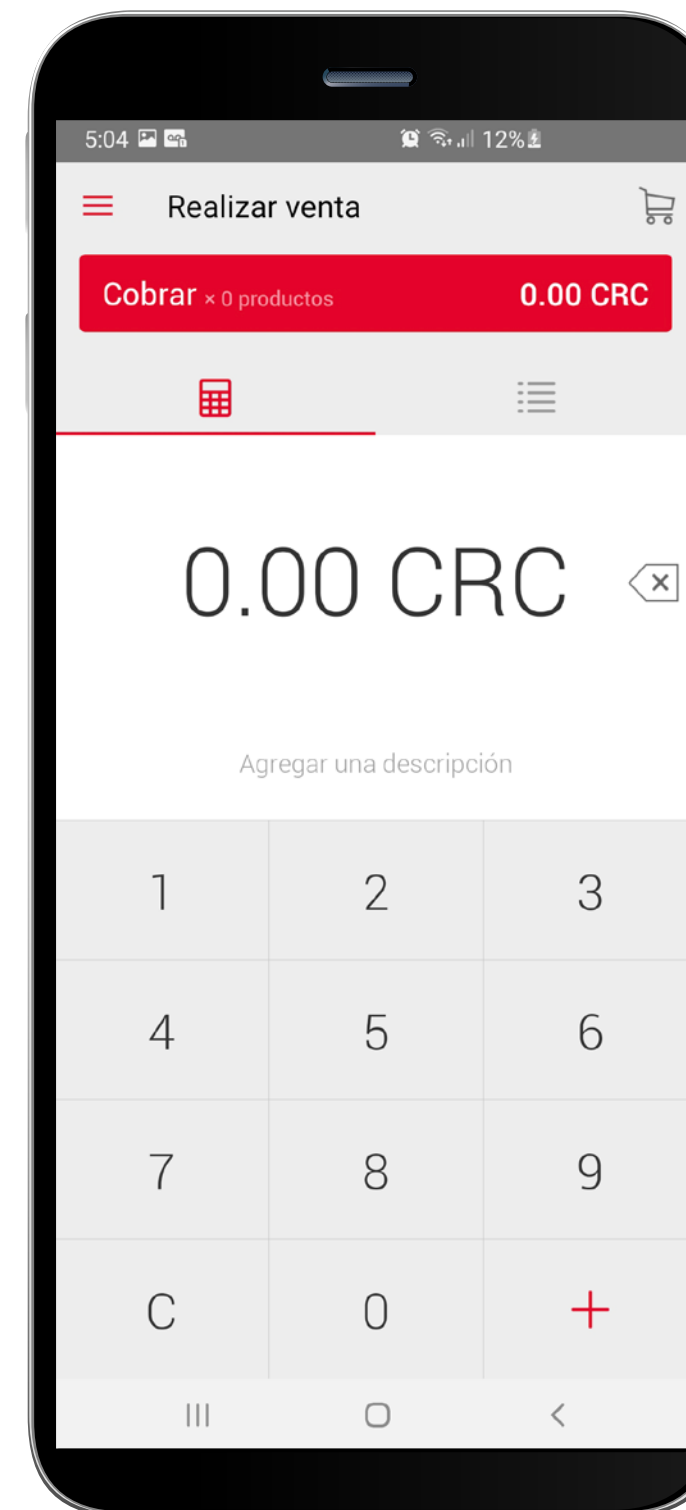


En esta opción, **puede precargar sus productos y servicios**. Ver página 26. De esta manera se podrán escoger desde esta opción y realizar el proceso normal de venta anteriormente descrito.



Menú

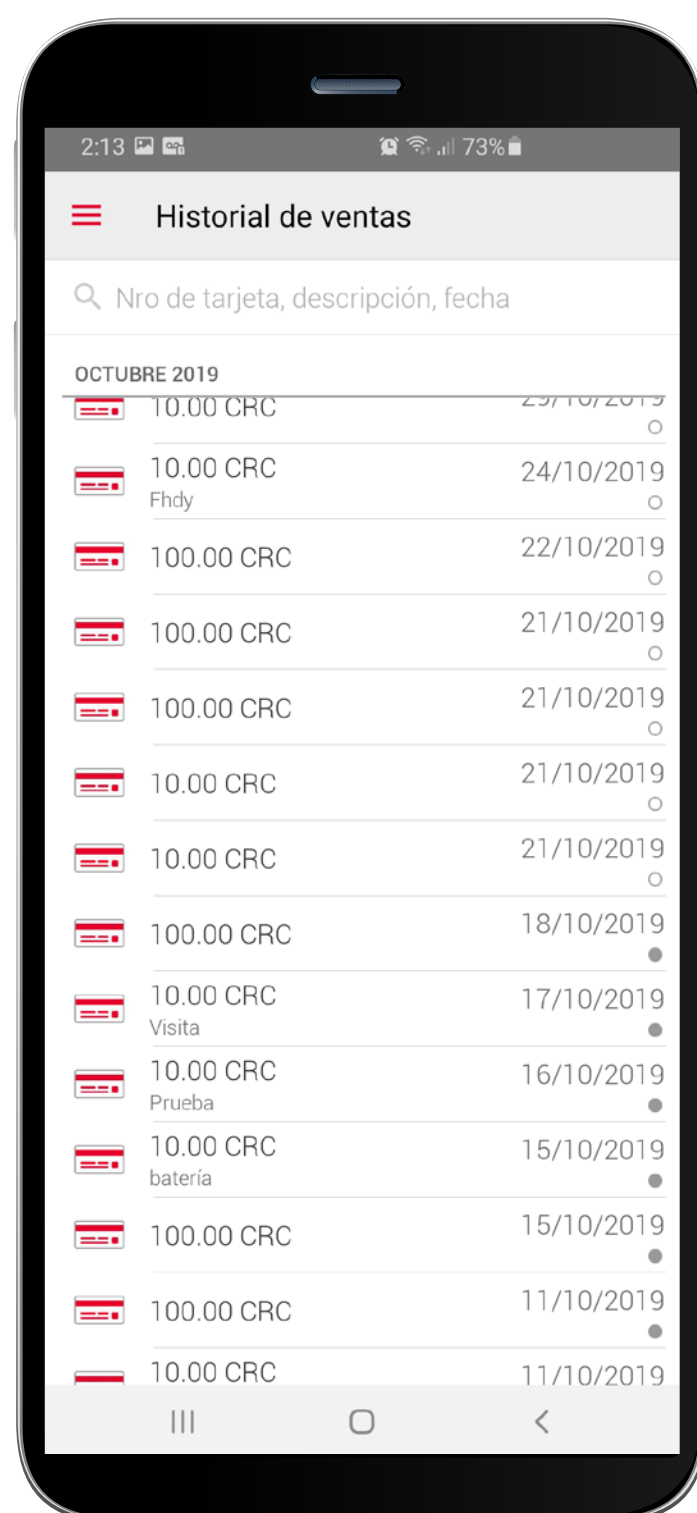
Para acceder al **menú se debe ingresar a las tres rayitas rojas** y en ellas se despliegan diferentes opciones o funcionalidades de la aplicación, las cuales se explican más adelante.





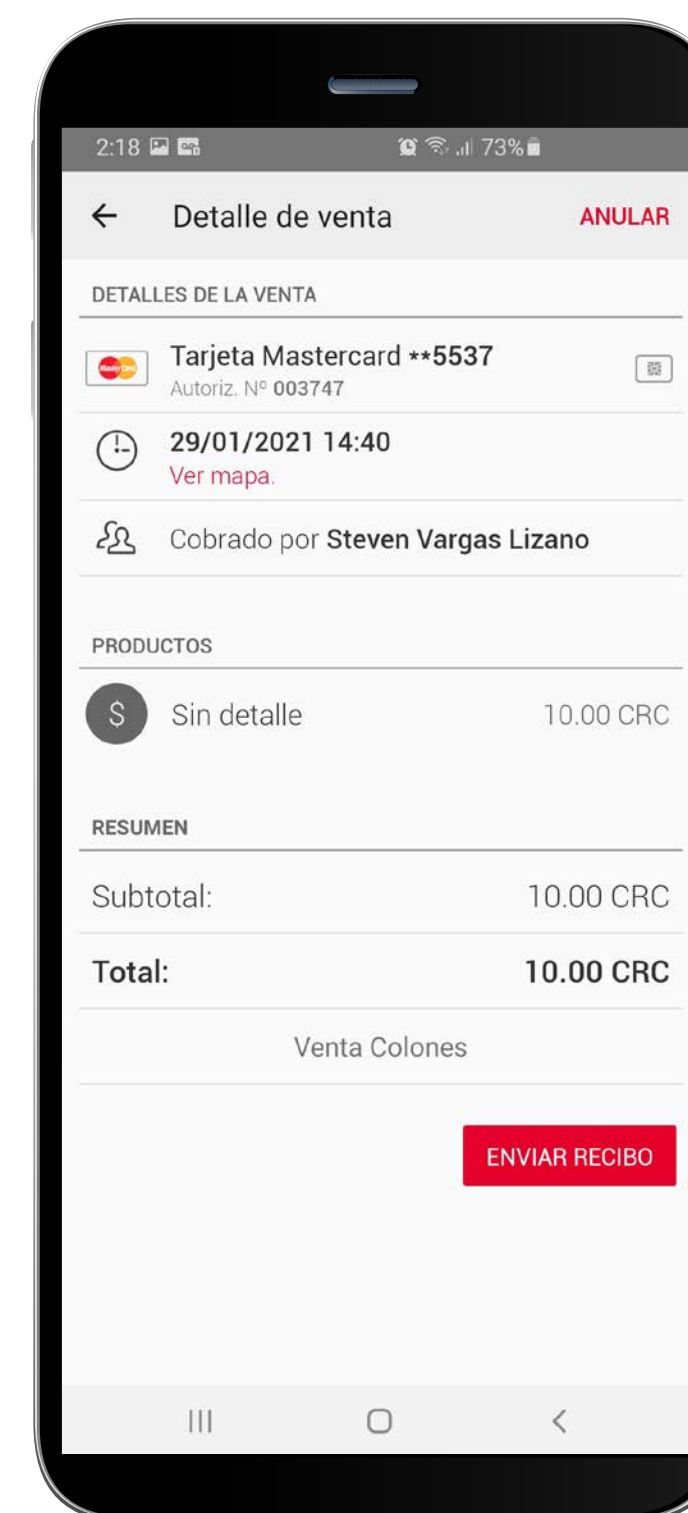
Historial de Ventas

Aquí se puede ver el detalle de las transacciones que se han realizado por medio de la aplicación:



Para ver el detalle de la transacción, solo basta con seleccionar la venta.

Desde el detalle de la transacción es posible anular o reenviar el voucher al cliente.





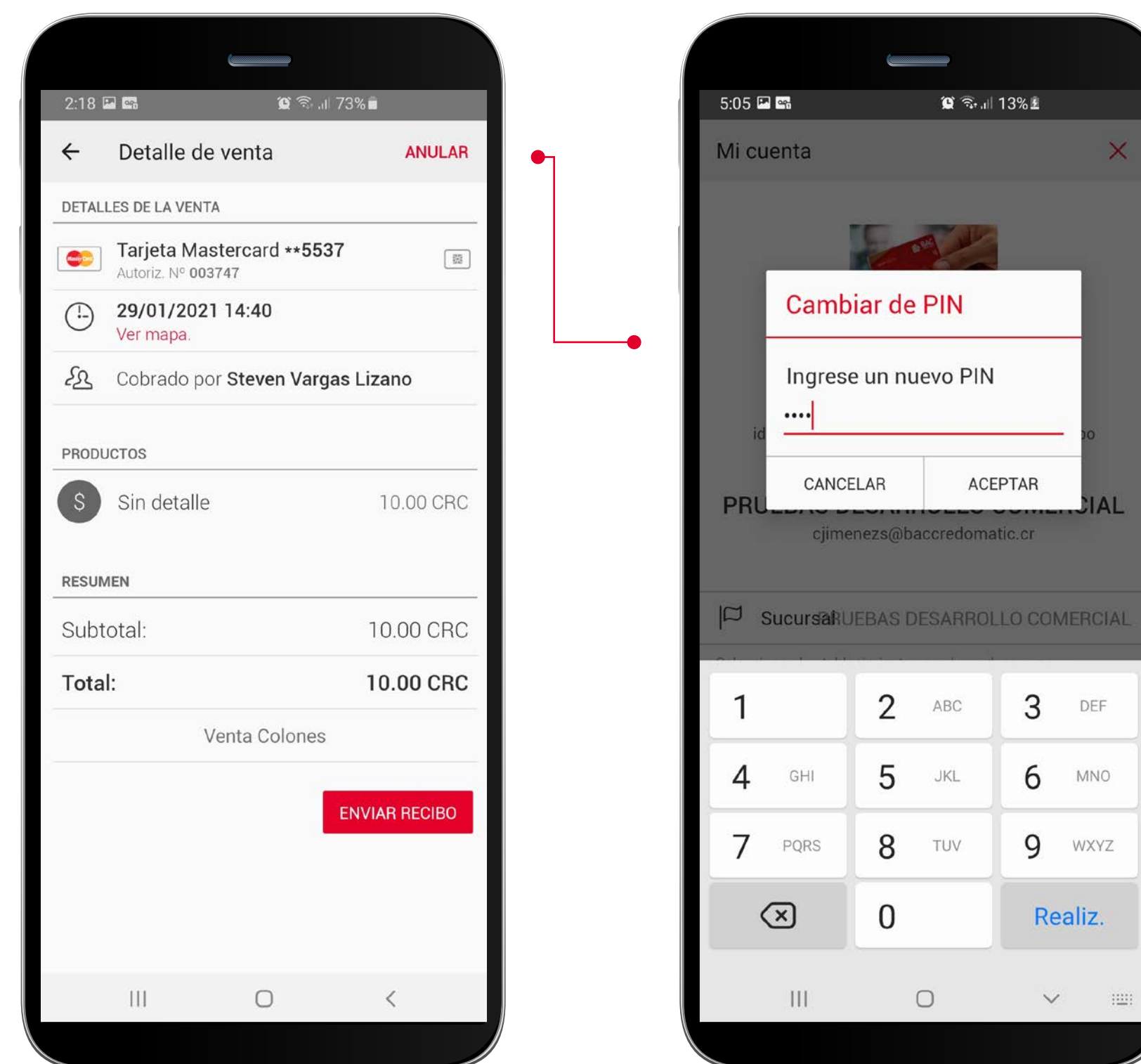
Anulaciones

Las anulaciones **pueden realizarse antes de hacer el cierre de lote** y no requieren presencia de tarjeta.

Para anular ventas, se debe de incluir un PIN de cuatro dígitos, que es configurado al utilizar por primera vez la aplicación.

Para anular una transacción:

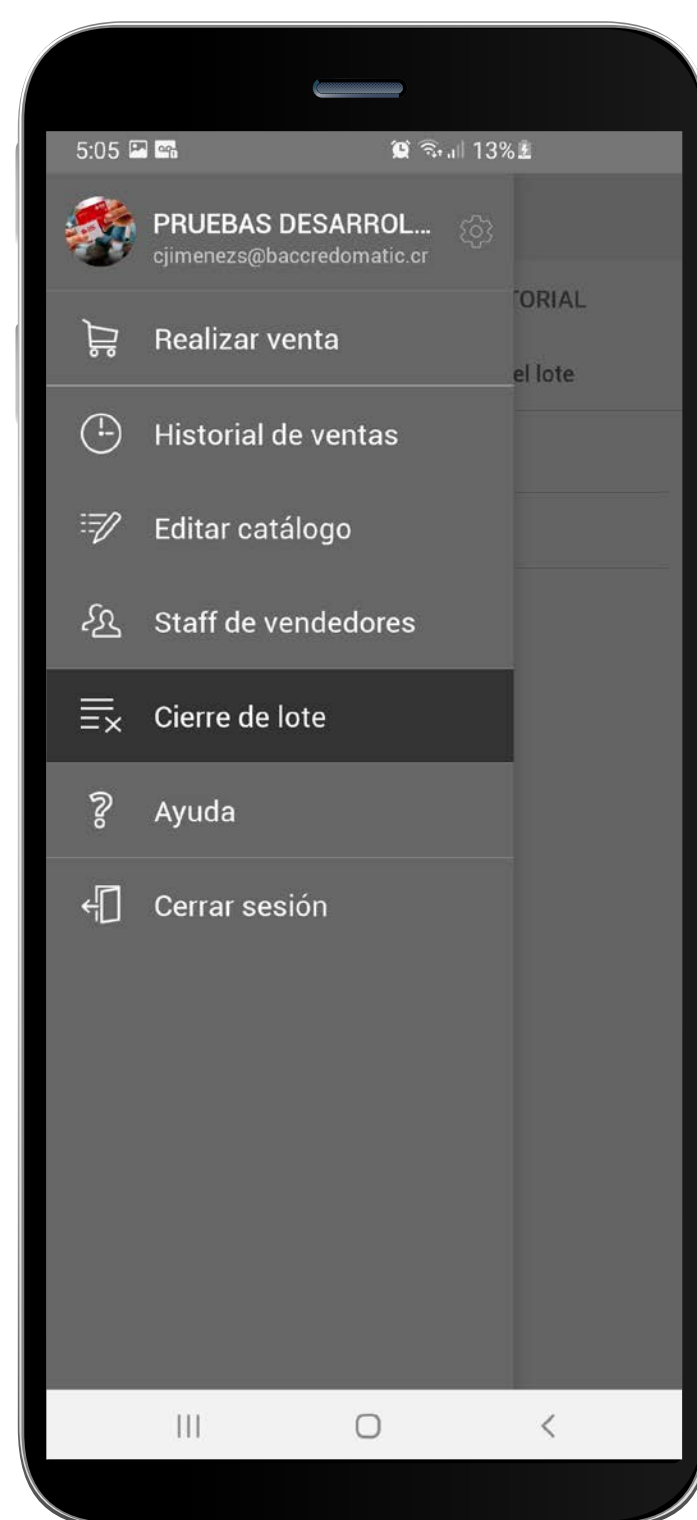
1. Ingrese al historial de ventas.
2. Elija la transacción que se debe anular.
3. Presione la opción Anular.
4. Ingrese el PIN.



Si olvidó su PIN de anulación vaya a la opción de configuración y genere un PIN nuevo.



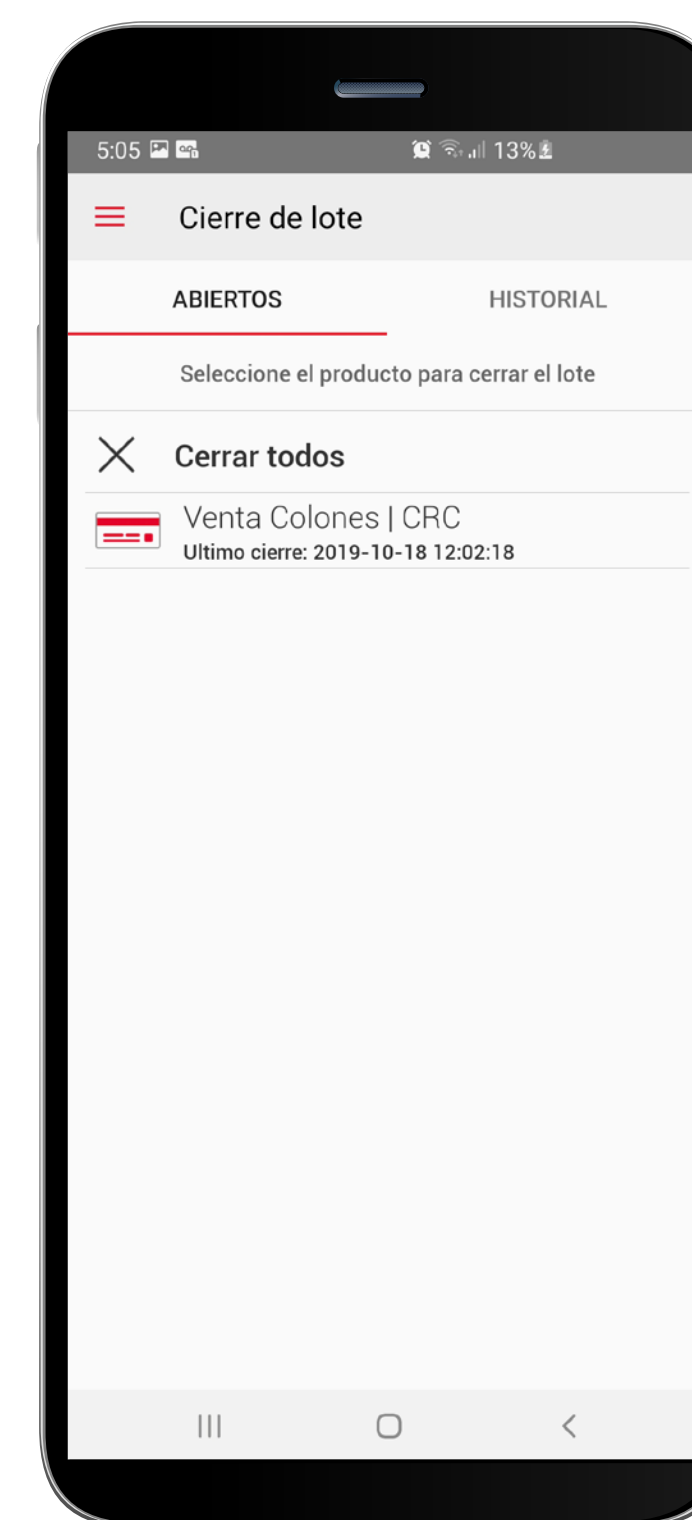
Cierre de lote



Se escoge desde el **menú** la opción de **cierre de lote**.

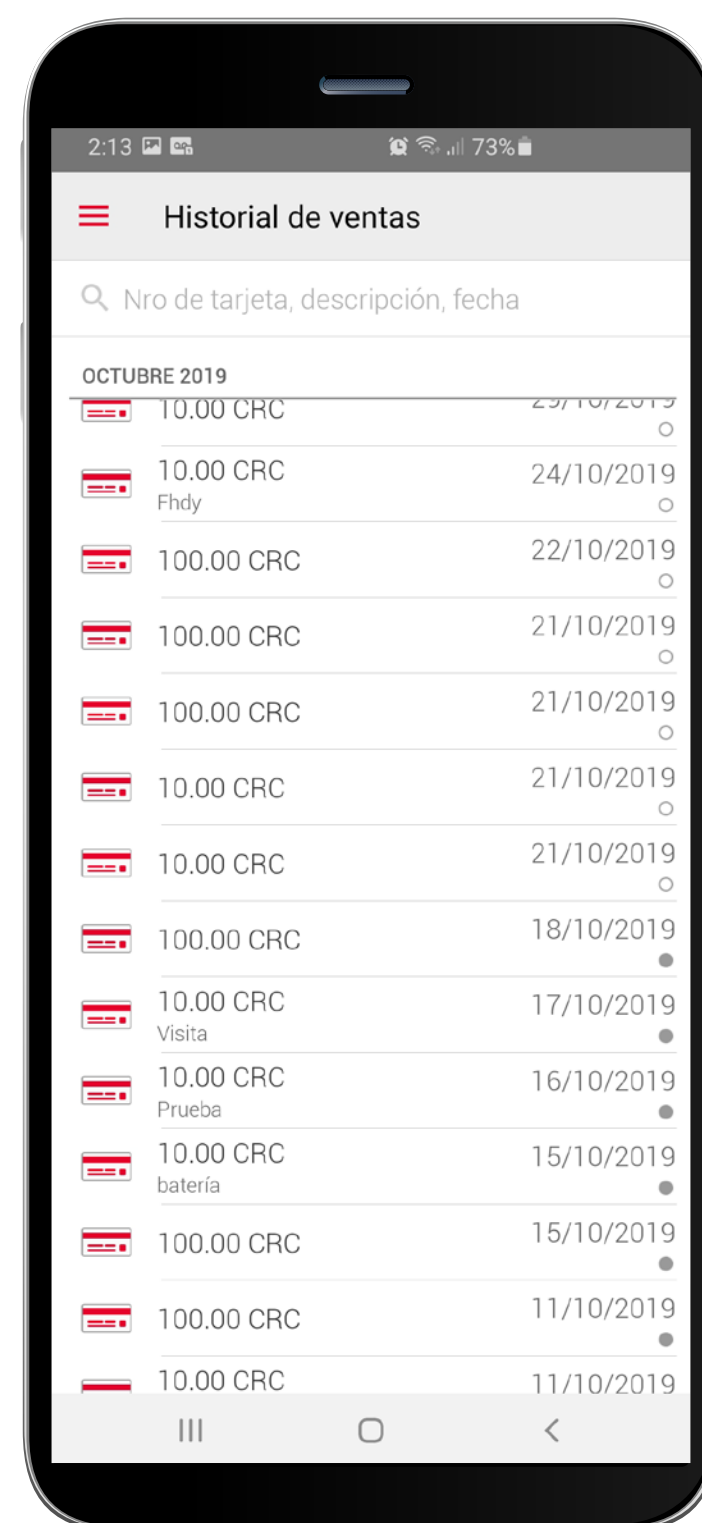
Aquí puede escoger si cierra uno a uno los afiliados, o puede cerrar todos de una vez.

Para realizar el cierre por afiliado, debe escoger el afiliado y darle click.

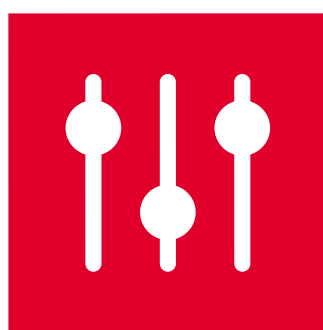




Cierre de lote

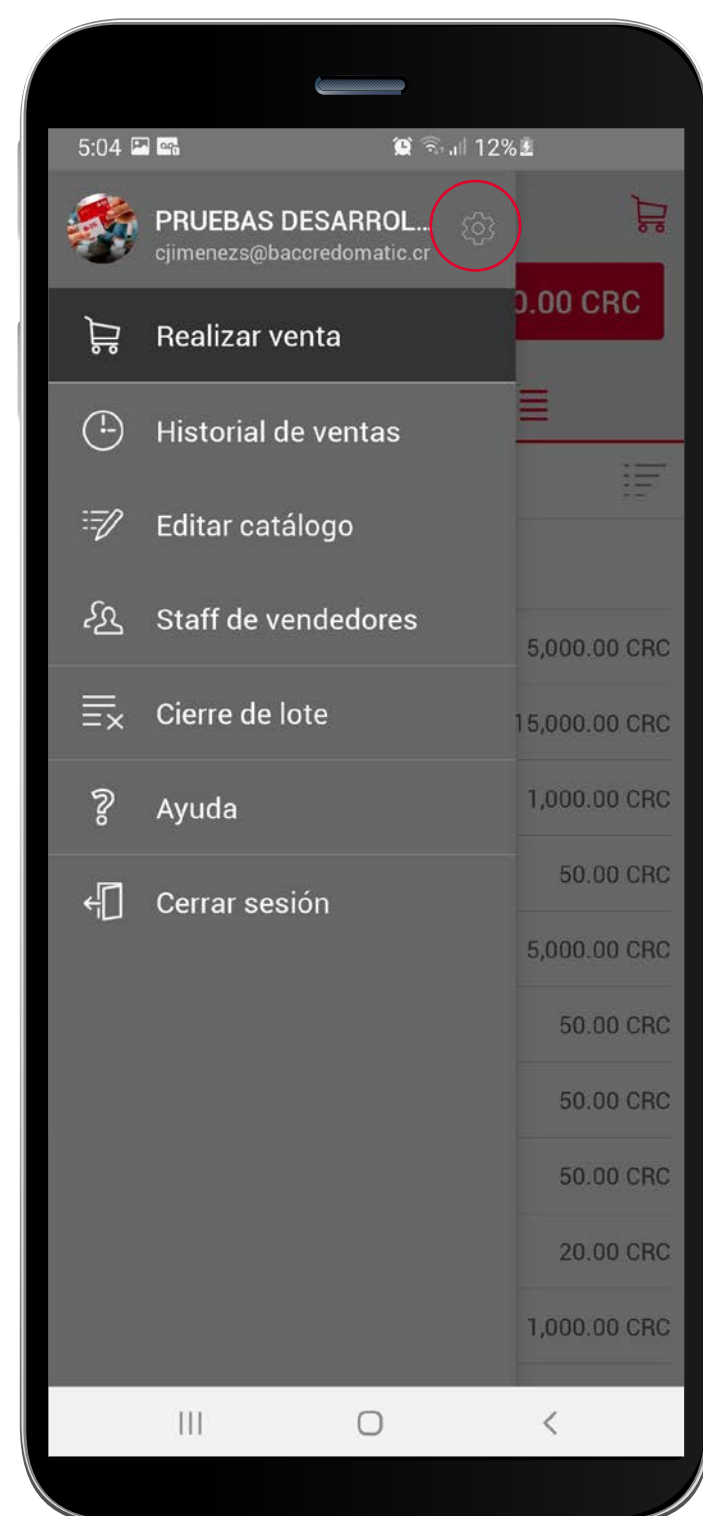


Además seleccionando **la pestaña de Historial** se pueden ver todos los registros de cierres realizados.



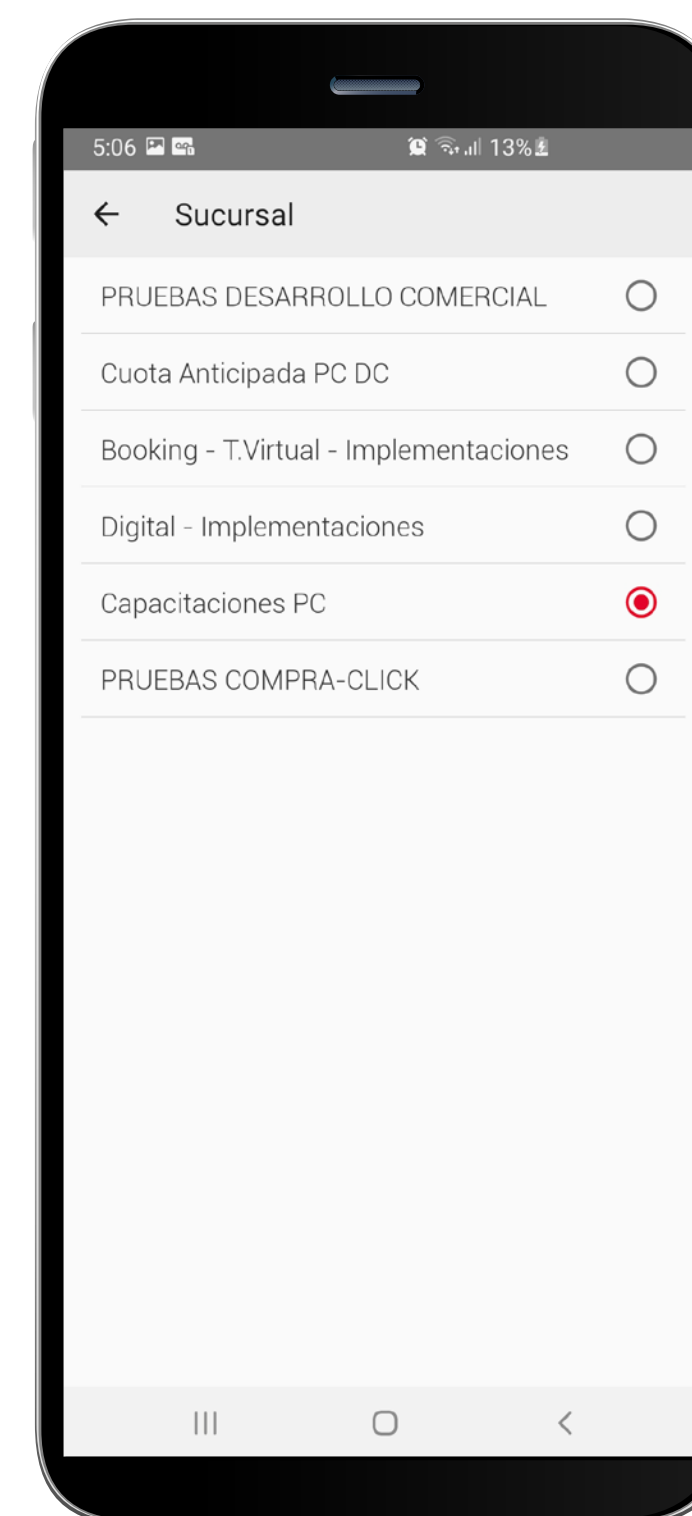
Configuración

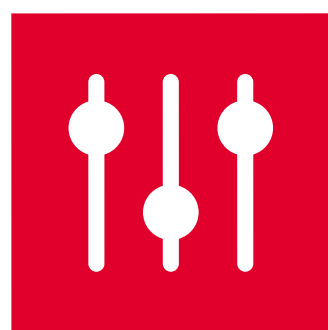
En el menú de tres rayas se ingresa al símbolo de configuración, para poder hacer algunos cambios ligados al usuario, los más importantes serían:



Cambio de sucursal

Si un usuario tiene varios comercios o sucursales ligados, se elige la opción de sucursal y se selecciona con cuál de ellas se va facturar.

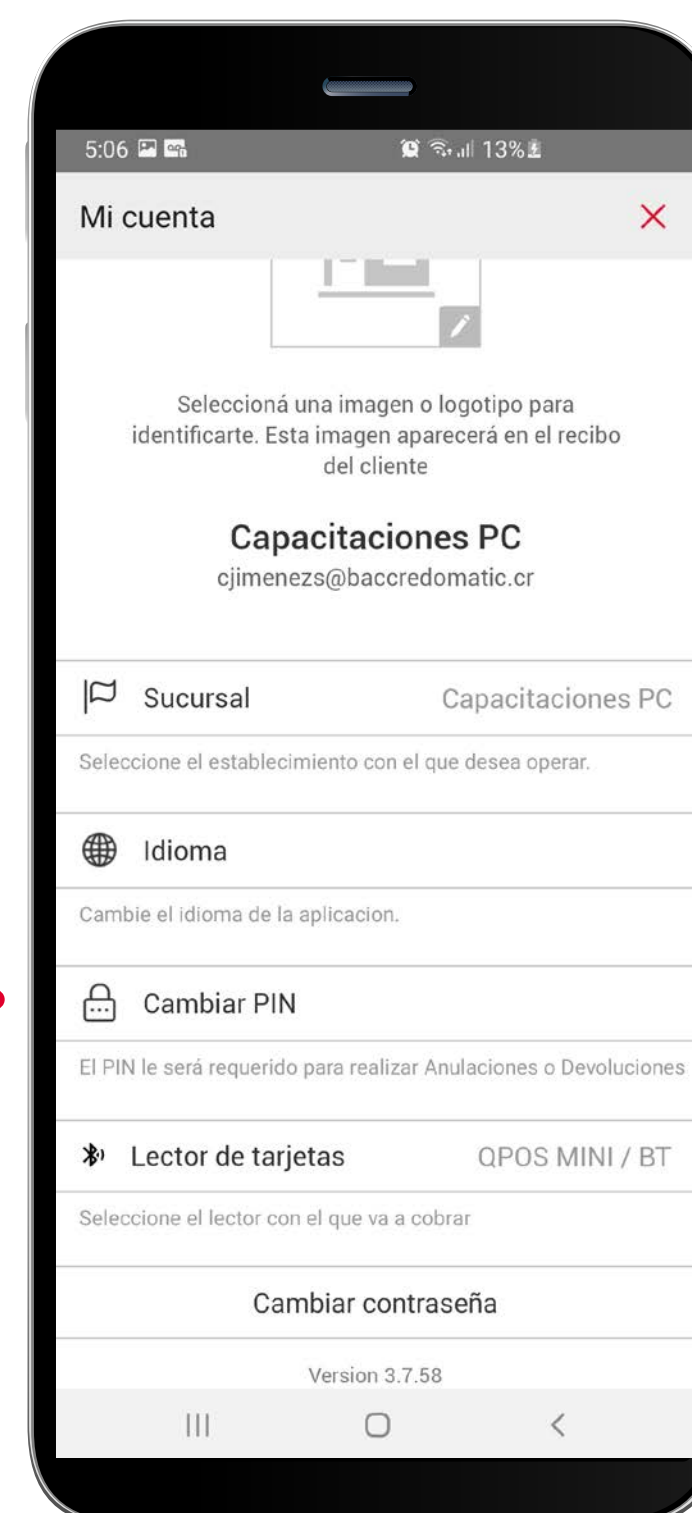




Configuración

Cambio de PIN

El usuario puede elegir esta opción para hacer un cambio del PIN de anulación, para hacer este cambio va requerir la contraseña con la que ingresa a la aplicación.

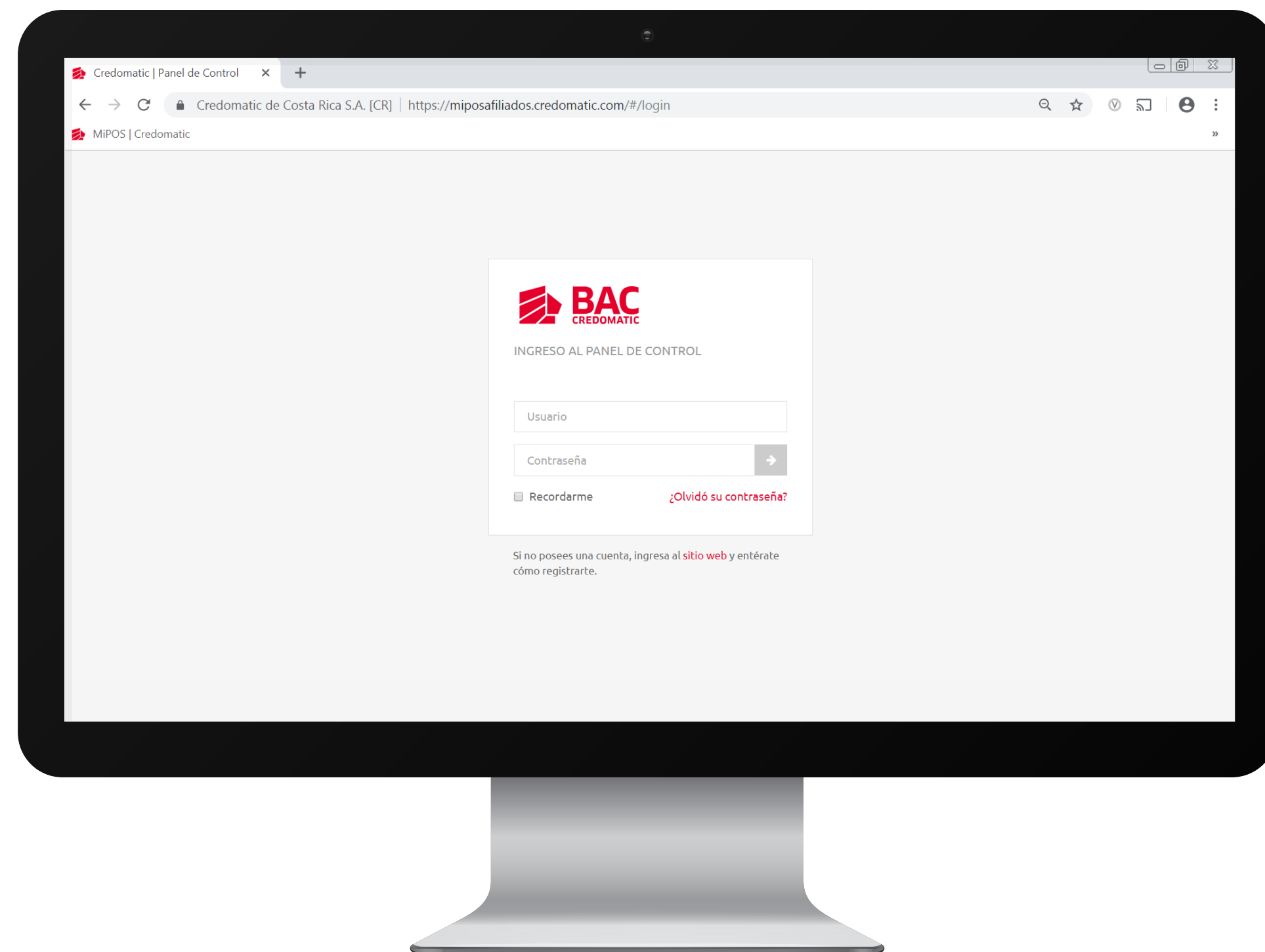


Cambio de contraseña

Al elegir la opción del cambio de contraseña y al digitar la contraseña actual, automáticamente se le va enviar un correo electrónico al correo de usuario, para que ingrese a un link y siga los pasos para el cambio.



Panel de Control Online



En esta dirección podrá encontrar un panel donde puede validar las ventas, los cierres y otras opciones realizadas a través de MiPOS.

A este panel solo tienen accesos los usuarios con un rol de administrador:

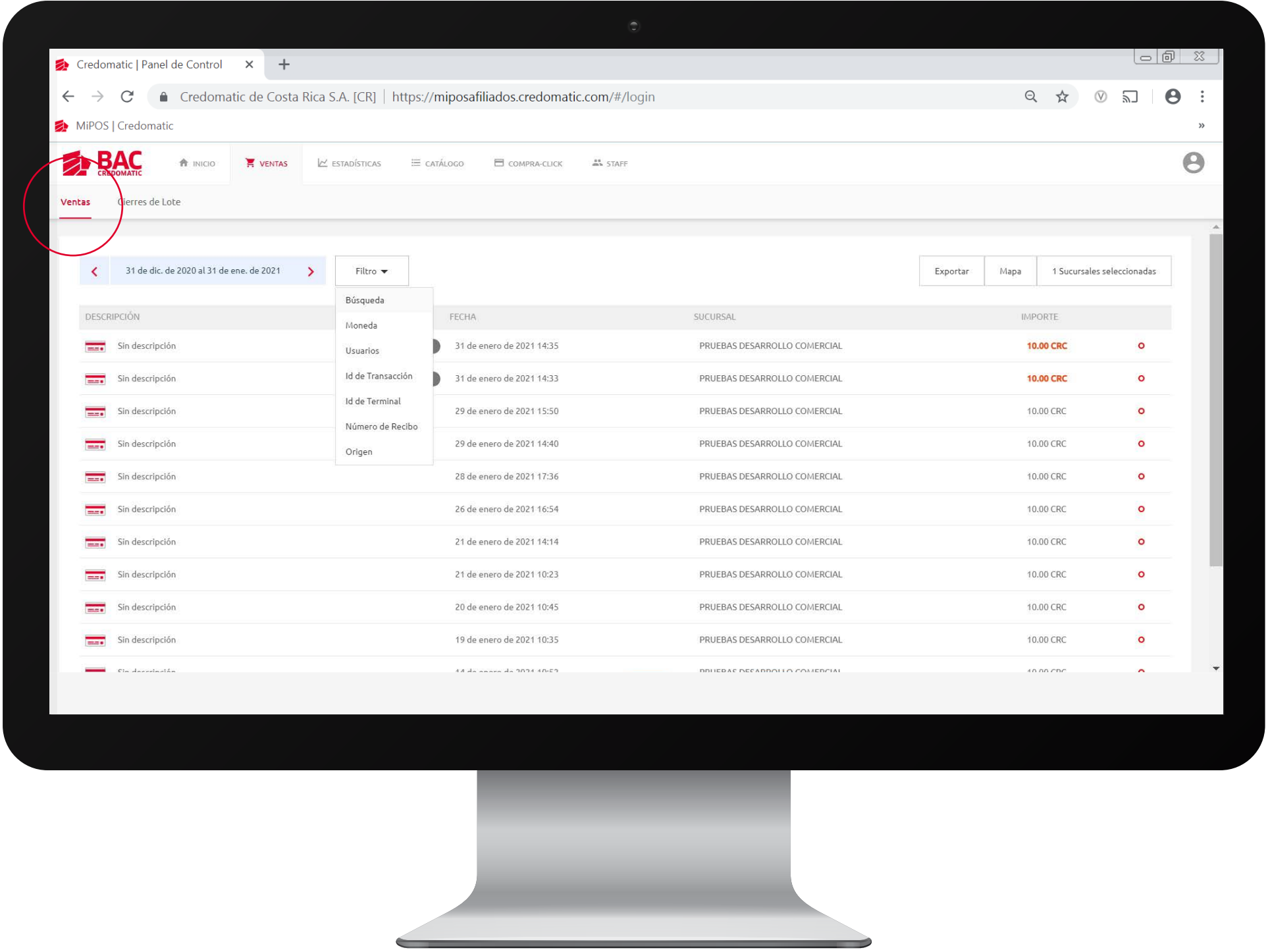
<http://infomipos.credomatic.com>

Se ingresa con la misma contraseña y usuario que se utiliza en la aplicación móvil.



Panel de Control Online

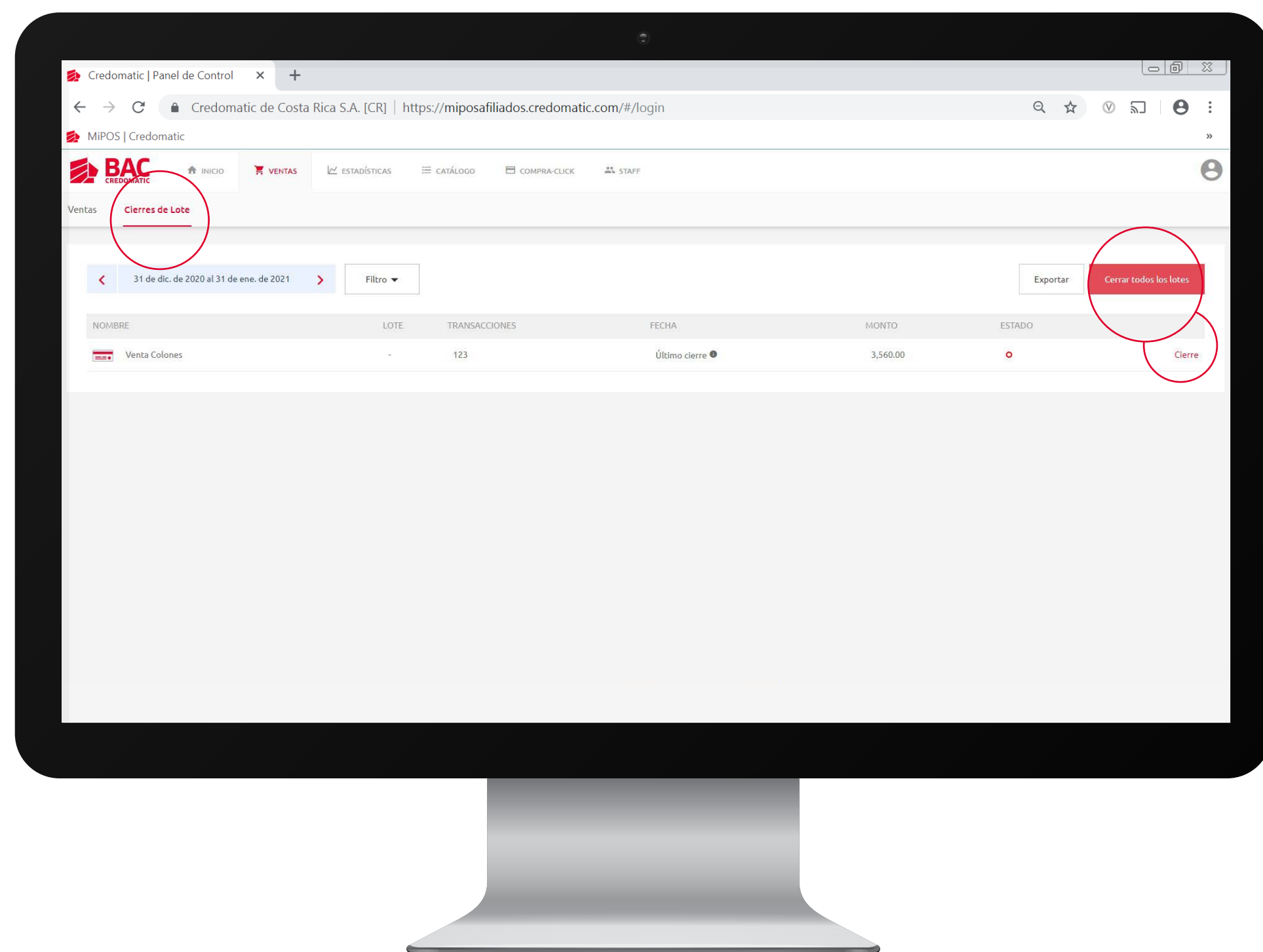
Una vez que ingrese a este panel de control puede:



En la pestaña Ventas con el símbolo del carro de compras, puede verificar el historial de las ventas y los cierres realizados, además puede aplicar filtros para una mejor búsqueda de las transacciones.



Panel de Control Online

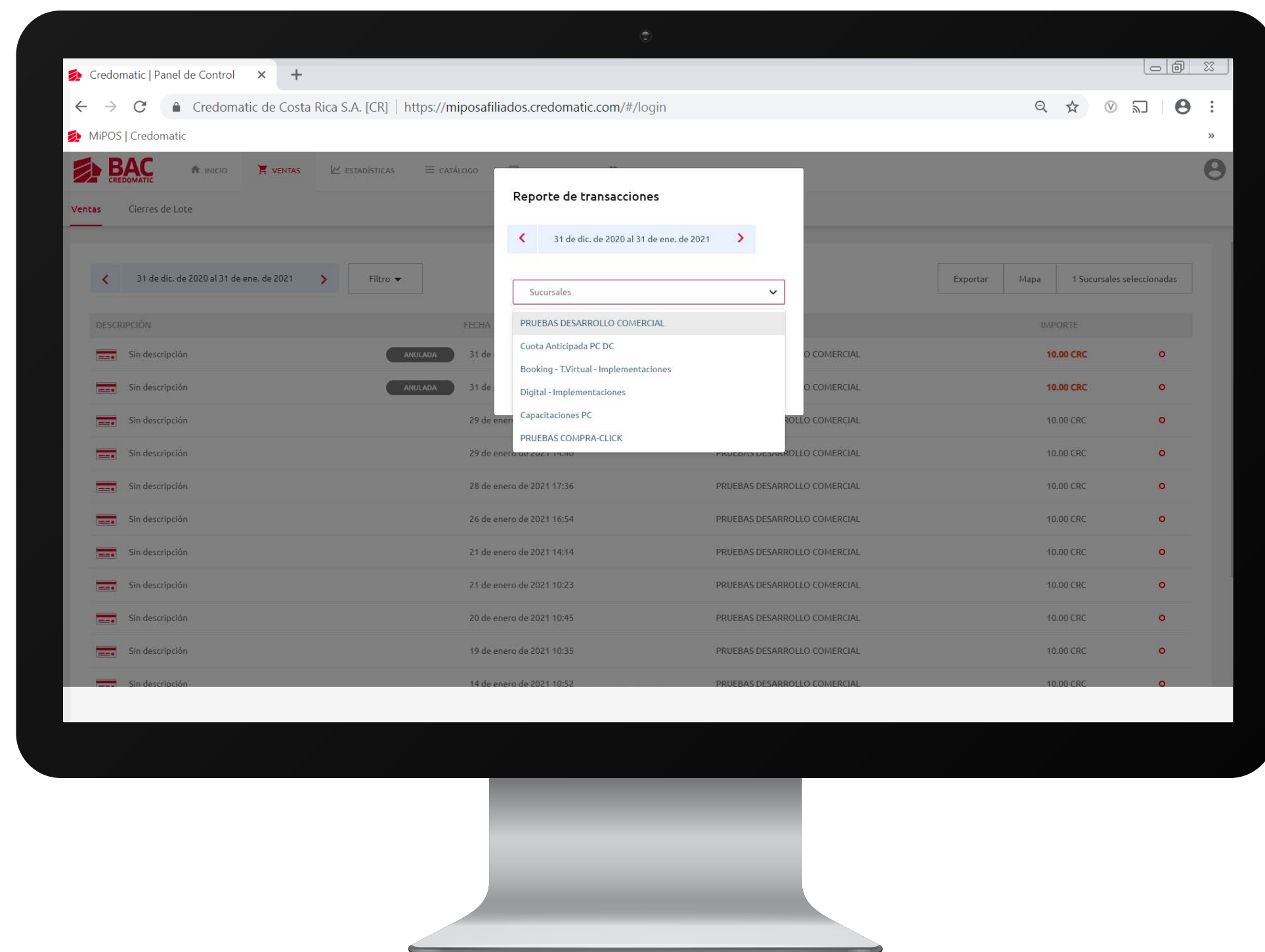


Al seleccionar **cierres de lote**, se le va a desplegar la lista de cierres pendientes por hacer. Tiene dos opciones, realizar el cierre desde el panel o hacerlo desde la aplicación.

En el momento que realice el cierre con cualquiera de las dos opciones mencionadas, la línea de cierre pendiente se actualiza.



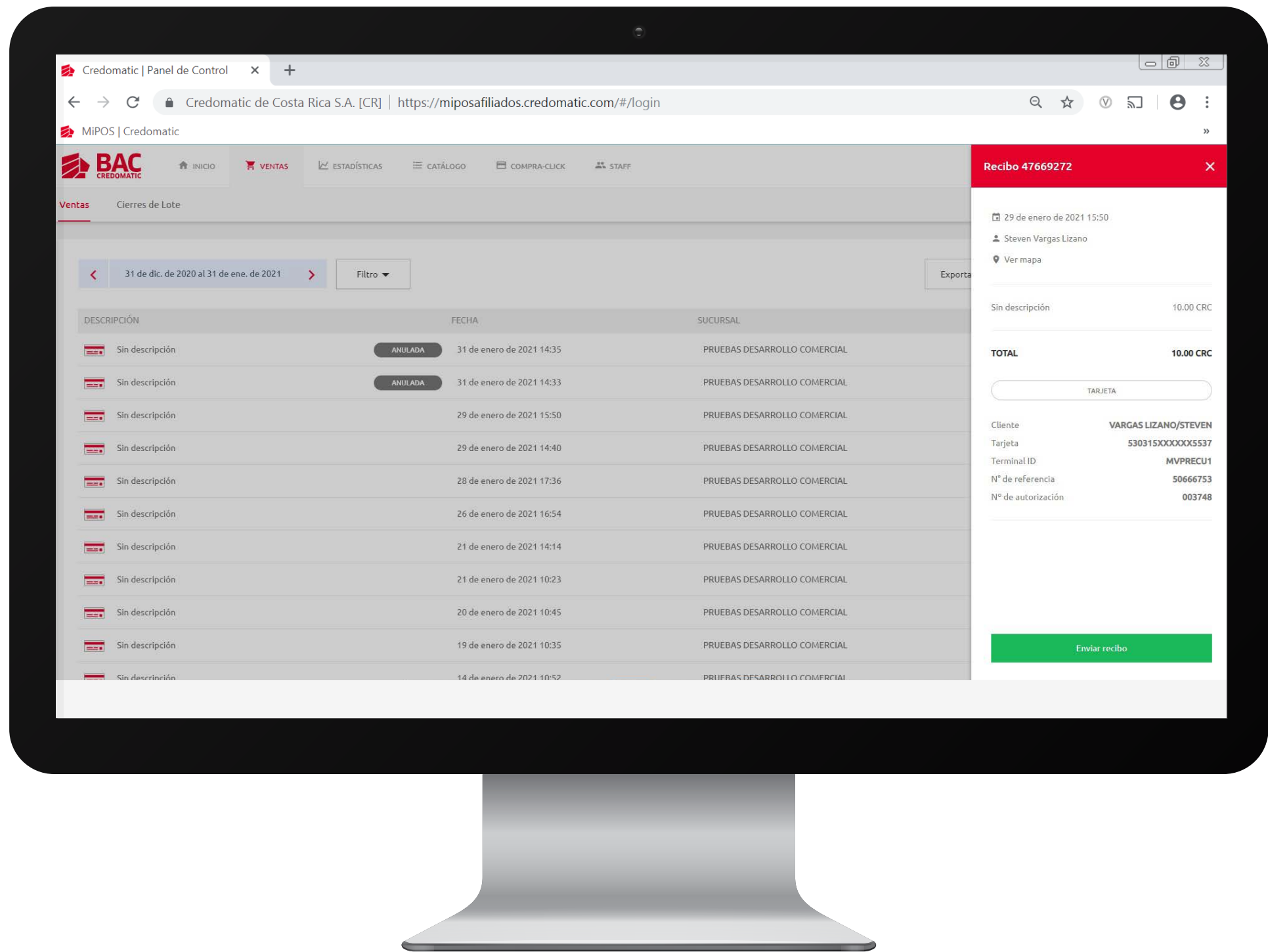
Panel de Control Online



También puede descargarla a PDF o Excel para mayor facilidad en la manipulación de su información y en caso de que posea varias sucursales, puede elegir las que desea incluir en el reporte.



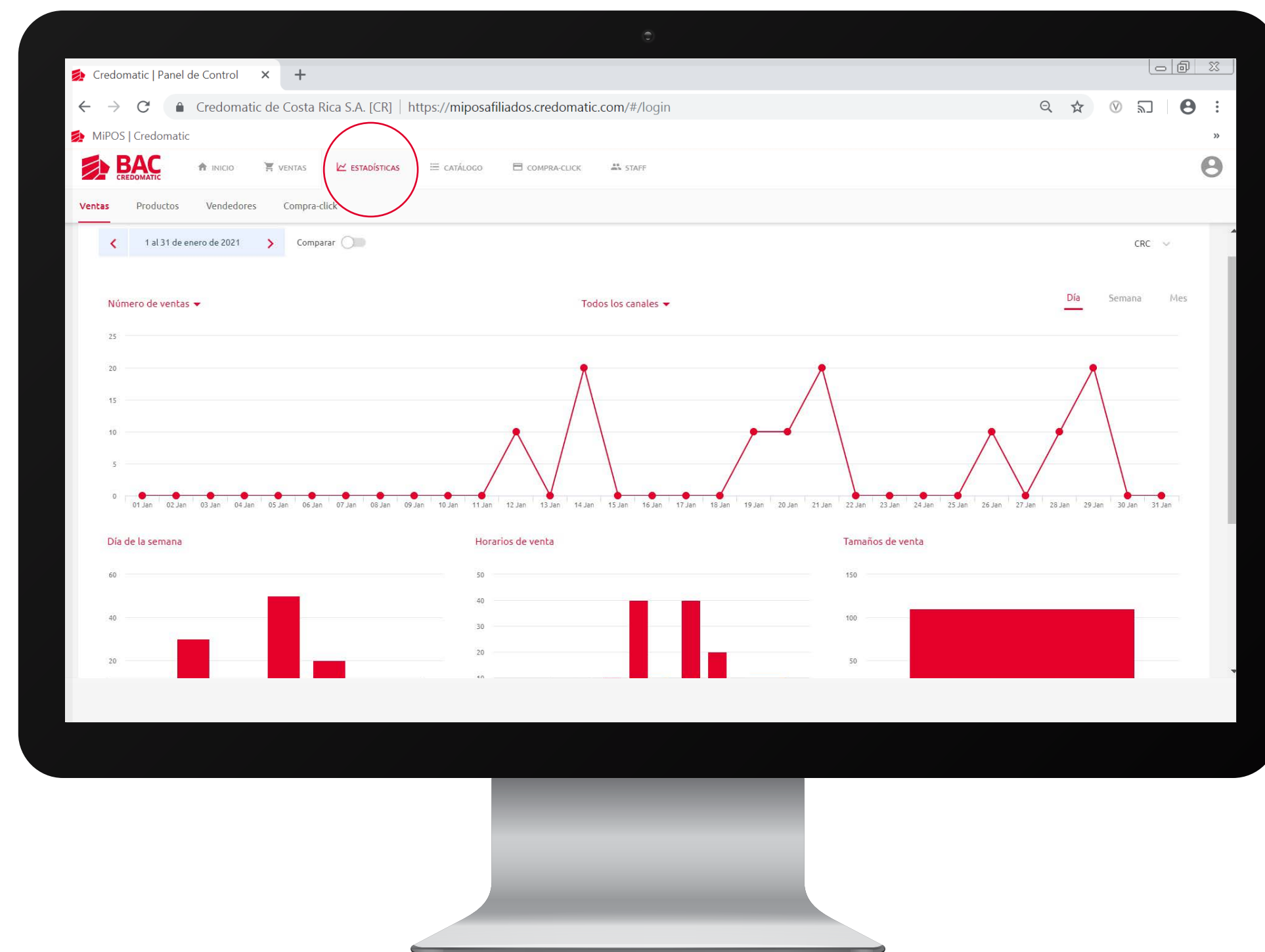
Panel de Control Online



Seleccionando alguna de las transacciones, puede ver el detalle de la venta.



Panel de Control Online

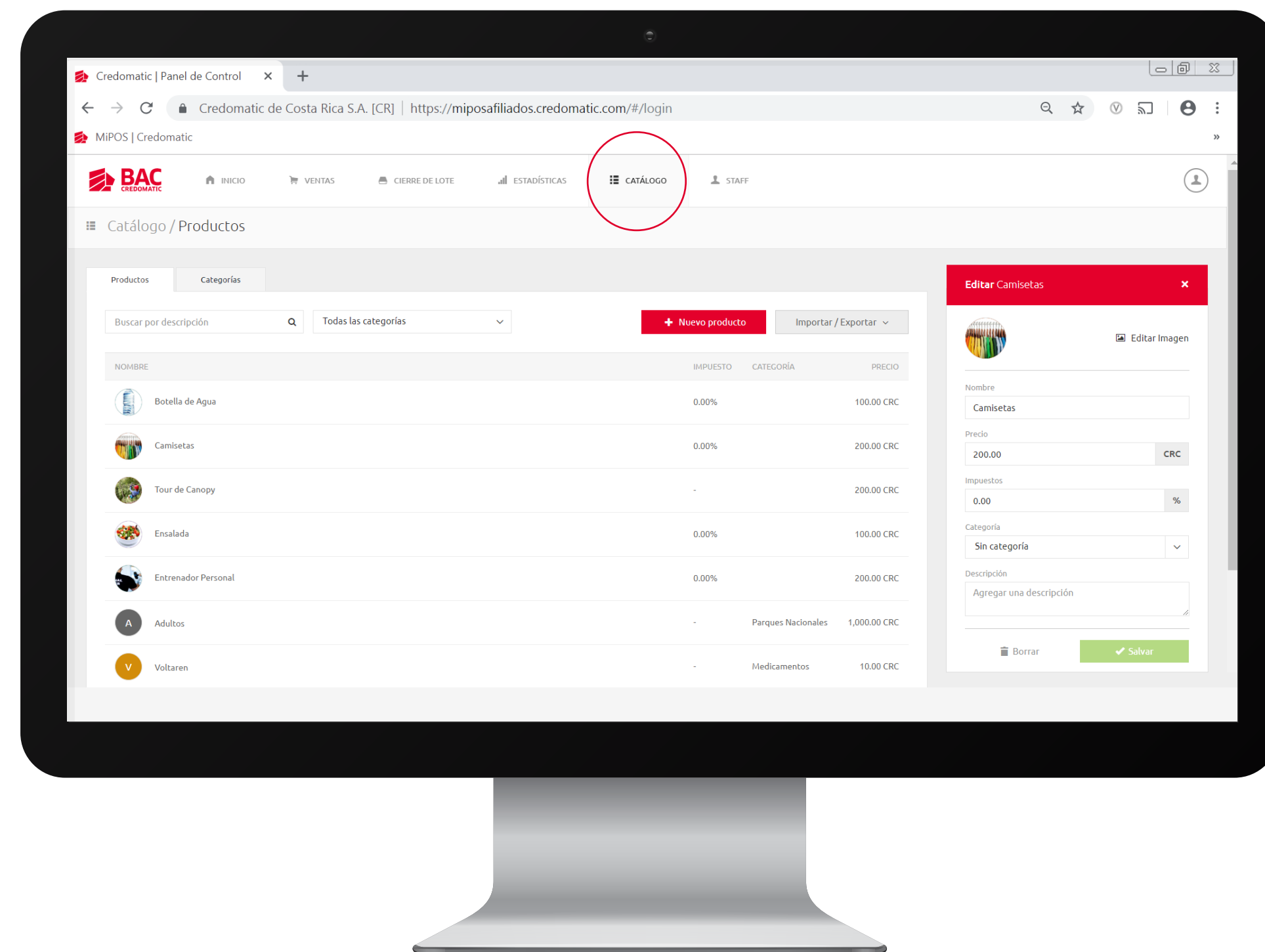


En la pestaña **estadísticas** vea referencia de ventas, productos o empleados.

Esta función permite hacer comparativos entre meses, semanas o días. Dependiendo de la opción que se elija ya sea ventas, productos (en caso de hacer venta por medio de catálogo) o empleados.



Panel de Control Online

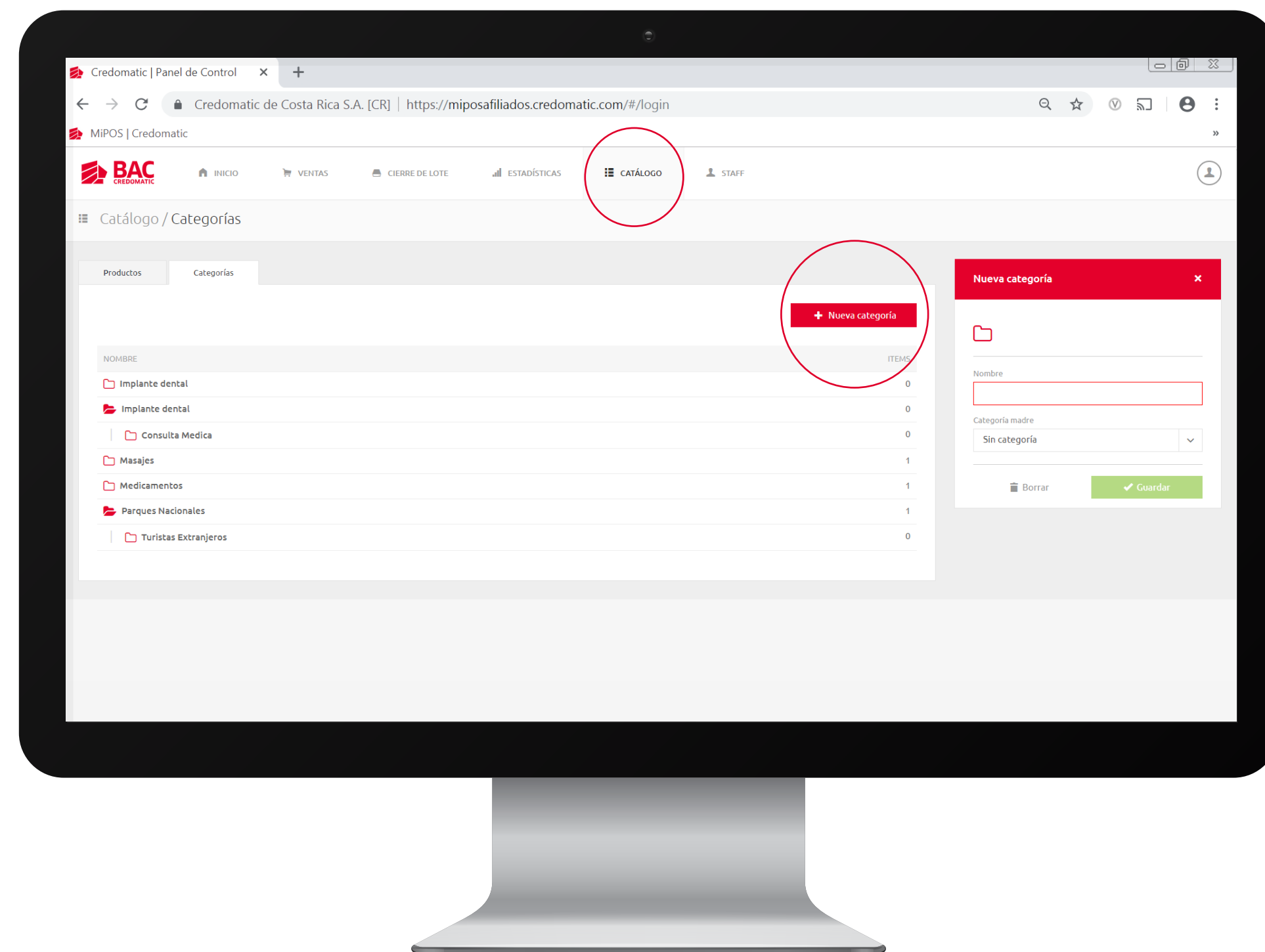


En la pestaña **catálogo** se pueden formar o eliminar categorías y productos.

Esta opción le permite al comercio editar el catálogo de sus productos y servicios.



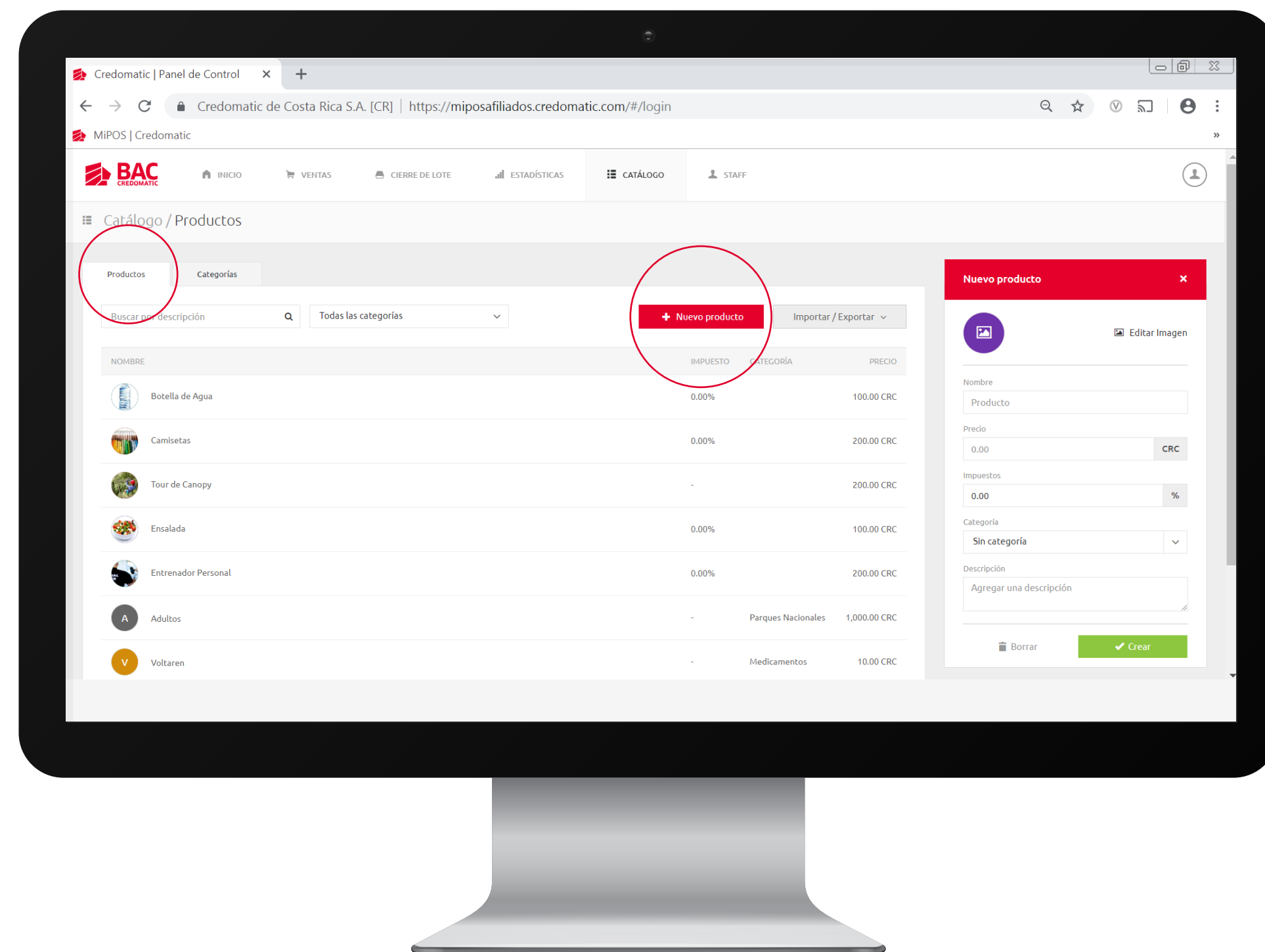
Panel de Control Online



Para una **nueva categoría**, seleccione la pestaña categoría y dé click en nueva categoría incluyendo los datos solicitados.



Panel de Control Online

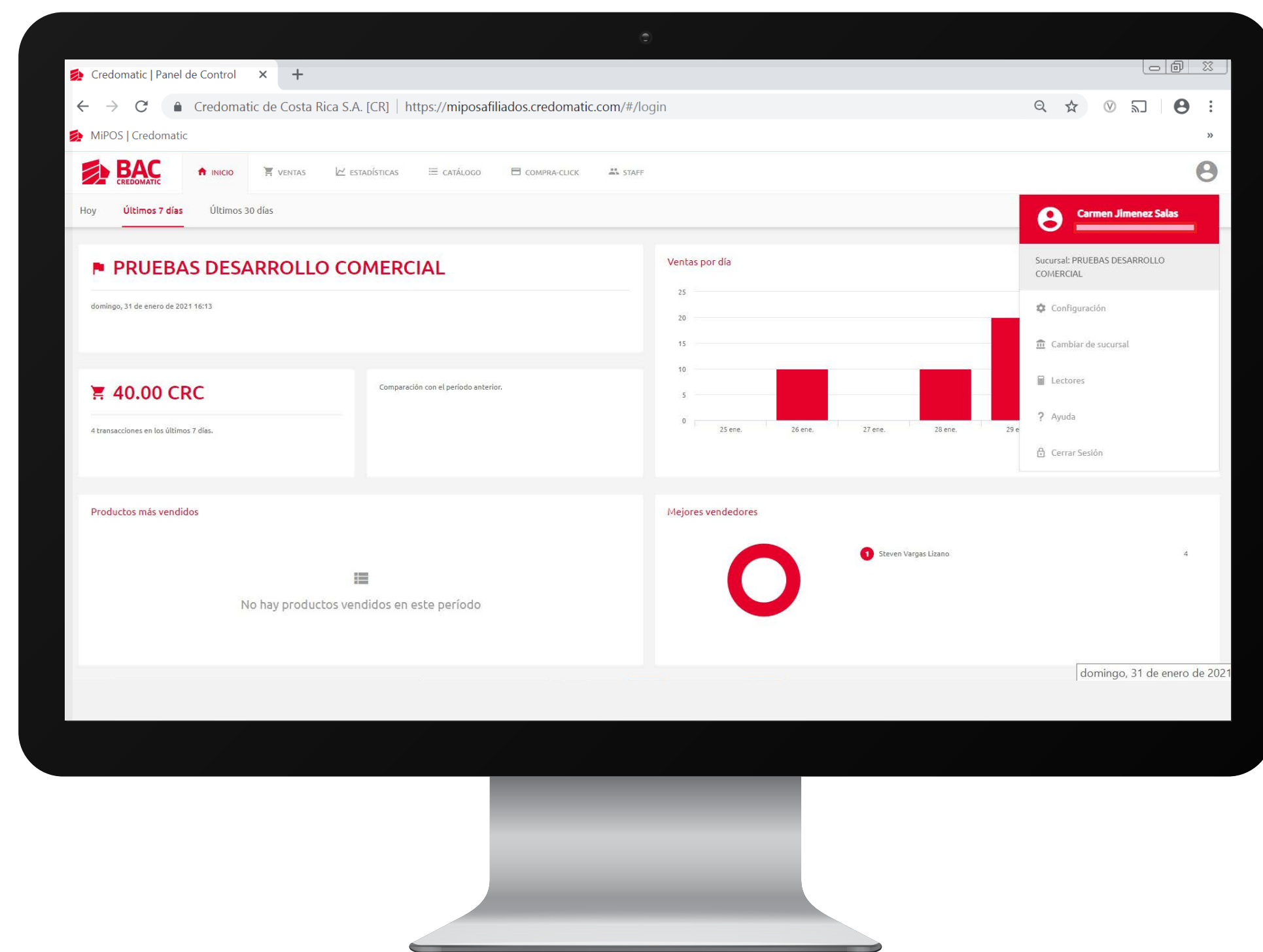


Para un nuevo producto, se selecciona la pestaña producto y se da click en “**Crear producto**”, se incluyen los datos solicitados y se finaliza dando click en “crear”.

Es importante que el espacio donde solicita ingresar el porcentaje de impuestos se deje en cero, ya que el precio del producto debe incluirlo.



Panel de Control Online

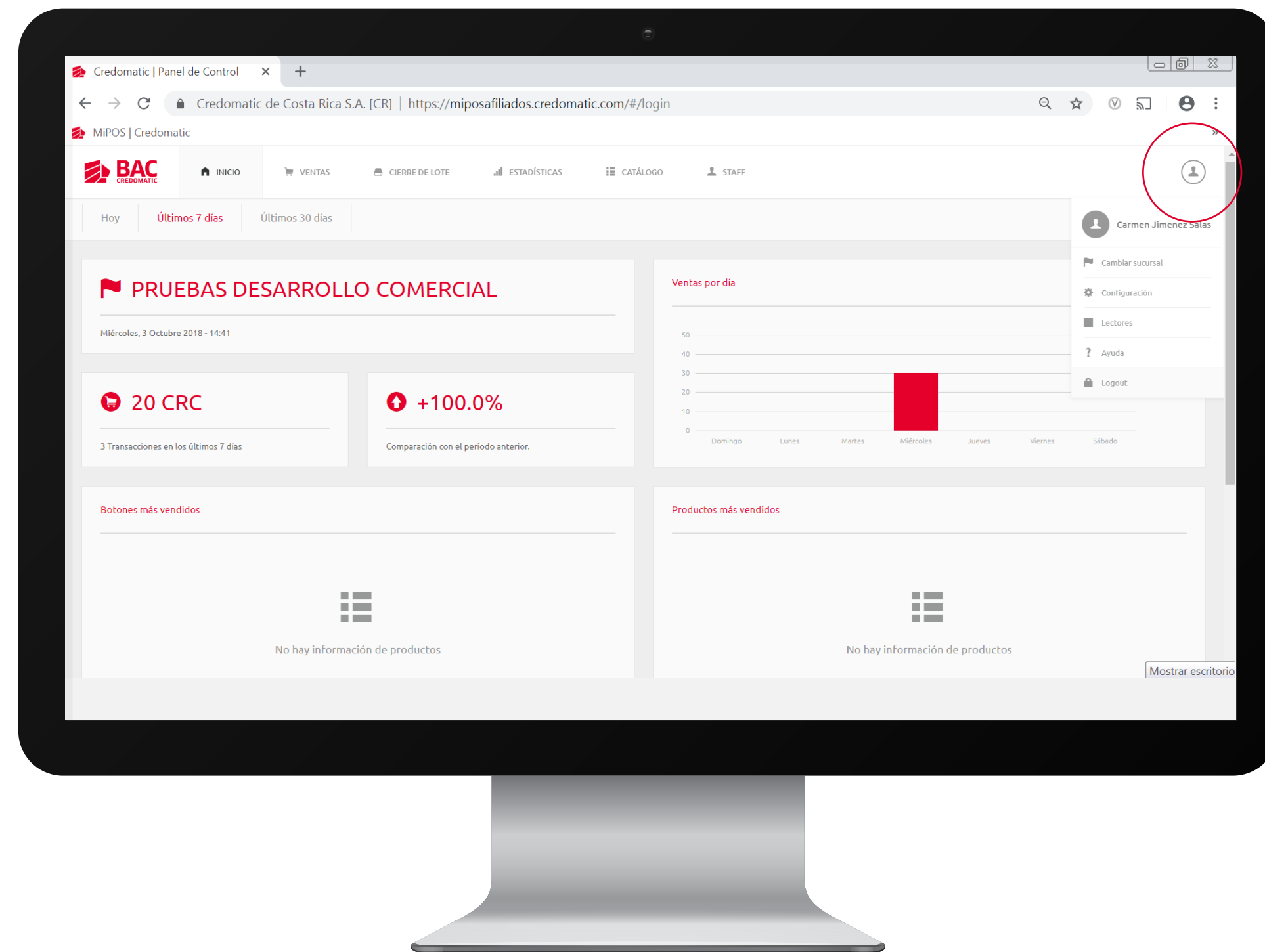


En la pestaña **staff** lista de usuarios.

En esta parte del panel de control, los usuarios que tengan rol de administrador podrán ver la lista de usuarios con rol de cajeros para tener un control de sus usuarios.



Panel de Control Online

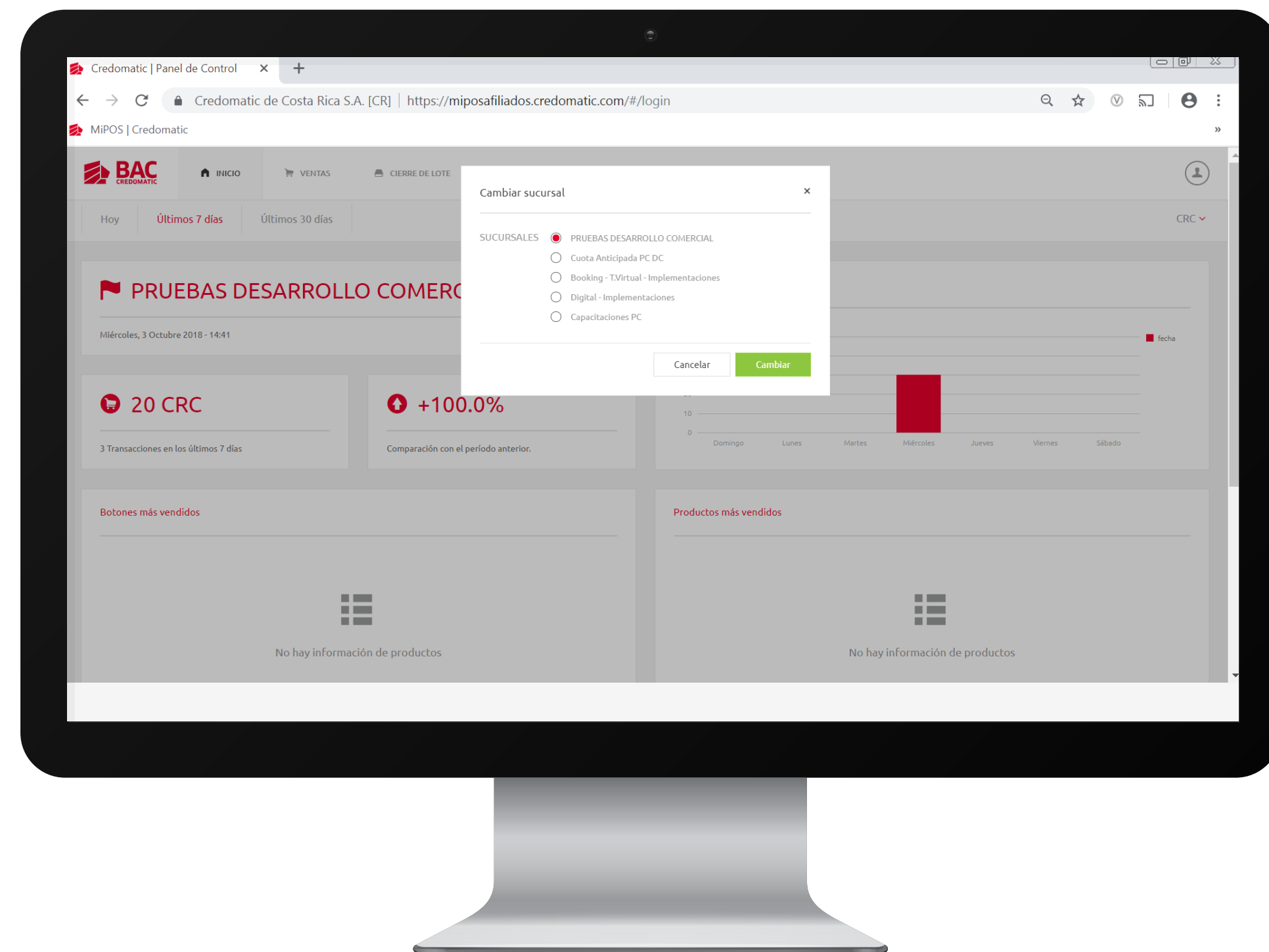


Información de lectores y configuración

En el ícono de persona (en la parte superior derecha) están las opciones de configuración e información de lectores, además, hay diferentes temas de ayuda y la opción para hacer cierre de sesión y salir del panel de control (log out).



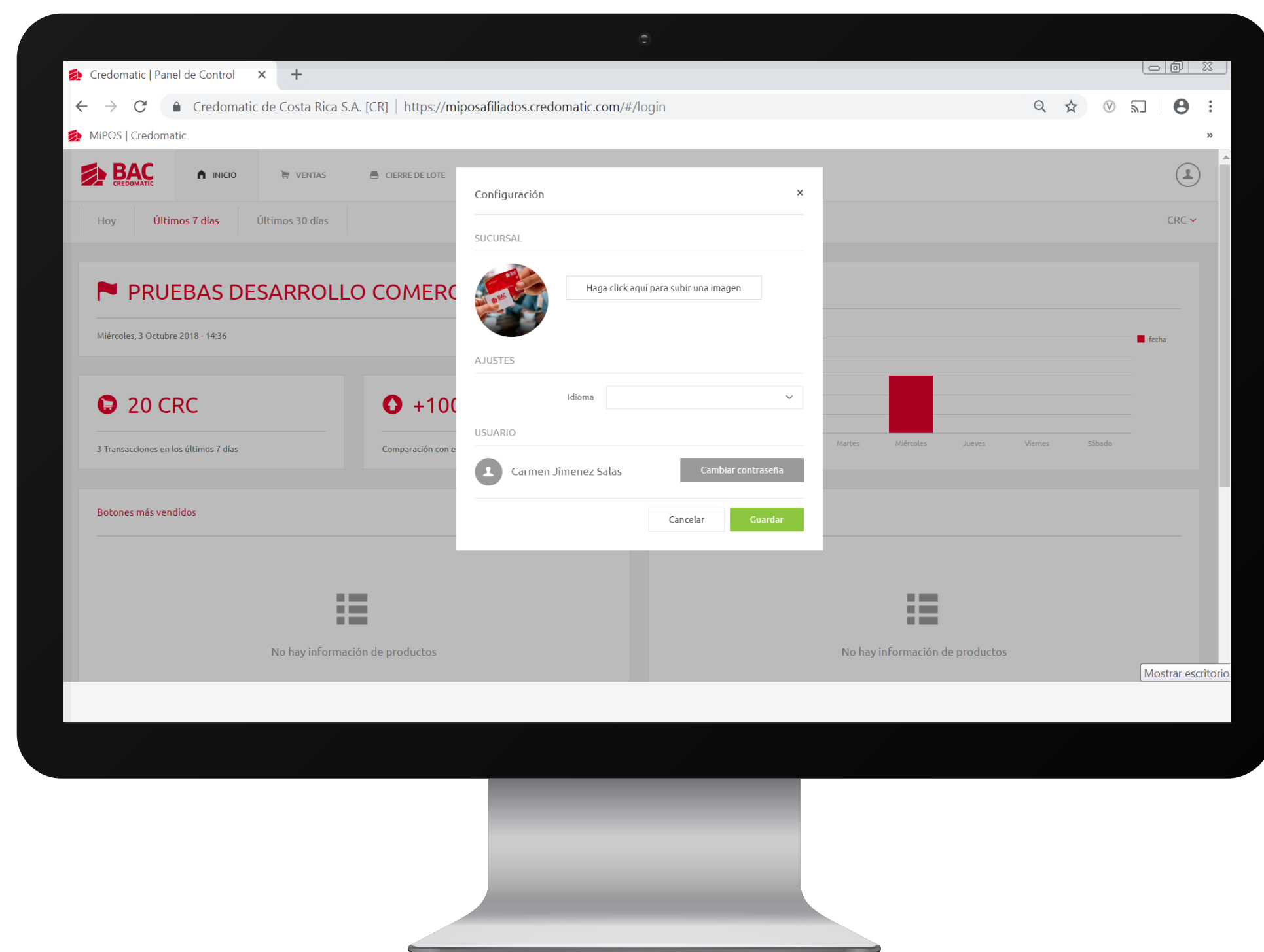
Panel de Control Online



En caso de que el usuario tenga varios comercios ligados, se da click a cambiar de sucursal y se despliegan las opciones de sucursales las cuales se pueden seleccionar, para verificar por separado las ventas y funciones de cada una.



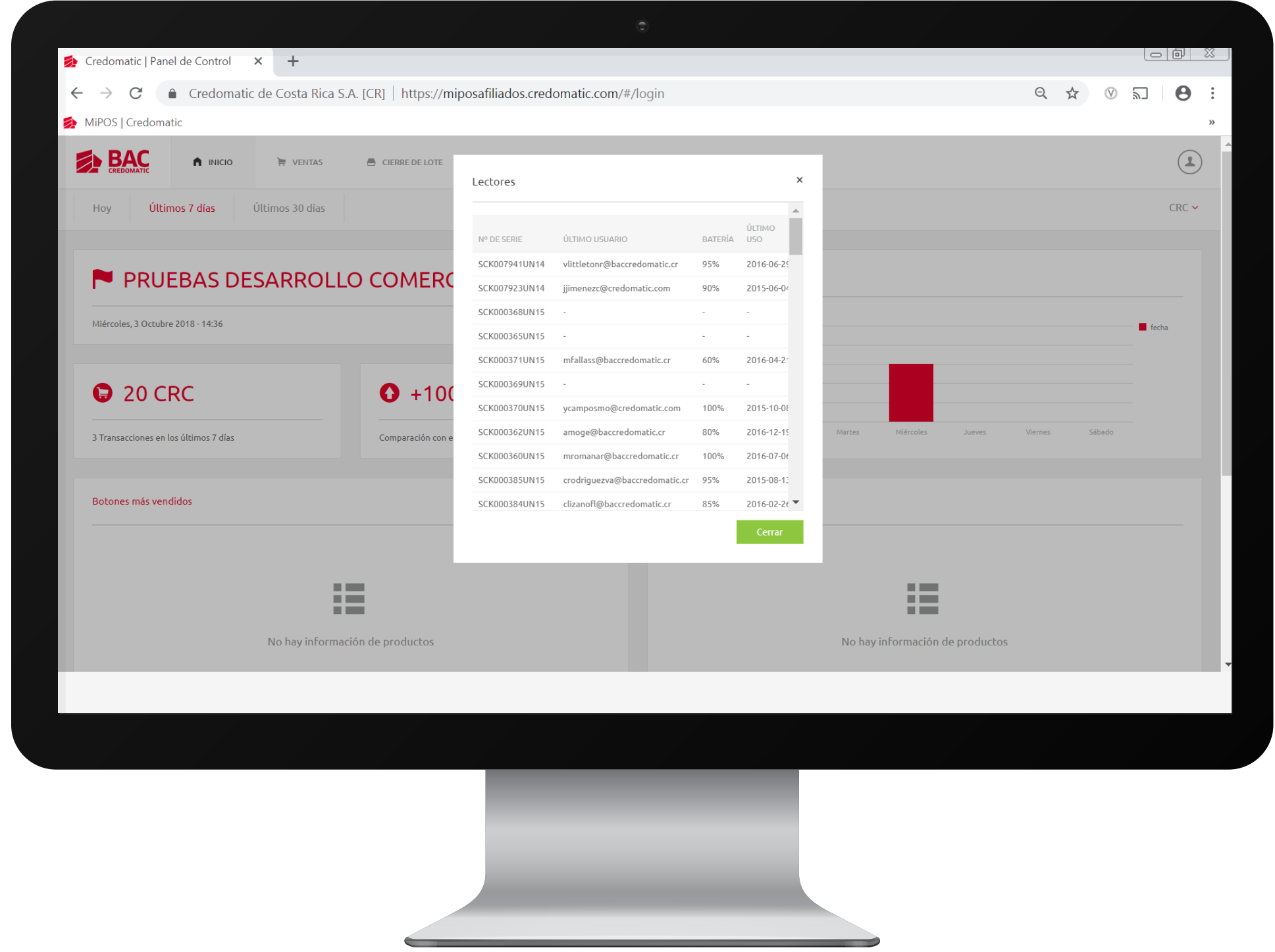
Panel de Control Online



Se da click en configuración y se puede cambiar la imagen del comercio (la cual aparece en el voucher) y además podrá hacer cambio de contraseña.



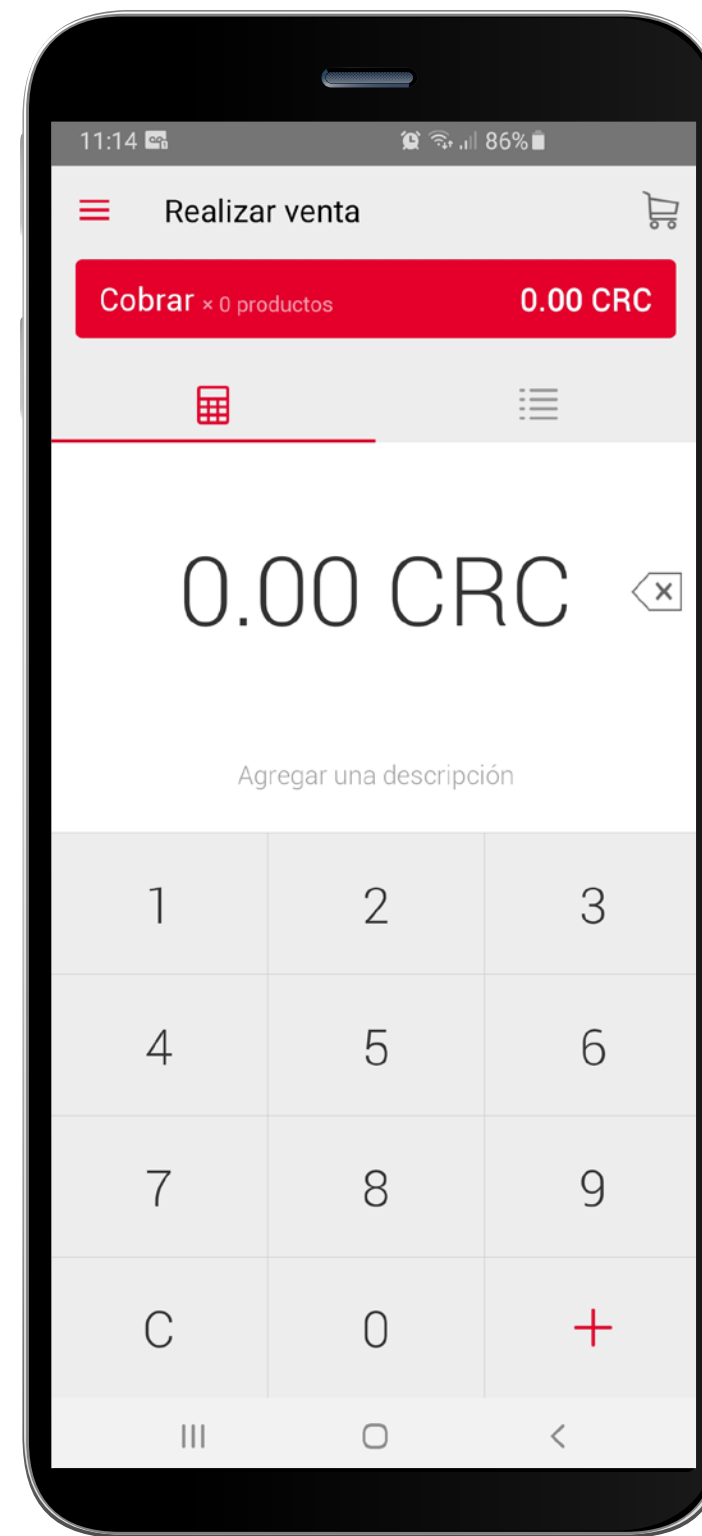
Panel de Control Online



Dando click a lectores se muestra la información del usuario, la fecha y la carga del lector, actualizado a la última vez que se utilizó MiPOS.



Importante



- **Configurar la tienda Play Store o App Store** como Costa Rica, para poder descargar la aplicación llamada MiPOS.
- Configurar el **teclado** del teléfono como **Latino**.
- **Activar el bluetooth** y el sistema de **ubicación** a la hora de hacer la transacción.



Preguntas frecuentes

¿Con este lector se puede almacenar información de las tarjetas?



No, ya que el lector únicamente es un canal para el envío de información hacia los sistemas de BAC Credomatic. La información permanece encriptada de inicio a fin.

¿Qué características debe tener el teléfono para utilizar con MiPOS ?



- Debe ser un modelo de **teléfono inteligente** o tableta, ya sea Android o iOS, que esté incluido en la lista de dispositivos autorizados.



- Debe contar con un sistema operativo para **iOS 8.07 en adelante y Android versión 4.0 o superior.**



- Debe contar con un plan de datos de **256 kb mínimo**, o bien, puede utilizarse con **WI-FI.**



- La aplicación **no funciona en teléfonos con "Jailbreak" o "rooteados"**, por seguridad.



- Debe contar con una versión del **bluetooth de 4.0 en adelante.**

¿Se pueden realizar transacciones sin tarjeta presente, ya sea por banda o por chip?

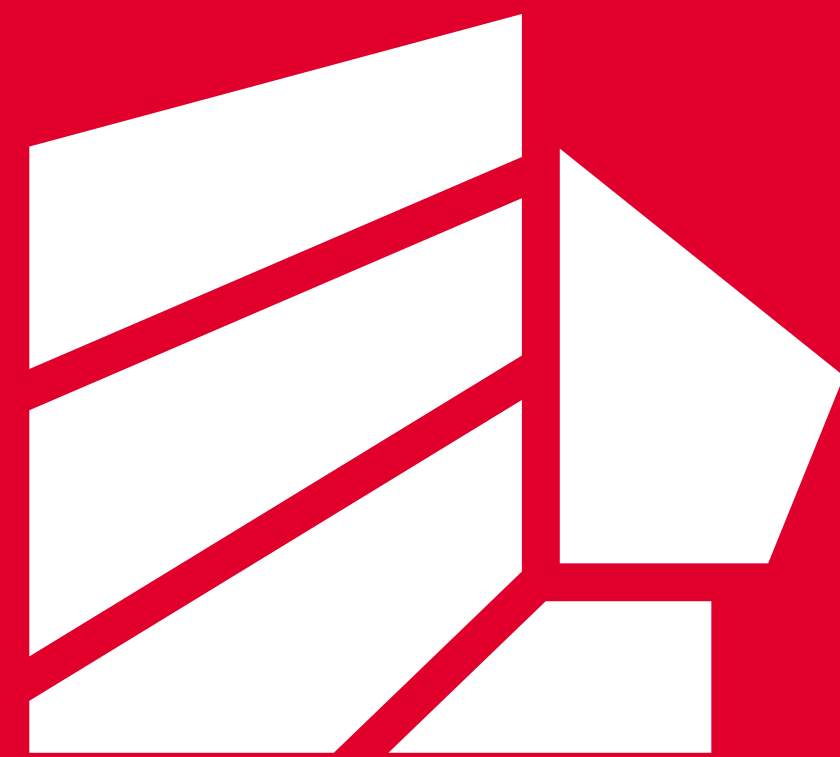


No, **todas las transacciones** realizadas a través de MiPOS deben hacerse **con la tarjeta presente.**

¿Cómo puedo crear o editar los usuarios?



Se debe llamar a nuestro call center al teléfono **2295-9292**, para que le tomen los datos y le ingresen la gestión respectiva.



BAC
CREDOMATIC

Para mayor información comuníquese al 2295-9292