

Manual de uso

POS Android



Rapibac  **BAC**



Índice

Programa Rapibac	1
Descripción y objetivos	
Reglas generales	
Definiciones	2
Sistema Rapibac	4
POS, Tarjeta de logueo	
Descripción de transacciones	
Funciones del teclado	5
Ingreso al sistema	6
Procedimientos	
Retiros	
Retiro sin tarjeta	7
Retiro con tarjeta	8
Remesas	9
Depósitos	
Retiro sin tarjeta	10
Retiro con tarjeta	11
Pagos	
Pago de tarjeta de crédito	12
Pago de préstamo	13
Cobro por Cuenta Ajena	
Servicios de telefonía / Pago de servicios	14
Consulta de saldos	
Préstamo	15
Cuenta Bancaria	16
Tarjeta de crédito	17
Menú Administrativo	
Cambio de clave	18
Reportes	19
Reimpresión	20
Reporte de comisiones	21
Cierre	22
Fallas con el equipo	23



Programa Rapibac

Una alternativa innovadora que permite satisfacer las necesidades financieras de pago a los clientes o usuarios del Banco de América Central S.A. (**BAC**), a través de personas individuales o jurídicas que se encuentren legalmente constituidas para ejercer el comercio en el país, que cuentan con buena reputación y solvencia en la comunidad, y cuyo régimen legal u objeto social no les impida actuar como corresponsal no Bancario BAC Rapibac.

Objetivos

Ofrecer servicios eficientes, ágiles y confiables a los clientes de **BAC**, al ampliar cobertura y operar a través de comercios establecidos con horarios de atención extendidos.

Reglas Generales

- Es obligación del agente conocer y cumplir el contrato de agentes bancarios Rapibac.
- El agente Rapibac no debe cobrar a los clientes tarifa por transacción realizada ni fraccionar la misma con el objetivo de generar mayores ingresos al comercio.
- No se permiten anulaciones de transacciones.
- Todas las transacciones serán realizadas únicamente a través del sistema de Rapibac.
- Para retiros con tarjeta, es obligatorio que el cliente ingrese su PIN de ATM.
- Para depósitos, pago de tarjeta y otras transacciones de captura de fondos, se requiere la identificación del Usuario (DPI).
- Solicitar la firma del cliente para las transacciones de depósitos y pago de tarjeta de crédito (el único comprobante válido es el expedido por el sistema de Rapibac).
- Entregarán a los clientes el comprobante de cada transacción realizada.
- Exhibir en el interior y exterior de los locales Rapibac, la rotulación oficial proporcionada por el personal de BAC.
- No se aplican transacciones de depósito, retiro, pago de tarjeta, en moneda extranjera, solamente en moneda local (Quetzales).
- Los parámetros de Rapibac pueden variar según lo autorizado por BAC.

Nota: Se realizarán exclusivamente operaciones de **BAC**.



Definiciones

Agentes Bancarios

Personas individuales o jurídicas que ejercen actividades comerciales, con las que un banco suscribe un contrato para que, por cuenta de este, puedan realizar algunas operaciones y prestar determinados servicios.

Consulta de saldos

Es una operación bancaria que permite a los usuarios verificar el saldo disponible en sus cuentas.

Depósito

Acción de poner determinados bienes o una cantidad de dinero bajo la custodia y resguardo de una institución que se hace responsable de ellos por un tiempo.

Pago

Acción de entregar dinero o algún otro tipo de compensación a cambio de bienes, servicios o para cumplir con una obligación.

Retiro

Se refiere al proceso y el resultado de retirar.

Remesas

Recepción y envío de transferencias de fondos de personas en el exterior (principalmente provenientes de EE. UU.) que envían a residentes en Guatemala, con las que pueden tener un vínculo familiar o no.

Cliente BAC

Es una persona natural o jurídica que tiene una relación con BAC, ya sea a través de la contratación de productos o servicios financieros, como cuentas bancarias, tarjetas de crédito, préstamos, entre otros.

Pre-registro

Proceso de registrar o inscribirse con **BAC** y su Remesadora por medio de una **Agencia o Contact Center** antes de realizar un retiro de remesa por medio de un **Agente Bancario Rapibac**.

Contact Center

Centro en el que varios trabajadores se dedican a atender a distancia a clientes de una empresa a través de diferentes canales, como el teléfono, chats interactivos, correo electrónico e incluso a través de redes.

Agencia BAC

Se refiere a una sucursal o punto de atención al cliente de BAC, un grupo financiero con operaciones en Centroamérica. Estas agencias ofrecen una variedad de servicios financieros a individuos y empresas, como la apertura de cuentas, solicitud de préstamos, transacciones bancarias y asesoramiento personalizado.

Tarjeta de Crédito

Permite al tarjetahabiente utilizar una línea de crédito que le ha sido otorgada por un emisor para la adquisición de bienes, servicios o el retiro de dinero en efectivo, entre otros.

Tarjeta de Débito

Medio de pago vinculado a una cuenta de ahorro o monetaria, que permite hacer retiros de efectivo o adquirir bienes y servicios, cuyo valor se descuenta de manera directa del saldo de esta cuenta.

Cuenta de ahorro

Cuenta que se abre en una entidad financiera para depositar el dinero que se ahorra por el cual se puede tener una ganancia o interés.

Cuenta monetaria

Cuenta que se abre en una entidad financiera para depositar dinero que será utilizado de manera más inmediata que en una cuenta de ahorro.

Préstamo

Dinero que obtiene una persona de otra o de una institución financiera, para devolverlo en un determinado tiempo. Generalmente lleva asociado un pago adicional llamado interés.

Pago de servicios

Acción de abonar dinero para cubrir el costo de servicios como electricidad, agua, teléfono, internet, entre otros.

Tarjeta de Logueo

Es una herramienta utilizada en sistemas de (POS) para iniciar sesión y realizar transacciones.

Tarjeta presente

Transacción de pago donde tanto el titular de la tarjeta como la tarjeta física están presentes en el momento de la transacción.

Cierre

Es una operación esencial en la terminal POS que permite imprimir la información de todas las transacciones realizadas en un período de tiempo determinado.



Sistema Rapibac

Tarjeta Logueo

Desbloqueo de POS

- En el primer uso se le debe de asignar un **PIN de 6 dígitos**.
- Tarjeta transferible, válida únicamente para uso de **Rapibac autorizado**.



Descripción de transacciones y pantallas

Depósito a Cuenta BAC Credomatic:

- Depósito deslizando la tarjeta (plástico presente)
- Depósito digitando el número de cuenta
- Depósito digitando el número de tarjeta

Pago de Tarjeta de crédito:

- Pago deslizando la tarjeta (plástico presente)
- Pago digitando el número de tarjeta

Retiro con tarjeta de débito:

- Retiro deslizando la tarjeta (plástico presente).
- Retiro sin plástico presente.

Importante

- El ingreso de transacciones ingresadas con error de digitación no tiene reversión.

Rapibac solo recibe efectivo en Quetzales. No recibe:

- Dólares
- Cheques
- Cualquier tipo de documento bancario (libretas entre otros)
- No permite realizar retiros con tarjetas de crédito BAC u otros bancos

Transacción	Límite máximo al día por cliente
Depósito	Q5,000
Pago de tarjeta de crédito	Q5,000
Retiro con tarjeta de débito	Q5,000
Retiro sin tarjeta de débito	Q3,000
Pago de préstamo	Q5,000
Pago de servicios	Q5,000
Recepción y envío de transferencias de fondos	USD \$5,000 mensuales

NOTA: Los servicios que prestan los agentes bancarios a través de Rapibac son establecidos directamente con el acuerdo JM-65-2010, por lo tanto, si se desea agregar nuevos servicios será conforme el cumplimiento el Artículo 7. Operaciones y servicios permitidos.

Número de transacciones permitidas por cliente:
07 transacciones diarias

Funciones de Teclado



Modelo equipo Android Rapibac

1. Verifone T650C IP (Alámbrico)
2. Verifone T650P GPRS (inalámbrico)

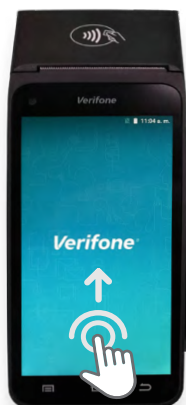
Nota | Ambos se pueden conectar por medio de Wifi.

Ingreso al sistema



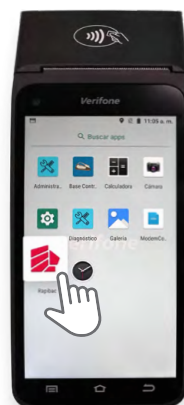
Paso 1

Encender Rapibac con el **botón de encendido**.



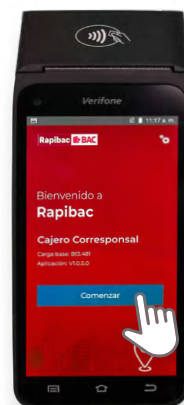
Paso 2

Deslizar hacia arriba en la pantalla de inicio para comenzar.



Paso 3

Seleccionar la aplicación de **Rapibac**.



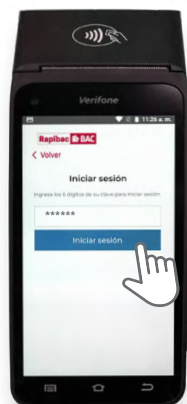
Paso 4

Hacer clic en el botón **Comenzar**.



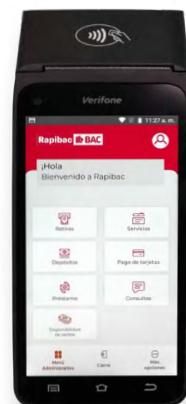
Paso 5

Deslizar la tarjeta de acceso.



Paso 6

Ingresar el **pin de 6 dígitos** y presionar **Iniciar sesión**.



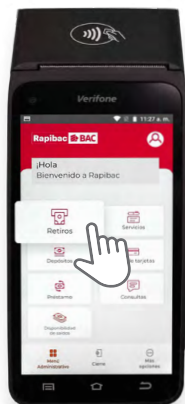
Paso 7

Al ingresar al **Menú Financiero** debe seleccionar la opción que desea operar.

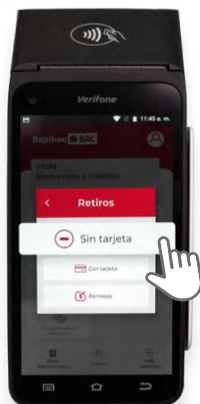
Transacciones disponibles

Procedimientos Retiros

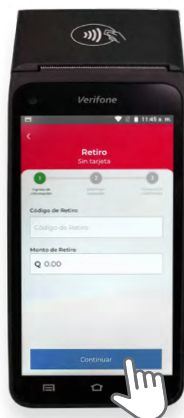
Retiro sin tarjeta



Paso 1
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Retiros**.

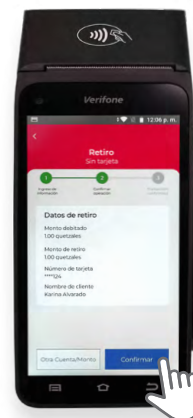


Paso 2
El sistema le mostrará tres opciones de retiro:
a. Retiro sin Tarjeta
b. Retiro con Tarjeta
c. Remesa



Paso 3
Al seleccionar Retiro sin tarjeta, el cliente deberá confirmar:

- El **código de Retiro** al solicitar la transacción de **Retiro sin tarjeta**.
- Confirmar el **monto de Retiro**.
- Seleccionar **Continuar**.



Paso 4
El POS mostrará la información de la transacción junto dos opciones:

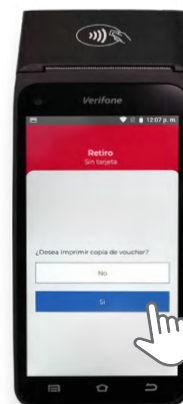
- **Otra Cuenta/Monto**
- **Confirmar**



Paso 5
Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 6
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



Paso 7
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

- a. Retiro sin Tarjeta** | el cliente deberá generar el código de seguridad desde su Banca en Línea o Banca Móvil.
- b. Retiro con Tarjeta** | Acercando, insertando o deslizando la tarjeta (plástico presente) más el PIN que utiliza en ATM.
- c. Remesa** | debe ser cliente BAC (tener cuenta activa BAC), haber realizado Preregistro (Agencia o Contact Center) presentar DPI y código de Remesa.

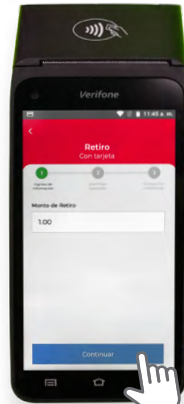
Retiro con tarjeta



Paso 1
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Retiros**.



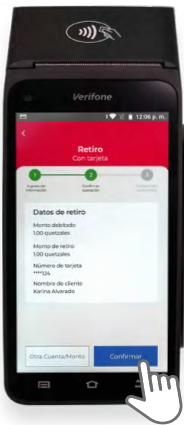
Paso 2
El sistema le mostrará tres opciones de retiro:
a. Retiro sin Tarjeta
b. Retiro con Tarjeta
c. Remesa



Paso 3
Al seleccionar Retiro con Tarjeta cambiará a la pantalla donde deberá colocar el **monto a Retirar**.



Paso 4
Deberá acercar (sin contacto), deslizar o insertar tarjeta, así como colocar el PIN que utiliza en ATM.

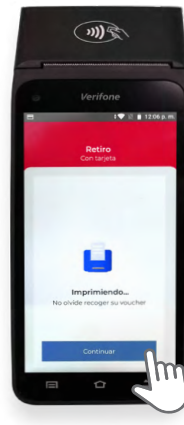


Paso 5
El POS mostrará la información de la transacción junto dos opciones:

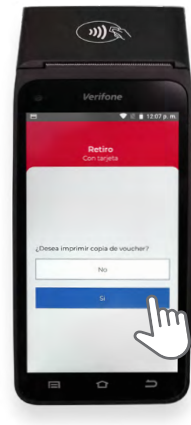
- Otra Cuenta/Monto**
- Confirmar**



Paso 6
Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 7
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.

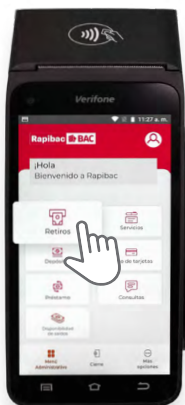


Paso 7
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

- a. Retiro sin Tarjeta** | el cliente deberá generar el código de seguridad desde su Banca en Línea o Banca Móvil.
b. Retiro con Tarjeta | Acercando, insertando o deslizando la tarjeta (plástico presente) más el PIN que utiliza en ATM.
c. Remesa | debe ser cliente BAC (tener cuenta activa BAC), haber realizado Preregistro (Agencia o Contact Center) presentar DPI y código de Remesa.

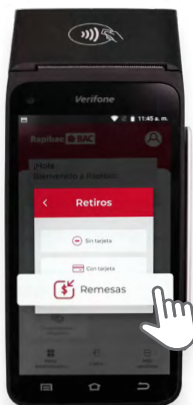
El dependiente de Rapibac hará la siguiente consulta al cliente: **¿Ya ha realizado retiro de Remesa en BAC?**

- Si la respuesta es afirmativa, se entiende que el cliente ya ha realizado el preregistro y cuenta con una cuenta **activa en BAC**.
- En caso contrario, el cliente deberá crear su **cuenta bancaria BAC** a través de la Banca Móvil y realizar el preregistro mediante una **agencia o el Contact Center**.



Paso 1

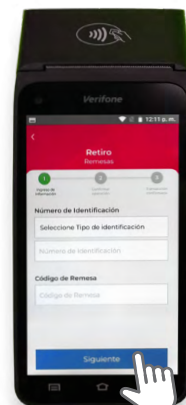
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Retiros**.



Paso 2

El sistema le mostrará tres opciones de retiro:

- Retiro sin Tarjeta**
- Retiro con Tarjeta**
- Remesa**



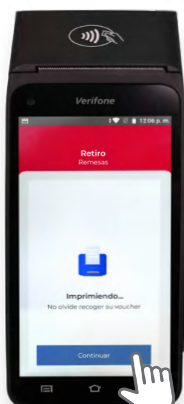
Paso 3

Una vez seleccionada la opción de **Remesa**, deberá seleccionar **Tipo de Identificación (DPI o Pasaporte)**, digitar el código de la remesa.



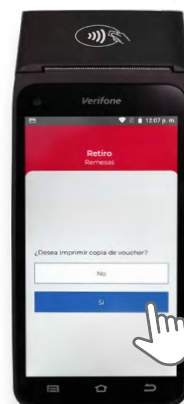
Paso 4

Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 5

El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



Paso 6

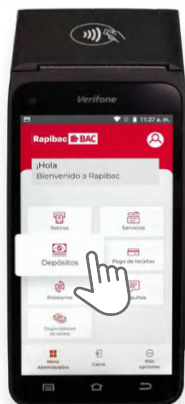
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

- Retiro sin Tarjeta** | el cliente deberá generar el código de seguridad desde su Banca en Línea o Banca Móvil.
- Retiro con Tarjeta** | Acercando, insertando o deslizando la tarjeta (plástico presente) más el PIN que utiliza en ATM.
- Remesa** | debe ser cliente BAC (tener cuenta activa BAC), haber realizado Preregistro (Agencia o Contact Center) presentar DPI y código de Remesa.

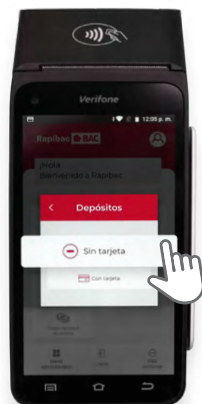
Transacciones disponibles

Procedimientos Depósitos

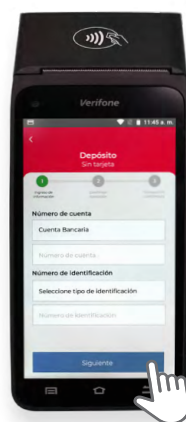
Depósito sin tarjeta



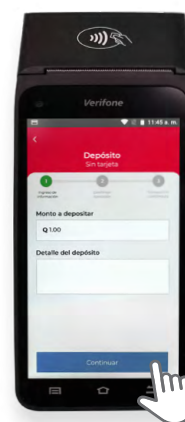
Paso 1
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Depósitos**.



Paso 2
El sistema le mostrará dos opciones de depósito:
a. Depósito sin Tarjeta
b. Depósito con Tarjeta



Paso 3
Debe digitar el **número de cuenta bancaria**, seleccionar el tipo de **documento de Identificación (DPI o Pasaporte)** y digitar el número de documento seleccionado.



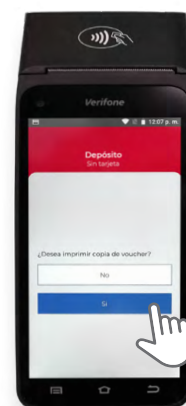
Paso 4
Ingresar el **monto de la transacción en Quetzales** y en **Detalle del depósito** colocar el motivo o la descripción con la que el cliente desea que el destinatario reciba la transacción.



Paso 5
Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



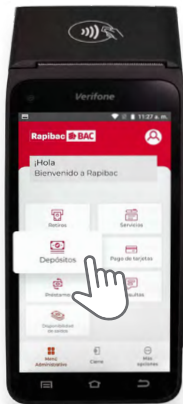
Paso 6
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



Paso 7
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

- a. Depósito sin Tarjeta** | el cliente deberá generar el código de seguridad desde su Banca en Línea o Banca Móvil.
b. Depósito con Tarjeta | Acercando, insertando o deslizando la tarjeta (plástico presente) más el PIN que utiliza en ATM.

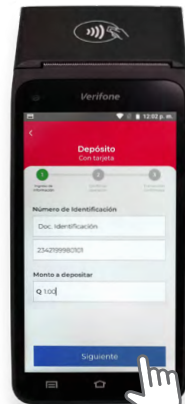
Depósito con tarjeta



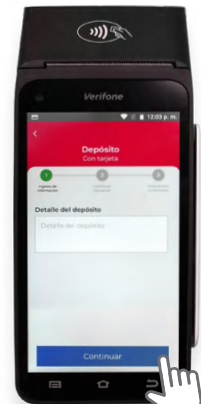
Paso 1
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Depósitos**.



Paso 2
El sistema le mostrará dos opciones de depósitos:
a. Depósito sin Tarjeta
b. Depósito con Tarjeta



Paso 3
Seleccionar **tipo de Identificación (DPI o Pasaporte)** y digitar el número de documento seleccionado. Luego se debe indicar el **monto a depositar** en Quetzales.



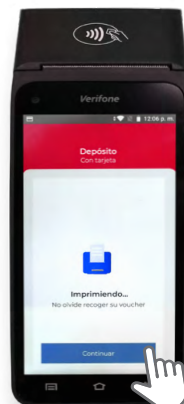
Paso 4
En el campo **Detalle del depósito** se deberá colocar el motivo o la descripción con la que el cliente desea que el destinatario reciba la transacción.



Paso 5
Acercar la tarjeta sin contacto, deslizarla o insertarla en el lector.



Paso 6
Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 7
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



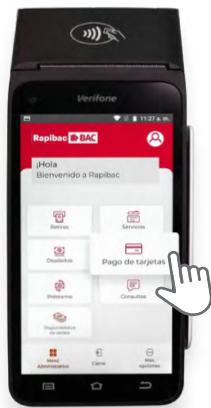
Paso 7
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

- a. Depósito sin Tarjeta** | el cliente deberá generar el código de seguridad desde su Banca en Línea o Banca Móvil.
- b. Depósito con Tarjeta** | Acercando, insertando o deslizando la tarjeta (plástico presente) más el PIN que utiliza en ATM.

Transacciones disponibles

Procedimientos Pagos

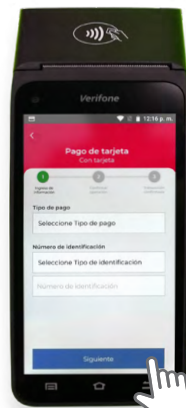
Pago de tarjeta de crédito



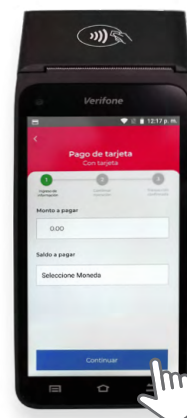
Paso 1
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Pago de tarjeta**.



Paso 2
El sistema le mostrará dos opciones de pago de tarjeta:
a. Pago sin Tarjeta
b. Pago con Tarjeta



Paso 3
Seleccionar **modo de pago (únicamente en efectivo)** e ingresar **número de documento de identificación (DPI o Pasaporte)**.



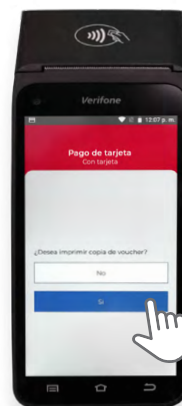
Paso 4
En el campo **Monto a pagar** indicar la cantidad en Quetzales del pago a realizar, en el campo **Saldo a Pagar** debe seleccionar tipo de moneda (únicamente Quetzales).



Paso 5
Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



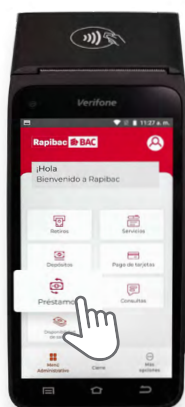
Paso 6
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



Paso 7
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

- a. Pago sin Tarjeta** | el cliente deberá generar el código de seguridad desde su Banca en Línea o Banca Móvil.
b. Pago con Tarjeta | Acercando, insertando o deslizando la tarjeta (plástico presente) más el PIN que utiliza en ATM.

Pago de préstamo



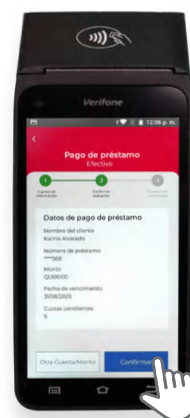
Paso 1
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Préstamos**.



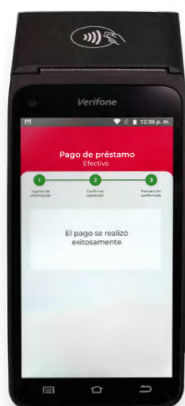
Paso 2
Seleccionar **pago de préstamo en efectivo** (El Pago con tarjeta no se encuentra disponible).



Paso 3
Ingresar **No. De préstamo**, seleccionar **tipo de identificación (DPI o Pasaporte)** y digitar el número de identificación del cliente.



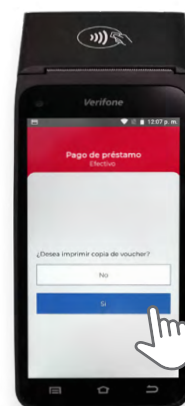
Paso 4
Confirmar los **datos del Cliente y préstamo** antes de procesar el pago.



Paso 5
Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 6
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



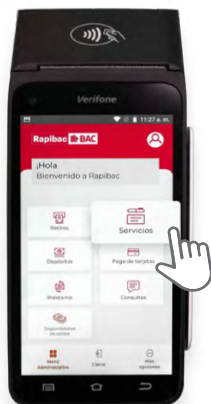
Paso 7
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

Transacciones disponibles

Procedimientos

Cobro por cuenta ajena

Servicios de telefonía / Pago de servicios



Paso 1

En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Servicios**.



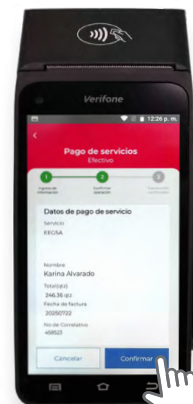
Paso 2

Seleccionar o buscar en el menú el servicio que desea realizar el pago.



Paso 3

Seleccionar método de pago en **efectivo** (El Pago con tarjeta no se encuentra disponible).



Paso 4

Verificar datos de la transacción y confirmar.



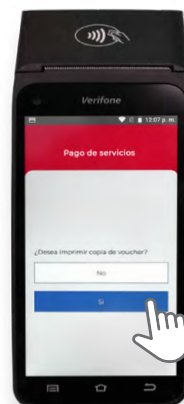
Paso 5

Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 6

El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



Paso 7

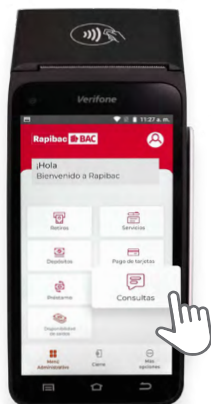
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

Transacciones disponibles

Procedimientos

Consulta de saldos

Préstamo



Paso 1

En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Consultas**.



Paso 2

Dentro del menú de **Consultas** seleccionar la Opción **Préstamos**.



Paso 3

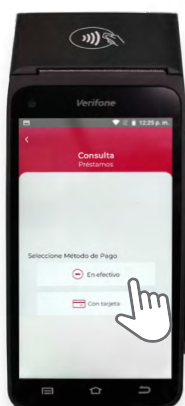
Seleccionar el **Tipo de Identificación (DPI o Pasaporte)** del cliente e ingresar el número del documento.



Paso 4

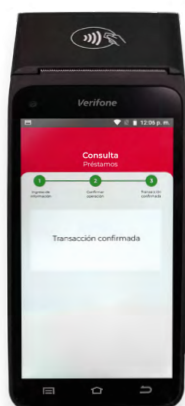
Se mostrarán los detalles del saldo pendiente del préstamo, junto con dos opciones:

- **Cancelar** | Se imprimirá un primer vóucher de consulta, únicamente como copia para el cliente.
- **Siguiente** | Permite continuar con el proceso de pago.



Paso 5

Si se seleccionó la opción **Siguiente**, podrá realizar el pago del préstamo en efectivo.



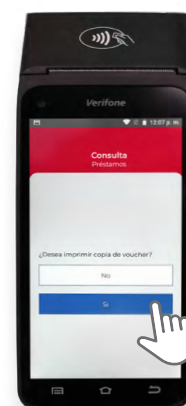
Paso 5

Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 6

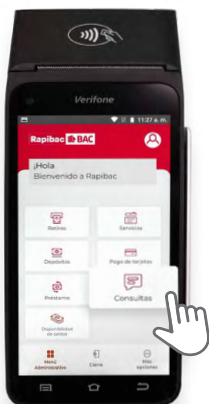
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



Paso 7

POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

Cuenta bancaria



Paso 1
En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Consultas**.



Paso 2
Dentro del menú de **Consultas** seleccionar la Opción **Con tarjeta**.



Paso 3
a. Dentro del campo **Opción de cuenta** seleccionar **Cuenta bancaria**
b. Luego seleccionar el **tipo de consulta**:

- **Saldo actual**
- **Últimas dos semanas**



Paso 4
Acercar la tarjeta sin contacto, deslizarla o insertarla en el lector.



Paso 5
Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.

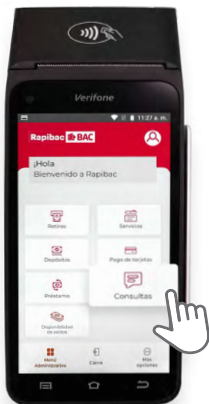


Paso 6
El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.



Paso 7
POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

Tarjeta de Crédito



Paso 1

En el **Menú financiero** seleccionar la opción **Consultas**.



Paso 2

Dentro del menú de **Consultas** seleccionar la Opción **Con tarjeta**.



Paso 3

a. Dentro del campo **Opción de cuenta** seleccionar **Tarjeta de crédito**

b. Luego seleccionar el **tipo de consulta**:

- **Saldo actual**
- **Últimas dos semanas**



Paso 4

Acercar la tarjeta sin contacto, deslizarla o insertarla en el lector.



Paso 5

Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Confirmación de transacción exitosa**.



Paso 6

El POS Rapibac imprimirá el primer voucher que corresponde a la copia del comercio.

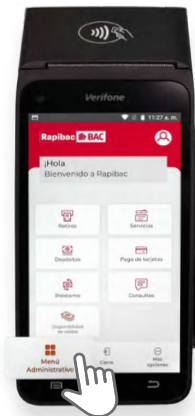


Paso 7

POS Rapibac hará la pregunta si desea imprimir copia de voucher, que corresponde a la copia del cliente.

Menú administrativo

Cambio de clave



Paso 1

Ir al **Menú administrativo**.



Paso 2

Ingresar a la opción de **Cambio de Clave**.



Paso 3

Deslizar la **tarjeta de acceso Rapibac**.



Paso 4

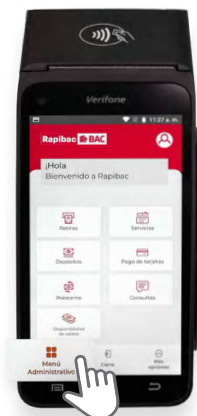
Debe ingresar la clave actual, establecer una nueva clave y confirmarla para completar el cambio.



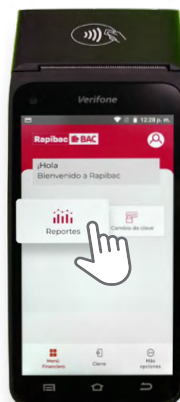
Paso 5

Al **confirmar la transacción** se mostrará el mensaje **Operación exitosa**.

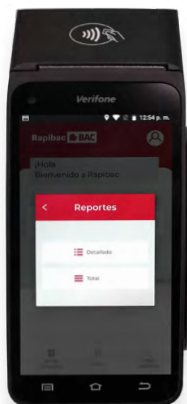
Reportes



Paso 1
Ir al **Menú administrativo**.



Paso 2
Ingresar a la opción de **Reportes**.



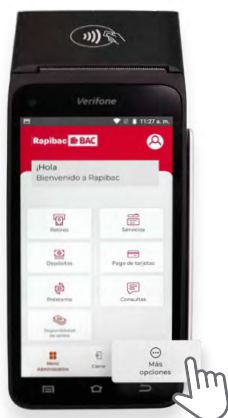
Paso 3
Seleccionar la opción del reporte que desea Generar:

- **Reporte detallado**
(Todas las transacciones del mismo día)
- **Reporte Total**
(Cierre del día)



Paso 5
Se mostrará el mensaje **Operación exitosa**.

Reimpresión



Paso 1
Seleccionar
Más opciones.



Paso 2
Ingresar a la opción de
Reimpresión.



Paso 3
Deslizar la **tarjeta de**
acceso Rapibac.

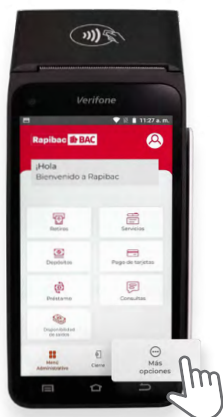


Paso 3
Ingresar el **número**
de Referencia
que se encuentra
en el voucher
proporcionado por el
comercio.



Paso 5
Se mostrará el mensaje
Operación exitosa
y luego se realizará
la **reimpresión del**
voucher.

Reporte de comisiones



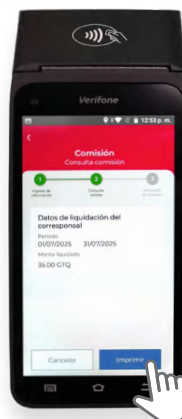
Paso 1
Seleccionar
Más opciones.



Paso 2
Ingresar a la opción de
Comisión.

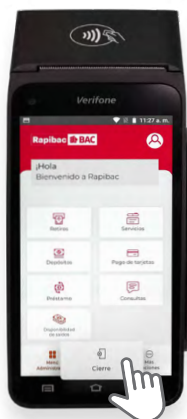


Paso 3
Ingresar el **periodo**
del reporte de
comisiones
y seleccionar
Continuar.



Paso 4
Confirmar los
datos del reporte y
seleccionar **Imprimir.**

Cierre



Paso 1
Seleccionar la opción **Cierre**.



Paso 2
Deslizar la **tarjeta de acceso Rapibac**.



Paso 3
Confirmar el **PIN del Operador**



Paso 4
El POS Rapibac imprimirá un único voucher que corresponde a el comercio con el total de las transacciones realizadas en el día.



Fallas con el equipo

En caso de tener alguna falla o solicitud con Rapibac puede:

1. Escribir por medio de WhatsApp al número **5511-0222**, luego digitar el código **SoporteRapiBAC** para obtener una atención personalizada.
2. Contacta nuestro servicio de atención al cliente al número **2327-5272 / 2361- 0909**.



Canales de atención

Contáctanos al
 **2327-5272**

Esríbenos al
 **5511-0222**