

### **Ventas banda magnética**

1. Digite el monto y presione **ENTER**
2. Presione **ENTER** para la confirmación de la Venta
1. Pos brindara mensaje en pantalla **Venta Rápida**
2. Deslice la tarjeta
3. Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione **ENTER**
4. Espere mientras se realiza la transacción
5. Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

### **Ventas con tarjetas EMV**

1. Digite el monto y presione **ENTER**
2. Presione **ENTER** para la confirmación de la venta
3. Pos brindara mensaje en pantalla **Venta Rápida**
4. Inserte la tarjeta
5. Espere mientras se realiza la transacción
6. Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia
7. Retirar tarjeta cuando aparezca mensaje en Pantalla

### **Ventas Contactless o NFC**

8. Digite el monto y presione **ENTER**
9. Presione **ENTER** para la confirmación de la venta
10. Pos brindara mensaje en pantalla **Venta Rápida** (Cliente acerca tarjeta o teléfono a la pantalla de pos)
11. Retirar tarjeta o teléfono cuando aparezca mensaje en pantalla **Please Remove Card**
12. Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

**Nota:** Si durante la transacción la tarjeta solicita el ingreso de PIN, acerque la terminal POS al tarjetahabiente para que pueda digitarlo de manera segura y confidencial.

### **Ventas con Teclado Abierto (Trx Manuales)**

1. Presione la tecla **F2**
2. Selecciona la opcion **VENTA** y presione **ENTER**
3. Digite los numeros de la tarjeta y presione **ENTER**
4. Digite la fecha de vencimiento de la tarjeta y presione **ENTER**
5. Digite el monto de la venta y presione **ENTER**
6. Presione **ENTER** para la confirmación de la venta
7. Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

### **Devoluciones**

8. Presione la tecla **F2**
9. Selecciona la opcion **DEVOLUCION** y presione **ENTER**
10. Deslice la tarjeta
11. Digite los últimos 4 Números de la tarjeta y presione **ENTER**
12. Digite el monto de la devolución y presione **ENTER**
13. Presione **ENTER** para la confirmación de la venta
14. Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia

### **Pagos**

1. Presione la tecla **F2**
2. Selecciona la opcion **PAGOS** y presione **ENTER**
3. Deslice la tarjeta
4. Digite los últimos 4 números de la tarjeta y presione **ENTER**
5. Digite el monto del pago y presione **ENTER**
13. Presione **ENTER** para la confirmación del pago
14. Retirar voucher y luego presione **ENTER** para impresión de la copia



### Consulta de Puntos

1. Presione la Tecla **F2**
2. Seleccione la opción **PUNTOS** (Con las teclas cursoras) y Presione ENTER
3. Seleccione la opción **PUNTOS-SALDOS**
4. Deslice la Tarjeta  
Digite los últimos 4 Números de la Tarjeta y Presione ENTER
6. Digite el Plan de PUNTOS ( ) y Presione ENTER
7. Retirar Voucher

### Venta de Puntos

1. Presione la Tecla **F2**
8. Seleccione la opción **PUNTOS** (Con las teclas cursoras) y Presione ENTER
2. Seleccione la opción **PUNTOS-VENTA**
3. Deslice la Tarjeta
4. Digite los últimos 4 Números de la Tarjeta y Presione ENTER
5. Digite el total de puntos a canjear
6. Digite el Plan de **PUNTOS** ( ) y Presione ENTER
7. Presione ENTER para la Confirmación de la Venta de Puntos
8. Retirar Voucher y Luego Presione ENTER para Impresión de la Copia

### Compra Cuotas

1. Presione la Tecla **F2**
2. Seleccione la Opción **PLAN PAGOS** (Con las teclas cursoras) y Presione ENTER
3. Deslice la Tarjeta
4. Seleccione el plazo a utilizar (Con las teclas cursoras) y presione ENTER  
**Compra cuotas 3 meses**  
**Compra cuotas 6 meses**  
**Compra cuotas 9 meses**  
**Compra cuotas 12 meses**
5. Digite los últimos 4 Números de la Tarjeta y Presione ENTER
6. Digite el Monto y Presione ENTER
7. Presione ENTER para la Confirmación de la Venta de Tasa Cero
8. Retirar Voucher y Luego Presione ENTER para Impresión de la Copia

### Reimpresión

1. Presione la Tecla **F3**
2. Seleccione la Opción **REIMPRESION** y Presione ENTER
3. Digite el número de factura a **REIMPRIMIR** y Presione ENTER
4. Seleccione la opción a Reimprimir y Presione ENTER  
**Copia Comercio**  
**Copia Cliente**
5. Retirar Voucher

### Anulación

1. Presione la Tecla **F2**
2. Seleccione la Opción **ANULACION** (Con las teclas cursoras) y Presione ENTER
3. Digite el Número de Factura y Presione ENTER
4. Digite la Clave de Acceso y Presione ENTER
5. Presione ENTER si es Correcto de lo contrario Presione CANCEL
6. Retirar Voucher y Luego Presione ENTER para Impresión de la Copia

### Reportes

1. Presione la Tecla **F3**
2. Seleccione la Opción de **REPORTE DETALLADO** (Con las teclas cursoras) y presione ENTER
3. Seleccione el tipo de Reporte que desea Imprimir (Con las teclas cursoras) y Presione ENTER  
**00 TODOS**  
**\$ CREDOMATIC**  
**\$ PUNTOS**
7. Digite la Clave de Acceso y Presione ENTER
8. Retirar Voucher de Reportes

### Cierre

1. Presione la Tecla **F3**
2. Seleccione la opción **CIERRE** (Con las teclas cursoras) y presione ENTER
3. Digite la Clave de Acceso y Presione ENTER
4. Retirar Voucher de Cierres

**Nota:** Para encender el POS presione la tecla verde (Enter) y para apagar presione la tecla amarilla (Clear) y la tecla que tiene un punto (Arriba de enter) al mismo tiempo.